

ZARZĄDZENIE NR 22/2021
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 28 stycznia 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Włocławek**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W załączniku do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, zmienionego zarządzeniem nr 117/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 18 marca 2019 r., zarządzeniem nr 317/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 lipca 2019 r., zarządzeniem nr 519/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 grudnia 2019 r., zarządzeniem nr 80/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 26 lutego 2020 r. oraz zarządzeniem nr 182/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 4 czerwca 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 13 w ust 2 uchyla się pkt 6 i 7;
 - 2) w § 16:
 - a) uchyla się pkt 5 i 15,
 - b) pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21) Wydział Nadzoru Właścicielskiego, Gospodarki Komunalnej i Informatyzacji (§ 45) – NKI,
w skład którego wchodzi:
 - a) Referat Gospodarki Komunalnej – NKI.GK,
 - b) Referat Informatyzacji – NKI.RI;”;
- 3) w § 17 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) referatami, Centrum Obsługi Inwestora i Miejskim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – kierownicy;”;
- 4) w § 24 pkt 25 otrzymuje brzmienie:

„25) współdziałanie z Wydziałem Nadzoru Właścicielskiego, Gospodarki Komunalnej i Informatyzacji w zakresie realizacji zadań wynikających z nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Miasta;”;
- 5) w § 26 w pkt 28 kropkę na końcu zdania zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 29 w brzmieniu:

„ 29) raportowanie schematów podatkowych:
 - a) prowadzenie i bieżąca aktualizacja Rejestru uzgodnień weryfikowanych w zakresie obowiązku zgłoszenia schematu podatkowego,
 - b) monitorowanie stanu prawnego, publikowanych objaśnień, interpretacji indywidualnych prawa podatkowego i innych informacji dotyczących schematów podatkowych oraz aktualizowanie Procedury postępowania w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych, zwanej dalej Procedurą MDR,
 - c) identyfikowanie rzeczywistych lub potencjalnych naruszeń Procedury MDR,
 - d) analiza zgłaszanych naruszeń Procedury MDR oraz podejmowanie działań naprawczych w tym zakresie.”;

- 6) w § 28 w ust. 2 pkt 44 otrzymuje brzmienie:
„44) prowadzenie spraw dotyczących nadawania nazw ulicom, placom publicznym i innym obiektom, w tym obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Opiniodawczo-Doradczego do spraw nazewnictwa ulic, placów publicznych i innych obiektów, przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawie przebiegu oraz nadania nazw ulic i placów, a także przekazywanie Urzędowi Statystycznemu informacji o nadaniu i zmianie nazw ulic i placów w ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały;”;
- 7) uchyla się § 29;
- 8) w § 35 w pkt 4 lit. e otrzymuje brzmienie:
„e) wybór uczestników procesu inwestycyjnego, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wraz z przygotowaniem umów;”;
- 9) w § 36:
a) w pkt 1 zdanie wprowadzające do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„1) planowanie, koordynacja i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w tym:”;
b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) prowadzenie kontroli w zakresie stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w Urzędzie, jak również w miejskich jednostkach organizacyjnych.”;
- 10) uchyla się § 39;
- 11) w § 42 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) zakładanie stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej dla przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Miasto oraz monitorowanie kompletności i aktualności informacji, których publikacja jest wymagana przepisami prawa, a także zapewnienia dostępności cyfrowej tych stron;”;
- 12) § 45 otrzymuje brzmienie:
„§ 45. Do zadań Wydziału Nadzoru Właścicielskiego, Gospodarki Komunalnej i Informatyzacji należy w szczególności:
1) sprawowanie nadzoru właścicielskiego nad spółkami prawa handlowego, w których Miasto posiada udziały lub akcje, zgodnie z przyjętymi w Urzędzie zasadami nadzoru właścicielskiego;
2) prowadzenie ewidencji spółek prawa handlowego, w których Miasto posiada udziały lub akcje, wykazu członków zarządów i członków rad nadzorczych;
3) gromadzenie pełnej informacji w zakresie spraw organizacyjno-prawnych, majątkowych, finansowych oraz dotyczących powiązań kapitałowych spółek oraz monitorowanie działalności spółek realizujących usługi komunalne;
4) przygotowywanie dla Prezydenta informacji, analiz, stanowisk w zakresie, o którym mowa w pkt 1, 2 i 3;
5) współdziałanie z właściwą komórką organizacyjną Urzędu w celu dokonania oceny ekonomiczno-finansowej spółek;
6) weryfikacja spełniania przez kandydatów na członków rad nadzorczych wymogów formalnych określonych przepisami prawa;
7) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu w procesie zawierania lub przystępowania przez Miasto do spółek prawa handlowego, w tym zawieranych w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego;
8) współpraca z radami nadzorczymi spółek, w szczególności z członkami rad reprezentującymi Miasto;

- 9) obsługa zgromadzeń wspólników jednoosobowych spółek Miasta oraz współpraca ze spółkami przy organizacji zgromadzeń wspólników i walnych zgromadzeń pozostałych spółek z udziałem Miasta;
- 10) sporządzanie informacji o stanie mienia komunalnego w zakresie posiadanych przez Miasto udziałów lub akcji;
- 11) prowadzenie wszelkich spraw związanych z obejmowaniem i zbywaniem przez Miasto udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego, w tym przygotowywanie i przeprowadzanie procedury wnoszenia wkładów niepieniężnych w formie aportów i wystawianie faktur sprzedaży dokumentujących czynność wniesienia aportu;
- 12) przygotowywanie i realizowanie koncepcji oraz planów restrukturyzacji i przekształceń spółek prawa handlowego, w których Miasto jest jedynym udziałowcem;
- 13) podejmowanie lub nadzorowanie niezbędnych działań w postępowaniach restrukturyzacyjno-naprawczych, upadłościowych, układowych lub likwidacyjnych;
- 14) współpraca ze spółkami i komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie realizacji procesów przekształceń i prywatyzacji;
- 15) realizacja zadań Miasta wynikających z ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym:
 - a) zapewnienie czystości i porządku na terenie Miasta i tworzenie warunków niezbędnych do ich utrzymania, w szczególności poprzez:
 - opracowanie i doskonalenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi uwzględniającego selektywną zbiórkę tych odpadów,
 - nadzorowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi,
 - prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części,
 - b) opracowywanie projektów uchwał dotyczących utrzymania czystości i porządku,
 - c) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń dla podmiotów wykonujących działalność w zakresie:
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
 - d) prowadzenie ewidencji:
 - zbiorników bezodpływowych,
 - przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - e) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - f) weryfikowanie sprawozdań składanych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz prowadzące działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - g) wykonywanie obowiązków sprawozdawczych Prezydenta związanych z realizacją zadań w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 16) realizacja zadań Miasta wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, w tym:
 - a) opracowywanie projektu programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt,
 - b) wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną,

- c) wydawanie decyzji o czasowym odebraniu zwierzęcia właścicielowi lub opiekunowi;
- 17) prowadzenie spraw związanych z podejmowaniem działań interwencyjnych na wypadek pojawienia się w Mieście dzikich zwierząt;
- 18) sprawowanie nadzoru nad Schroniskiem dla Zwierząt;
- 19) kształtowanie systemu zieleni publicznej w Mieście, w tym w szczególności:
 - a) analiza stanu poszczególnych rodzajów zieleni publicznej i prowadzenie jej ewidencji w zakresie niezbędnym do prawidłowego planowania rozwoju terenów zieleni i nakładów koniecznych na ich utrzymanie, a także do ochrony okazów roślin szczególnie cennych przyrodniczo,
 - b) sporządzanie i aktualizowanie planów rozwoju terenów zieleni w Mieście z uwzględnieniem różnorodności ich funkcji,
 - c) opracowywanie koncepcji urządzenia poszczególnych terenów zieleni poprzez wykonywanie projektów nasadzeń oraz projektów małej architektury,
 - d) typowanie do usunięcia starych i chorych drzew rosnących na terenach publicznych,
 - e) prowadzenie spraw związanych z realizacją nowych założeń terenów zieleni lub rewitalizacją istniejących założeń,
 - f) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego pod kątem zapewnienia udziału terenów zieleni właściwego dla zrównoważonego rozwoju Miasta i kształtowania odpowiednich warunków życia mieszkańców,
 - g) współpraca z Wydziałem Inwestycji przy realizacji inwestycji miejskich poprzez określanie warunków odnośnie zieleni towarzyszącej i udział w odbiorach prac związanych z nasadzeniami, także w okresie ochrony gwarancyjnej;
- 20) współpraca z Wydziałem Środowiska w zakresie ochrony przyrody w Mieście, w tym przygotowywanie opinii dotyczących stanu zdrowotnego drzew i krzewów objętych postępowaniem prowadzonym w sprawie ich wycinki oraz udział w kontrolowaniu nasadzeń rekompensujących;
- 21) nadzór nad bieżącym utrzymaniem i rekultywacją zieleni na terenie Miasta, z wyłączeniem zieleni założonej w ramach zadania inwestycyjnego realizowanego przez Wydział Inwestycji i podlegającej ochronie gwarancyjnej;
- 22) propagowanie wśród mieszkańców idei ochrony i rozwoju zieleni na terenach publicznych i prywatnych jako niezbędnego elementu przestrzeni miejskiej;
- 23) prowadzenie spraw związanych z czasowym zajęciem terenów zielonych;
- 24) współpraca ze stowarzyszeniami ogrodowymi i ich związkami;
- 25) nadzór nad gospodarowaniem lasami komunalnymi;
- 26) wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, z zastrzeżeniem § 43 pkt 21, w tym:
 - a) wydawanie pozwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z zagranicy w celu ich pochowania,
 - b) organizacja przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych,
 - c) ustalanie opłat za usługi i korzystanie z urządzeń cmentarnych;
- 27) utrzymanie we właściwym stanie grobów wojennych oraz nagrobków podlegających ochronie ze względu na ich wartość historyczną lub artystyczną, w szczególności nagrobków wpisanych do rejestru zabytków;
- 28) nadzór nad zarządzaniem cmentarzami komunalnymi i ich utrzymaniem;
- 29) przeprowadzanie remontów pomników, obelisków, masztów flagowych oraz innych obiektów i urządzeń komunalnych na terenie Miasta;
- 30) nadzór nad prowadzeniem sztaletów publicznych i oflagowaniem Miasta;
- 31) prowadzenie spraw związanych z prawidłowym urządzeniem, konserwacją i ubezpieczaniem miejskich placów zabaw, ogrodów jordanowskich i innych obiektów, które nie zostały przekazane w administrowanie innym jednostkom;
- 32) ewidencja i zabezpieczenie finansowania poboru wody zużytej do zasilania publicznych

- fontann, źródeł ulicznych, kurtyn wodnych i na cele przeciwpożarowe;
- 33) zapewnienie utrzymania fontann we właściwym stanie technicznym;
 - 34) sprawowanie nadzoru nad Miejskim Zakładem Zieleni i Usług Komunalnych we Włocławku;
 - 35) realizacja zadań Miasta wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków, w tym w zakresie weryfikacji i przygotowania do zatwierdzenia wieloletnich planów rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z zastrzeżeniem § 31 pkt 15;
 - 36) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad realizacją zadań Miasta wykonywanych przez spółki z ograniczoną odpowiedzialnością: „Baza”, Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji oraz Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko”;
 - 37) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem robót publicznych;
 - 38) prowadzenie spraw związanych z realizacją wyroków sądowych zobowiązujących osoby skazane na karę ograniczenia wolności do wykonywania nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne;
 - 39) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie w zakresie:
 - a) wyrażania zgody, na okres do 6 miesięcy, na przetrzymywanie zwierzyny, osobie, która weszła w jej posiadanie w wyniku osierocenia, wypadku lub innego uszkodzenia ciała zwierzyny,
 - b) wydawania zezwoleń na hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
 - c) przyjmowanie zawiadomień o dostrzeżonych objawach chorób zwierząt żyjących wolno,
 - d) wydawanie decyzji o odłowieniu, odłowieniu wraz z uśmierceniem lub odstrzalem redukcyjnym zwierzyny w przypadku wystąpienia szczególnego zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej przez zwierzynę;
 - 40) planowanie strategii rozwoju infrastruktury informatycznej Urzędu zapewniającej realizację obowiązków Miasta w zakresie informatyzacji usług publicznych;
 - 41) zapewnienie integracji systemów teleinformatycznych w Urzędzie w celu usprawnienia obsługi procesów zadaniowych przez komórki organizacyjne Urzędu;
 - 42) zapewnienie spełniania przez systemy teleinformatyczne w Urzędzie wymagań technicznych określonych przepisami prawa;
 - 43) rozwijanie informatycznej integracji Urzędu z administracją rządową i samorządową;
 - 44) analiza i realizacja potrzeb Urzędu w zakresie sprzętu i oprogramowania, w tym:
 - a) formułowanie i zgłaszanie do budżetu wniosków rzeczowo-finansowych,
 - b) zakupy oprogramowania na potrzeby Urzędu,
 - c) zakupy sprzętu oraz akcesoriów komputerowych,
 - d) zakupy materiałów eksploatacyjnych;
 - 45) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie:
 - a) obsługi informatycznej komórek organizacyjnych Urzędu i rozwiązywania problemów sprzętowo-programowych,
 - b) tworzenia specyfikacji przetargowych dotyczących informatyzacji,
 - c) tworzenia wieloletniego planu inwestycyjnego oraz realizacji projektów w ramach europejskich funduszy pomocowych,
 - d) szkolenia pracowników w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i pracy z systemami komputerowymi;
 - 46) zarządzanie zasobami informatycznymi, w tym:
 - a) nadzór nad opracowaniem, wdrożeniem i eksploatacją zintegrowanych systemów informatycznych oraz nowych technologii zapewniających należyty poziom usług informatycznych dla komórek organizacyjnych Urzędu,
 - b) administracja serwerami, systemami operacyjnymi, jak też systemami baz danych,
 - c) prowadzenie spraw związanych z uprawnieniami użytkowników baz i systemów, w tym w szczególności nadawanie dostępu do zasobów lokalnej sieci informatycznej Urzędu,

- d) zabezpieczanie danych osobowych w systemach informatycznych oraz zapewnienie bezpieczeństwa sieci i systemów zgodnie z wymaganiami obowiązującego prawa,
- e) wykonywanie kopii bezpieczeństwa systemów funkcjonujących w Urzędzie,
- f) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego,
- g) obsługa informatyczna miejskich jednostek organizacyjnych zgodnie z zawartymi umowami.”;

13) w § 46 w pkt 2 lit. j otrzymuje brzmienie:

„j) prowadzenie spraw związanych z wnoszeniem nieruchomości, jako wkładów niepieniężnych do spółek prawa handlowego i współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Nadzoru Właścicielskiego, Gospodarki Komunalnej i Informatyzacji,”;

14) w § 47:

a) pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) sporządzanie i przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej sprawozdań z realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, planach zarządzania ryzykiem powodziowym i programie ochrony wód morskich,”;

b) pkt 22 otrzymuje brzmienie,

„22) potwierdzanie zawarcia umów dzierżawy gruntów zaliczonych do użytków rolnych dla celów określonych w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,”;

c) pkt 24 otrzymuje brzmienie;

„24) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie, z zastrzeżeniem § 45 pkt 39.”;

15) § 49 otrzymuje brzmienie:

„§ 49. Do zadań Wydziału Komunikacji należy w szczególności:

1) wykonywanie zadań w zakresie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami:

- a) wydawanie profili kandydata na kierowcę,
- b) wydawanie decyzji oraz postanowień w sprawach dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami: praw jazdy, międzynarodowych praw jazdy, pozwoleń na kierowanie tramwajem oraz zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne,
- c) wydawanie decyzji o cofnięciu i przywróceniu uprawnień do kierowania pojazdami,
- d) wydawanie decyzji o zatrzymaniu i zwrocie praw jazdy oraz pozwoleń na kierowanie tramwajem,
- e) przyjmowanie zawiadomień o utracie lub zniszczeniu dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami oraz wydawanie wtórników tych dokumentów,
- f) wydawanie decyzji o skierowaniu na badania lekarskie oraz o skierowaniu na badania psychologiczne,
- g) wydawanie decyzji o skierowaniu na kurs reedukacyjny,
- h) wydawanie decyzji o skierowaniu na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji do kierowania pojazdami,
- i) realizacja zadań określonych przepisami w zakresie związanym z wydawaniem, cofaniem i przywracaniem uprawnień do kierowania pojazdami, w tym prowadzenie ewidencji akt wydanych uprawnień do kierowania pojazdami,
- j) współdziałanie z jednostkami i instytucjami właściwymi w sprawach wykonywania dokumentów uprawniających do kierowania pojazdami;

2) wykonywanie zadań w zakresie rejestracji i ewidencji pojazdów:

- a) wydawanie decyzji i postanowień w zakresie rejestracji, czasowej rejestracji oraz wyrejestrowania pojazdu, czasowego wycofania pojazdów z ruchu, rejestracji profesjonalnej dla podmiotów uprawnionych,
 - b) wydawanie dokumentów stwierdzających dopuszczenie pojazdu do ruchu,
 - c) wydawanie decyzji w sprawie nadania cech identyfikacyjnych pojazdu oraz umieszczenia zastępczych tabliczek znamionowych pojazdów,
 - d) kierowanie na dodatkowe badania techniczne pojazdu, w tym kierowanie na dodatkowe badania techniczne na wniosek organów kontroli ruchu drogowego i Głównego Inspektora Transportu Drogowego,
 - e) realizowanie innych czynności określonych dla rejestracji i ewidencji pojazdów, w tym prowadzenie ewidencji akt zarejestrowanych pojazdów oraz akt podmiotów uprawnionych do profesjonalnej rejestracji pojazdów,
 - f) współdziałanie z jednostkami i instytucjami właściwymi w sprawach wykonywania dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu,
 - g) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie nakładania kar pieniężnych za naruszenie obowiązku rejestracji pojazdu lub obowiązku zawiadomienia starosty o nabyciu lub zbyciu pojazdu oraz za naruszenie przepisów o profesjonalnej rejestracji pojazdów,
 - h) wydawanie nalepek dla oznakowania pojazdów napędzanych gazem ziemnym;
- 3) przekazywanie danych i informacji do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców oraz Krajowego Rejestru Elektronicznego Przedsiębiorców Transportu Drogowego;
- 4) nadzór nad stacjami kontroli pojazdów i diagnostami:
- a) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów, dokonywanie wpisów do rejestru i skreśleń z rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,
 - b) prowadzenie kontroli działalności stacji kontroli pojazdów,
 - c) wydawanie i cofanie uprawnień diagnosty do wykonywania badań technicznych pojazdów,
 - d) prowadzenie ewidencji diagnostów;
- 5) nadzór nad ośrodkami szkolenia kierowców:
- a) dokonywanie wpisów do rejestru i skreśleń z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców,
 - b) dokonywanie wpisów do ewidencji instruktorów i wykładowców oraz dokonywanie skreśleń z ewidencji instruktorów i wykładowców,
 - c) prowadzenie kontroli działalności ośrodków szkolenia kierowców;
- 6) wykonywanie zadań w zakresie transportu drogowego:
- a) rozpatrywanie spraw w zakresie udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany lub cofnięcia uprawnień do wykonywania transportu drogowego i pośrednictwa przy przewozie rzeczy, w tym uprawnień do wykonywania zarobkowego i niezarobkowego przewozu,
 - b) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów osób objętych przepisami szczegółowymi oraz cofanie zezwoleń,
 - c) prowadzenie ewidencji i akt wydanych dokumentów uprawniających do wykonywania transportu drogowego,
 - d) wykonywanie kontroli podmiotów w zakresie spełnienia warunków uprawniających do wykonywania transportu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla udzielonych uprawnień,

- e) rozpatrywanie spraw wynikających z oceny sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób,
- f) prowadzenie ewidencji przewoźników;
- 7) sporządzanie sprawozdawczości i informacji określonych przepisami w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Komunikacji;
- 8) współdziałanie z organami i instytucjami w zakresie funkcjonowania komunikacji, w tym infrastruktury drogowej oraz organizacji ruchu;
- 9) współdziałanie z właściwymi jednostkami, instytucjami upoważnionymi na mocy przepisów prawa, w szczególności określonymi w art. 80c i art. 100ah ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami oraz w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- 10) prowadzenie wszelkich spraw dotyczących usuwania pojazdów z dróg publicznych oraz z dróg wewnętrznych, w tym wykonywanie orzeczeń sądu o przepadku pojazdu."

2. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek określający schemat organizacyjny Urzędu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Włocławek.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 r.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZJENT MIASTA
[Signature]
dr Marek Wójcicki

*Pracownik
Sprawozdawca
pod zarządem
Regulacji*

RADCA PRAWNY

[Signature]
mgr Anna Janiewska
Tr /W/ - 186

28.01.2021

UZASADNIENIE

Wykonując dyspozycję zawartą w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Prezydent Miasta Włocławek określił organizację i zasady funkcjonowania Urzędu w zarządzeniu nr 31/2019 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek.

Nowelizacja Regulaminu, wprowadzana niniejszym zarządzeniem, ma na celu zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu i polega w szczególności na: zmianie struktury organizacyjnej Urzędu w obszarze realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej, informatyzacji działalności i nadzoru właścicielskiego nad spółkami prawa handlowego, doprecyzowaniu zadań Wydziału Komunikacji i ich rozszerzeniu o prowadzenie spraw dotyczących usuwania pojazdów z dróg, rozszerzeniu zadań Wydziału Finansów o obowiązki w zakresie raportowania schematów podatkowych, rozszerzeniu zadań Wydziału Środowiska o potwierdzanie zawarcia umów dzierżawy gruntów zaliczonych do użytków rolnych dla celów określonych w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz o sporządzanie i przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej sprawozdań z realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, planach zarządzania ryzykiem powodziowym i programie ochrony wód morskich, a także na doprecyzowaniu zadań Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej oraz Wydziału Edukacji.


SEKRETARZ MIASTA
Wiesława Konopczyńska

Załącznik do zarządzenia nr 22/2021
Prezydenta Miasta Wrocław
z dnia 28 stycznia 2021r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Wrocław

