

Zarządzenie Nr 113/2012

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 22 czerwieca 2012 r.

w sprawie określenia sposobu i trybu postępowania w sprawie zgłaszania zamiaru skorzystania z pomocy tłumacza PJM, SJM, SKOBN w kontaktach z organami Miasta Włocławek.

Na podstawie art 10, art 11 i art 12 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz U z 2011 r, Nr 209, poz 1243) w związku z art 33 ust 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz U z 2001 r, Nr 142, poz 1591, z 2002 r Nr 23, poz 220, Nr 62, poz 558, Nr 113, poz 984, Nr 153, poz 1271, Nr 214, poz 1806, z 2003 r Nr 80, poz 717, Nr 162, poz 1568, z 2004 r Nr 102, poz 1055, Nr 116, poz 1203, r 167, poz 1759, z 2005 r Nr 172, poz 1441, Nr 175, poz 1457, z 2006 r Nr 17, poz 128, Nr 181, poz 1337, z 2007 r Nr 48, poz 327, Nr 138, poz 974, Nr 173, poz 1218, z 2008 r Nr 180, poz 1111, Nr 223, poz 1458, z 2009 r Nr 52, poz 420, Nr 157, poz 1241, z 2010 r Nr 28, poz 142 i 146, Nr 40, poz 230, Nr 106, poz 675, z 2011 r Nr 21, poz 113, Nr 117, poz 679, Nr 134, poz 777, Nr 149, poz 887, Nr 217, poz 1281, z 2012 r poz 567)

zarządza się, co następuje:

§ 1 1 Określa się sposób i tryb postępowania w sprawie zgłoszenia przez osoby uprawnione zamiaru skorzystania z bezpłatnego świadczenia usług tłumacza PJM, SJM i SKOBN, zwanego dalej świadczeniem, przy załatwianiu spraw indywidualnych przed organami Miasta Włocławek

2 Świadczenie może być również realizowane przez pracownika Urzędu Miasta Włocławek, zwanego dalej pracownikiem Urzędu, posługującego się PJM lub SJM lub z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się

3 Zgłoszenie nie wniesione na druku stanowiącym załącznik do Zarządzenia uznaje się za zgłoszenie, o ile zawiera wszystkie dane i informacje wskazane w ww załączniku

4 Wzór zgłoszenia, stanowiący załącznik do Zarządzenia, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu

§ 2 1 Zamiar skorzystania ze świadczenia osoba uprawniona zgłasza do Urzędu Miasta Włocławek, co najmniej na trzy dni robocze przed tym zdarzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych

2 Zgłoszenie, o którym mowa w ust 1 można wnieść:

1) pisemnie na adres: Urząd Miasta Włocławek, Koordynator Biura Obsługi Mieszkańców, Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek;

2) faksem na nr tel 54 414-36-00;

3) pocztą elektroniczną na adres: poczta@um.wloclawek.pl

4) ustnie w Biurze Obsługi Mieszkańców – stanowisko ds obsługi kancelaryjnej Prezydenta Miasta lub telefonicznie pod nr tel 54 414-47-88 lub 54 414-42 -34 - za pośrednictwem osoby przybranej

3 W przypadku przyjęcia ustnego zgłoszenia pracownik Urzędu wypełnia druk zgłoszenia, sporządzając na nim adnotację dotyczącą okoliczności jego wypełnienia i przekazuje zgłoszenie Koordynatorowi Biura Obsługi Mieszkańców

4 Osoba zgłaszająca zobowiązana jest w szczególności do wskazania terminu i metody komunikowania się, zwięzłego określenia przedmiotu sprawy, której zgłoszenie dotyczy

§3 Koordynator Biura Obsługi Mieszkańców prowadzi rejestr zgłoszeń i podejmuje czynności niezbędne do załatwienia sprawy

§ 4 Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi Biura Obsługi Mieszkańców

§5 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr Urzędu Miasta Włocławek

§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

§ 7 Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek

PREZYDENT MIASTA


Andrzej Pałucki