

## OPIS STANOWISKA PRACY

### 1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

- 1) Stanowisko **podinspektora**
- 2) Komórka organizacyjna Urzędu **Wydział Gospodarki Miejskiej**

### 2. Wymagania kwalifikacyjne

- 1) wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie **wyższe**
  - b) obywatelstwo polskie
  - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
  - d) niekaralność,
  - e) nieposzlakowana opinia
  
- 2) wymagania dodatkowe:
  - a) obsługa komputera, umiejętność korzystania z aplikacji biurowych,
  - b) zdolność oraz umiejętność stosowania przepisów: ustawy o ochronie przyrody, ustawy o zabytkach i opiece nad zabytkami, ustawy o samorządzie gminnym oraz przepisów ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego
  
- 3) predyspozycje osobowościowe:  
sumienność, sprawność, bezstronność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, planowanie i organizowanie pracy, postawa etyczna.

### 3. Warunki pracy na stanowisku

- pomieszczenia biurowe znajdują się na II piętrze budynku bez windy Urzędu Miasta Włocławek przy ul. 3 Maja 22
- praca wymaga przemieszczania się między pokojami oraz budynkami Urzędu zlokalizowanymi na terenie miasta, poruszania się w terenie

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu

- 1) Bezpośredni przełożony **Dyrektor Wydziału**
- 2) Przełożony wyższego stopnia.....

Włocławek, dnia.....

ZASTĘPCA PREZYDENTA

*Jarosław Najberg*

.....  
(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)