

Opis stanowiska pracy

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy:

- 1) Stanowisko: **Dyrektor**
- 2) Jednostka: **Wydział Audytu i Kontroli**

2. Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie: wyższe magisterskie;
 - b) obywatelstwo polskie;
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
 - d) niekaralność / brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - e) nieposzlakowania opinia;
 - f) wiedza z zakresu administracji samorządowej;
 - g) co najmniej 5 - letni staż pracy.
- 2) wymagania dodatkowe:
 - a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
 - b) umiejętność analizy i wnioskowania;
 - c) umiejętność określania priorytetów;
 - d) umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu;
 - e) predyspozycje osobowościowe: wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność organizowania pracy, umiejętność kreatywnego myślenia, dokładność, zdolności zarządcze, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach problematycznych i konfliktowych, sumiennosc, dokładność, dyskrecja, odpowiedzialność.

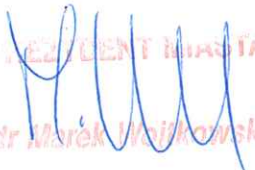
3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy;
- 2) lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenia biurowe znajdują się na parterze budynku bez windy przy ul. 3 Maja 22, praca wymaga przemieszczania się między pokojami w budynku oraz budynkami Urzędu Miasta, praca w terenie, praca przy komputerze.

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek:

- 1) bezpośredni przełożony: **Prezydent Miasta**
- 2) przełożony wyższego stopnia:

Włocławek, dnia r.

PREZIDENT MIASTA

dr Marek Uściłowski