

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

1) Stanowisko:

Podinspektor ds. aktualizacji opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości Skarbu Państwa, gospodarowania zasobem Skarbu Państwa oraz zadań z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Starosty.

2) Komórka organizacyjna Urzędu:

Wydział Gospodarowania Mieniem Komunalnym.

2. Wymagania kwalifikacyjne

1) wymagania niezbędne:

a) wykształcenie (charakter lub typ szkoły, preferowana specjalność / profil):

wyższe

b) uprawnienia specjalistyczne.....
.....

c) znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów:

ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o Krajowym Zasobie Nieruchomości, ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatu, ustawy o samorządzie województwa

d) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku / staż pracy.....
.....

e) inne:

obywatelstwo polskie; pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych; niekaralność/brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; nieposzlakowana opinia.

- 2) wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość
 -
 - b) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku / staż pracy.....
 -
 - c) umiejętności zawodowe.....
 -
 - d) inne.....
 -

3) predyspozycje osobowościowe:
Umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, zdyscyplinowanie i postawa etyczna.

3. Warunki pracy na stanowisku

Pomieszczenie biurowe dwustanowiskowe, na I piętrze budynku przy ul. 3 Maja 22, praca wymaga przemieszczania się między budynkami Urzędu Miasta przy ul. 3 Maja 22 i ul. Zielony Rynek 11/13 oraz między pokojami w budynku, praca przy komputerze, pełny wymiar czasu pracy.

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu

- 1) Bezpośredni przełożony:
Kierownik Referatu Nieruchomości
- 2) Przełożony wyższego stopnia:
Dyrektor Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym

Włocławek, dnia.....

DYREKTOR WYDZIAŁU
Magdalena Stefanowska
Magdalena Stefanowska

(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)