

ZARZĄDZENIE NR. 38/2013
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 18 lutego 2013r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Informacji Turystycznej

Na podstawie art 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz U z 2001 r Nr 142, poz 1591, z 2002 r Nr 23, poz 220, Nr 62, poz 558, Nr 113, poz 984, Nr 153, poz 1271, Nr 214, poz 1806, z 2003 r Nr 80, poz 717, Nr 162, poz 1568, z 2004 r Nr 102, poz 1055, Nr 116, poz 1203, z 2005 r Nr 172, poz 1441, Nr 175, poz 1457, z 2006 r Nr 17, poz 128, Nr 181, poz 1337, z 2007 r Nr 48, poz 327, Nr 138, poz 974, Nr 173, poz 1218, z 2008 r Nr 180, poz 1111, Nr 223, poz 1458, z 2009 r Nr 52, poz 420, Nr 157, poz 1241, z 2010 r Nr 28, poz 142 i 146, Nr 40, poz 230, Nr 106, poz 675, z 2011 r Nr 21 poz 113, Nr 117, poz 679, Nr 134, poz 777, Nr 149, poz 887, Nr 217, poz 1281, z 2012 r poz 567) oraz § 4 ust 4 Statutu Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Informacji Turystycznej nadanego Uchwałą Nr XXVI/195/2012 z dnia 29 października 2012r

zarządza się, co następuje:

§ 1 Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Informacji Turystycznej, opracowany przez Dyrektora jednostki, w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia

§ 2 Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Informacji Turystycznej

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013r

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Palucki

UZASADNIENIE

Rada Miasta Włocławek w dniu 29 października 2012 r. podjęła Uchwałę Nr XXVI/195/2012 w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pn. Włocławskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Informacji Turystycznej

Zgodnie z § 4 ust. 4 Statutu Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Informacji Turystycznej, strukturę organizacyjną Centrum oraz szczegółowy zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Centrum i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Włocławek

Wobec powyższego wprowadzenie niniejszego regulaminu organizacyjnego jest zasadne

Zastępca Prezydenta

Wanda Muszalik

Załącznik

do Zarządzenia Nr 38/2013

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 18 lutego 2013r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WŁOCŁAWSKIEGO CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
I INFORMACJI TURYSTYCZNEJ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1 Włocławskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Informacji Turystycznej, zwany dalej Centrum jest jednostką budżetową, utworzoną przez Gminę Miasto Włocławek i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz U z 2001 r Nr 142, poz 1591 z późn zm),
- 2) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U z 2010 r Nr 234, poz 156 z późn zm),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz U z 2009 r Nr 157 poz 1240 z późn zm),
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz U Nr 223 poz 1458 z późn zm),
- 5) Uchwały Nr XXVI/195/2012 Rady Miasta Włocławek z dnia 29 października 2012 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pn Włocławskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Informacji Turystycznej,
- 6) Statutu Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Informacji Turystycznej nadanego Uchwałą Nr XXVI/195/2012 Rady Miasta Włocławek z dnia 29 października 2012 roku,
- 7) Obowiązujących ustaw i przepisów wykonawczych

§ 2 1 Regulamin Organizacyjny, zwany dalej „regulaminem” określa organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Informacji Turystycznej zwanej dalej „Centrum”

2 Podstawy prawne działania Centrum określa statut

§ 3. Użyte w dalszej części Regulaminu Organizacyjnego Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Informacji Turystycznej określenia i skróty oznaczają:

- 1) Miasto – Gminę Miasto Włocławek,
- 2) Prezydent Miasta – Prezydenta Miasta Włocławek,
- 3) Centrum – Włocławskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Informacji Turystycznej,
- 4) Dyrektor – Dyrektor Centrum,

- 5) Statut – Statut Włocławskiego Centrum organizacji Pozarządowych i Informacji Turystycznej stanowiący załącznik do Uchwały nr XXVI/195/2012 Rady Miasta Włocławek z dnia 29 października 2012 r ,
- 6) Włocławek – Miasto Włocławek

Rozdział 2

Zadania i kompetencje Dyrektora Centrum

§4.1. Centrum kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor Centrum zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Włocławek

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Włocławek
- 3 Dyrektor Centrum odpowiada w szczególności za:
 - 1) prawidłową realizacją zadań wynikających ze Statutu,
 - 2) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
 - 3) ustalenie polityki kadrowej i płacowej Centrum,
 - 4) organizację pracy, ustalenie podziału obowiązków między pracownikami, koordynowanie i nadzorowanie ich pracy,
 - 5) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych,
 - 6) całością gospodarki finansowej Centrum i jej realizację,
 - 7) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
 - 8) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków obywateli i pracowników,
 - 9) przygotowanie rocznych planów rzeczowo- finansowych Centrum, ich realizację i sprawozdawczość,
 - 10) wydawanie zarządzeń, pism ogólnych i poleceń wszystkim pracownikom Centrum,
 - 11) zapewnienie przestrzegania przepisów kodeksu pracy, dyscypliny pracy i właściwego wykorzystania czasu pracy przez pracowników,
 - 12) realizacją Uchwał Rady Miasta Włocławek oraz zarządzeń i innych decyzji Prezydenta Miasta Włocławek,
4. Dyrektora, w razie jego nieobecności – w zakresie nadzoru merytorycznego zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Centrum

Rozdział 3
Struktura Organizacyjna i zadania pracowników
Centrum Organizacji Pozarządowych i Informacji Turystycznej

§5. Pracownicy Centrum, podczas realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego regulaminu zobowiązani są w szczególności do:

- 1) aktywnego współdziałania i rzetelnego wykonywania powierzonych obowiązków,
- 2) niezwłocznego dokonywania wnioskowanych uzgodnień w zakresie zgodnym z kompetencjami,
- 3) informowania o zagrożeniach, w tym mających wpływ na wykonywanie zadań,
- 4) wdrażania niezbędnych usprawnień, efektywnych metod pracy w szczególności mających wpływ na obsługę klientów Centrum,
- 5) użytkowania powierzonego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zabezpieczenie go przed utratą i zniszczeniem

§6.1 Główny księgowy zapewnia prawidłową działalność finansowa Centrum i odpowiada za jej realizację

2. Do kompetencji głównego księgowego w szczególności należy:

- 1) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Centrum,
- 2) opracowywanie planu finansowego związanego z funkcjonowaniem Centrum,
- 3) wnioskowanie zmian w budżecie Centrum w celu racjonalnego dysponowania środkami,
- 4) terminowe sporządzanie sprawozdawczości z wykonania planów finansowych,
- 5) prowadzenie rozliczeń materiałowych,
- 6) prowadzenie ewidencji składników majątkowych oraz zagadnień inwentaryzacji i kasacji,
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji księgowej,
- 8) należyte przechowywanie i zabezpieczenie dokumentów rachunkowych,
- 9) sporządzanie list płacowych, rozliczanie podatków dochodowych oraz składek ubezpieczenia społecznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) nadzór nad ewidencją środków trwałych, materiałów i przedmiotów nietrwałych,
- 11) kontrola pod względem finansowym nawiązywanych umów,
- 12) opracowanie projektów zarządzeń i przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora Centrum w zakresie gospodarki finansowej,
- 13) analiza gospodarki finansowej Centrum,
- 14) prawidłowa i terminowa realizacja wszelkich zobowiązań,
- 15) systematyczne bieżące analizowanie gospodarki finansowej instytucji i przekazywanie aktualnych informacji Dyrektorowi

3. Szczegółowe obowiązki głównego księgowego określa zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności ustalony przez Dyrektora Centrum

§7.1 Do zadań inspektora i referenta w szczególności należy:

- 1) gruntowna znajomość zakresu swoich obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień związanych ze stanowiskiem i pracą oraz trybu załatwiania określonych spraw,
- 2) sumienne wykonywanie powierzonych zadań i czynności,

- 3) znajomość i przestrzeganie przepisów BHP o ppoż, o ochronie mienia, tajemnicy państwowej i służbowej, dyscypliny pracy, porządku i toku pracy,
- 4) stała dbałość o autorytet i dobre imię Centrum, a także dążenie do stworzenia właściwych stosunków międzyludzkich,
- 5) aktywizowanie i wspieranie merytoryczno-administracyjne organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność na rzecz mieszkańców Włocławka, a także grup nieformalnych, inicjatyw obywatelskich oraz grup obywateli planujących utworzenie stowarzyszenia, fundacji czy partnerstwa lokalnego,
- 6) integrację i promocję sektora pozarządowego,
- 7) gromadzenie, aktualizację, wymianę i upowszechnianie informacji istotnych dla sektora pozarządowego,
- 8) protokolarnie udostępnianie pomieszczeń oraz sprzętu będącego w posiadaniu Centrum na realizację zadań statutowych,
- 9) organizowanie i promocję wolontariatu,
- 10) prowadzenie działań w zakresie wsparcia inicjatyw społecznych na rzecz budowania społeczeństwa obywatelskiego i równego traktowania,
- 11) animowanie lokalnego rozwoju, w tym realizację działań na rzecz wspierania i aktywizacji środowisk młodzieżowych, seniorów oraz osób zagrożonych i dotkniętych wykluczeniem społecznym,
- 12) szukanie informacji dotyczących pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowania instytucji,
- 13) pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania projektów,
- 14) realizację zadań wynikających ze strategii rozwoju miasta Włocławek zakresie turystyki,
- 15) pozyskiwanie, przetwarzanie i udzielanie kompleksowej informacji turystycznej obejmującej miasto Włocławek przy zastosowaniu rozmaitych form i środków,
- 16) udział i współudział w promocji miasta Włocławek na krajowym i zagranicznym rynku usług turystycznych, w szczególności poprzez uczestnictwo w targach usług turystycznych oraz imprezach promujących Włocławek w kraju i zagranicą,
- 17) współpracę z podmiotami publicznymi i prywatnymi na rzecz podniesienia atrakcyjności turystycznej miasta Włocławek, Włocławek tym opracowywanie i wdrażanie produktów turystycznych,
- 18) podejmowanie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania turystyki,
- 19) sprzedaż wydawnictw turystycznych i upominków

2. Szczegółowe obowiązki inspektora i referenta określa zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności ustalony przez Dyrektora Centrum

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§8 1 Niniejszy Regulamin stanowi podstawę do opracowania szczegółowych, indywidualnych zakresów czynności, uprawnień i obowiązków pracowników Centrum

2. Pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi i stosuje się wobec nich przepisy ustawy o pracownikach samorządowych,

3 Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określa regulamin wynagradzania pracowników Centrum

§9 1 Regulamin obowiązuje z dniem wejścia w życie zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Informacji Turystycznej

2. Wszelkich zmian w Regulaminie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania

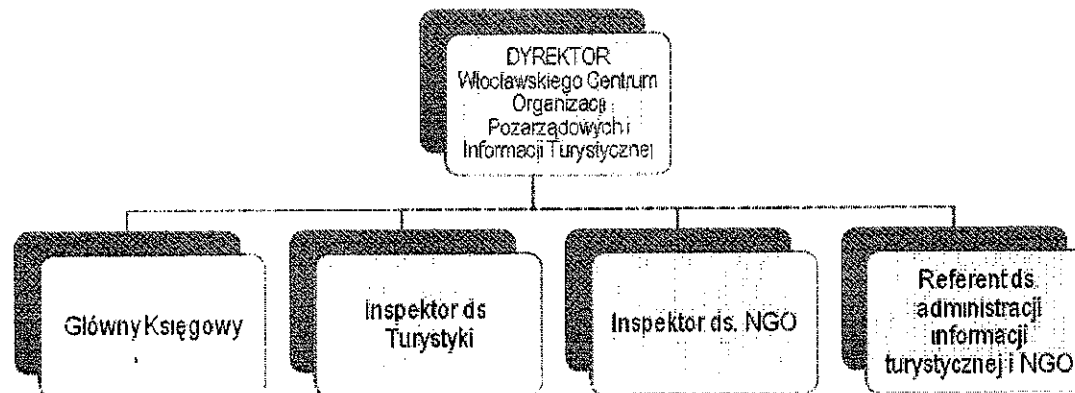
§10. Schemat Organizacyjny stanowi załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Informacji Turystycznej

DYREKTOR
Włocławskiego Centrum
Organizacji Pozarządowych
i Informacji Turystycznej

Sylvia Wojciechowska

Do Regulaminu Organizacyjnego Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Informacji Turystycznej

SCHEMAT ORGANIZACYJNY



DYREKTOR
Włocławskiego Centrum
Organizacji Pozarządowych
i Informacji Turystycznej

Sylvia Wojciechowska