

Opis stanowiska pracy

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy:

- 1) Stanowisko: **Dyrektor**
- 2) Jednostka: **Miejski Zakład Zieleni i Usług Komunalnych**

2. Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie: wyższe;
 - b) obywatelstwo polskie;
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
 - d) niekaralność / brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - e) nieposzlakowania opinia;
 - f) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
 - g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
 - h) prawo jazdy kat. B;
 - i) co najmniej 5 letni staż pracy;
 - j) znajomość: podstawowych zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) wymagania dodatkowe:
 - a) umiejętności organizacyjno-menedżerskie;
 - b) umiejętność planowania wydatków związanych z funkcjonowaniem jednostki budżetowej;
 - c) znajomość obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych.
- 3) predyspozycje osobowościowe: sumienność, bezstronność, rzetelność, samodzielność, umiejętność planowania i organizacji pracy, umiejętność efektywnego zarządzania czasem, dyspozycyjność.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy;
- 2) praca administracyjno – biurowa z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych;
- 3) lokalizacja stanowiska pracy: Miejski Zakład Zieleni i Usług Komunalnych we Włocławku ul. Zielna 13/21, pomieszczenia biurowe znajdują się na parterze budynku bez windy, praca na stanowisku wymagać będzie poruszania się po terenie miasta.

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zakładu Zieleni i Usług Komunalnych we Włocławku:

- 1) bezpośredni przełożony: **Zastępca Prezydenta Miasta**
- 2) przełożony wyższego stopnia: **Prezydent Miasta**

Włocławek, dnia r.

ZASTĘPCA PREZYDENTA


.....
(podpis bezpośredniego przełożonego nad jednostką)

DYREKTOR WYDZIAŁU


Mirosław Walicki