

**UCHWAŁA NR IX/50/2015
RADY MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 23 czerwca 2015 r.**

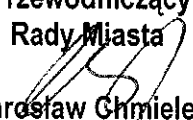
w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej we Włocławku

Na podstawie art 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj Dz. U z 2013 r, poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r, poz. 379 i poz. 1072) oraz art 8 ust 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o strażach gminnych (tj Dz U. z 2013 r. poz. 1383, z 2014 r. poz. 486)

uchwala się, co następuje:

- § 1 Nadaje się jednostce budżetowej Straży Miejskiej we Włocławku Regulamin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały
- § 2 Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Włocławek
- § 3 Traci moc uchwała Nr 91 / XI / 2007 Rady Miasta Włocławek z dnia 29 października 2007 roku w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej we Włocławku.
- § 4
- 1 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia
 - 2 Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek



**Przewodniczący
Rady Miasta**

Jarosław Ghmielewski

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ WE WŁOCŁAWKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Straży Miejskiej we Włocławku zwany dalej "Regulaminem", określa strukturę organizacyjną, zasady kierowania, zadania komórek organizacyjnych i gospodarkę finansową jednostki.

§ 2. 1 Straż Miejska we Włocławku, zwana dalej "Strażą", jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Miasto Włocławek.

2 Straż działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o *strażach gminnych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1383, z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do ustawy,
- 2) ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 t.j. z późn. zm.),
- 3) statutu Straży,
- 4) niniejszego Regulaminu

§ 3. Obszarem działania Straży jest teren Gminy Miasto Włocławek

§ 4. Straż posiada sztandar

Rozdział II

Struktura organizacyjna Straży Miejskiej

§ 5. Strukturę organizacyjną Straży tworzą następujące komórki organizacyjne:

- 1) Referat Patrolowo – Interwencyjny,
- 2) Referat Służb Dyżurnych i Prewencji,
- 3) Zespół Administracyjny, Kadry i Płac,
- 4) Zespół Finansowo- Księgowy.

§ 6. 1. W skład struktury organizacyjnej mogą wchodzić również stanowiska samodzielne, podlegające bezpośrednio Komendantowi Straży, zwanemu dalej Komendantem

2. Schemat struktury organizacyjnej Straży określa załącznik do niniejszego Regulaminu

§ 7. Komendant w drodze zarządzenia określa strukturę komórek organizacyjnych oraz wykaz stanowisk w poszczególnych komórkach i stanowisk samodzielnych.

§ 8. Dla realizacji określonych zadań Komendant może tworzyć, poza strukturą organizacyjną ustaloną w § 5, doraźne zespoły złożone z pracowników różnych komórek organizacyjnych i stanowisk samodzielnych.

Rozdział III

Zasady kierowania Strażą Miejską

§ 9. 1. Komendant jest przełożonym wszystkich pracowników Straży

2. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Komendanta, Głównego Księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych

§ 10. Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań

§ 11. 1. Komendant ustala zakresy obowiązków dla pracowników o których mowa w § 14 zgodnie z bezpośrednią podległością

2. Zakresy obowiązków dla pozostałych pracowników ustalają odpowiednio zastępca komendanta oraz kierownicy komórek organizacyjnych straży, a zatwierdza Komendant

3. Komendant, dla właściwego funkcjonowania Straży określa w drodze zarządzenia, w szczególności:

- 1) Regulamin pracy,
- 2) Regulamin wynagradzania,
- 3) Regulamin mundurowy,
- 4) Regulamin pełnienia służby patrolowej,
- 5) Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych.

4. Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Włocławek

§ 12. 1 Komendant dla właściwego funkcjonowania Straży wydaje zarządzenia, instrukcje i polecenia służbowe

2. Do zadań Komendanta należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw zastrzeżonych do osobistej aprobaty i podejmowanie w tym zakresie decyzji,
- 2) organizowanie pracy Straży w sposób zapewniający pełną, określoną ustawą o strażach gminnych, uchwałami Rady Miasta Włocławek i innymi aktami prawnymi - realizację zadań,
- 3) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w Straży pracowników,
- 4) Współdziałanie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Włocławek w zakresie realizacji zadań przewidzianych dla Straży z zarządzania i reagowania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych ze szczególnym uwzględnieniem zadań Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. Dz. U. z 2013 poz. 1166 t.j.) oraz w zakresie rozbudowy monitoringu miejskiego i jego eksploatacji
- 5) organizowanie współpracy z innymi podmiotami działającymi na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 6) opracowanie projektu planu finansowego i dysponowanie finansami Straży w granicach określonych uchwałą budżetową Rady Miasta Włocławek,
- 7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowością wykonywania zadań przez pracowników Straży,
- 8) przedkładanie właściwym organom okresowych sprawozdań i informacji

§ 13. Komendant reprezentuje Straż na zewnątrz.

§ 14. Komendantowi podlegają bezpośrednio:

- 1) Zastępca Komendanta,
- 2) Kierownik Referatu Służb Dyżurnych i Prewencji;
- 3) Kierownik Zespołu Administracyjnego, Kadry i Płac,
- 4) Główny księgowy, który jest jednocześnie Kierownikiem Zespołu Finansowo-Księgowego.

§ 15. W czasie nieobecności Komendanta, czynności należące do jego kompetencji na podstawie upoważnienia wykonuje Zastępca Komendanta lub w określonym zakresie wyznaczony kierownik komórki organizacyjnej

§ 16. Zastępcy Komendanta Straży podlega bezpośrednio Kierownik Referatu Patrolowo – Interwencyjnego

§ 17. Do zadań Zastępcy Komendanta należy w szczególności:

- 1) koordynowanie współpracy z Policją oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony spokoju i porządku publicznego,
- 2) współdziałanie z Policją min w zakresie dyslokacji patroli, zabezpieczenia zgromadzeń i imprez publicznych oraz postępowania z kierowcami naruszającymi przepisy ruchu drogowego,
- 3) zapewnienie sprawnego koordynowania siłami Straży, szczególnie w przypadku realizacji zadań wymagających podjęcia współpracy pomiędzy referatami i zespołami,
- 4) współdziałanie w zakresie oznakowania ulic z zarządcami dróg, udział w posiedzeniach i wnioskowanie do Komisji organizacji ruchu o dokonanie zmian w zakresie organizacji ruchu drogowego,
- 5) dokonywanie analizy i oceny w zakresie prawidłowości istniejących procedur oraz podejmowanie działań zmierzających do eliminacji pojawiających się niekorzystnych zjawisk mających wpływ na funkcjonowanie Straży,
- 6) identyfikowanie ryzyka, proponowanie mechanizmów kontrolnych w celu uzyskania akceptowalnego poziomu ryzyka,
- 7) opracowywanie rocznych planów i kierunków działań przewidzianych dla Straży,
- 8) zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu obiegu informacji o bieżących wydarzeniach w zakresie pełnienia służby,
- 9) inicjowanie i kontrola wykonywania obowiązków przez strażników,

§18. Kierownicy komórek organizacyjnych wykonują uprawnienia bezpośredniego przełożonego w stosunku do podlegających im pracowników, kierują z upoważnienia Komendanta określonymi odcinkami działalności Straży i zapewniają prawidłową realizację powierzonych zadań

Rozdział IV

Zadania komórek organizacyjnych

§ 19. Do wspólnych zadań komórek organizacyjnych Straży należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie swojej właściwości,
- 2) przygotowywanie projektów korespondencji w zakresie spraw przekazywanych do realizacji,
- 3) prowadzenie rejestrów i ewidencji związanych z działalnością Straży w zakresie swojej właściwości,
- 4) przygotowywanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań oraz innych materiałów na polecenie bezpośrednich przełożonych,
- 5) współdziałanie w sprawach, które wymagają uzgodnień między komórkami organizacyjnymi.

§ 20. Do zadań Referatu Patrolowo-Interwencyjnego należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych, przeciwdziałanie popełnianiu wykroczeń i przestępstw oraz ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk o charakterze kryminogennym, współdziałanie w tym zakresie z innymi służbami, instytucjami i organizacjami,
- 2) organizowanie służby patrolowo – interwencyjnej,
- 3) kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 4) ochrona porządku publicznego podczas zgromadzeń i imprez publicznych we współdziałaniu z organizatorem i innymi służbami,
- 5) zabezpieczanie miejsc przestępstw, katastrof lub innych podobnych zdarzeń do momentu przybycia właściwych służb, a także w miarę możliwości ustalenie świadków zdarzenia,
- 6) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 7) udzielanie asysty innym podmiotom i osobom w zakresie wynikającym z właściwych przepisów,
- 8) wykonywanie zadań w zakresie ochrony obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej,
- 9) doprowadzanie osób nietrzeźwych do miejsca ich zamieszkania, jednostki policji bądź przekazywanie ich pod opiekę służb medycznych, jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy Miasto Włocławek,
- 11) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń,
- 12) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania zasad pozbywania się odpadów z terenów nieruchomości,
- 13) kontrola publicznego transportu zbiorowego w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
- 14) wykonywanie zadań na rzecz ochrony zwierząt, przeciwdziałanie zagrożeniom dla życia i zdrowia ludzi w związku z utrzymywaniem zwierząt domowych, egzekwowanie obowiązku ich humanitarnego traktowania,
- 15) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia,
- 16) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad czynnościami wyjaśniającymi w sprawach o wykroczenia, w tym prawidłowości wypełniania przez strażników formularzy mandatów karnych,
- 17) zapewnienie ładu i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa uczniów w bezpośredniej bliskości placówek oświatowych znajdujących się w rejonach służbowych,
- 18) kontrola punktów zbierania odpadów metali w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 19) wykonywanie innych obowiązków wynikających z Regulaminu pełnienia służby patrolowej i innych zarządzeń Komendanta oraz poleceń bezpośrednich przełożonych

§ 21. Do zadań Referatu Służb Dyżurnych i Prewencji należy w szczególności:

- 1) organizowanie i zapewnienie ciągłości:
 - a) służby dyżurnej Straży,
 - b) obsługi stanowiska monitoringu wizyjnego
- 2) koordynowanie działań, nadzorowanie oraz kontrolowanie wykonywania zadań przez strażników pełniących służbę na terenie miasta,
- 3) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zdarzeń mających znamiona przestępstwa lub wykroczenia albo o innym charakterze, dokumentowanie ich oraz podejmowanie

- odpowiednich działań przy pomocy strażników pełniących służbę lub informowanie o nich dyżurnego jednostki Policji lub innych służb ratowniczych,
- 4) obsługiwane baz informatycznych dostępnych na stanowisku dyżurnego i udostępnianie strażnikom informacji niezbędnych do wykonania czynności służbowych,
 - 5) wykonywanie czynności dyspozytorskich i nadzorowanie w odpowiednim zakresie wykorzystywania pojazdów służbowych Straży,
 - 6) nadzorowanie przechowywania w Komendzie Straży broni palnej, technicznych środków przymusu bezpośredniego i środków łączności oraz innych elementów wyposażenia a także sprawowanie specjalnego dozoru nad obiektami Straży - kontrolowanie zabezpieczenia pomieszczeń i taboru samochodowego pod nieobecność dowódcy zmiany
 - 7) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym, współdziałanie w tym zakresie z odpowiednimi instytucjami samorządowymi, placówkami oświatowymi i organizacjami społecznymi,
 - 8) koordynowanie i organizowanie służby patrolu szkolnego
 - 9) przygotowywanie informacji na temat bieżącej działalności Straży, realizowanych programów profilaktycznych i wyników działań oraz współdziałanie w tym zakresie z lokalnymi mediami,
 - 10) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad czynnościami wyjaśniającymi w sprawach o wykroczenia (w tym prawidłowości wypełniania przez strażników formularzy mandatów karnych), prowadzenie rejestru i sporządzanie oraz kierowanie na podstawie imiennego upoważnienia Komendanta wniosków o ukaranie do sądu, wykonywanie czynności oskarżyciela przed sądem i wnoszenie środków odwoławczych w sprawach o wykroczenia,
 - 11) prowadzenie ewidencji wyników działalności Straży oraz opracowywanie analiz w tym zakresie,
 - 12) wykonywanie zadań służby Dyżurnej Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w oparciu i zakresie określonym w odrębnych przepisach, w tym w odpowiednim zarządzeniu Prezydenta Miasta Włocławek,
 - 13) wykonywanie innych obowiązków wynikających z zarządzeń Komendanta oraz poleceń przełożonych służbowych

§ 22. Do zadań Zespołu Administracyjnego, Kadr i Płac należy w szczególności:

- 1) obsługa organizacyjno – biurowa Straży,
- 2) nadzór nad eksploatacją obiektów, wyposażenia pomieszczeń, środków transportu, innych urządzeń technicznych i informatycznych oraz utrzymanie ich w należywym stanie technicznym,
- 3) zakup środków, materiałów i usług niezbędnych do wykonywania zadań przez Straż,
- 4) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i realizacją inwestycji, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki umundurowaniem, uzbrojeniem, środkami łączności i wyposażeniem specjalnym,
- 6) utrzymanie porządku i czystości oraz należytego zabezpieczenia przeciwpożarowego w obiektach Straży,
- 7) prowadzenie spraw pracowniczych i socjalnych,
- 8) naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń oraz innych świadczeń należnych pracownikom,
- 9) współpraca z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie rozliczeń zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
- 10) organizowanie i koordynowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego pracowników,
- 11) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji i obiegu korespondencji oraz archiwizacji dokumentów;
- 12) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem i rozliczaniem druków mandatów karnych oraz innych druków ścisłego zarachowania,

13) prowadzenie spraw z zakresu działania Biura Rzeczy Znalezionych

§ 23. Do zadań Zespołu Finansowo-Księgowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości, w tym m in :
 - a) prowadzenie ksiąg rachunkowych
 - b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentacji dotyczących tych operacji,
- 2) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz innych w zakresie działania jednostki,
- 3) opracowywanie projektu planu finansowego jednostki i jego zmian,
- 4) dokonywanie analizy wykonywania planu finansowego
- 5) sporządzanie sprawozdań budżetowych z zakresu wykonywania budżetu jednostki
- 6) nadzór merytoryczny w zakresie rozliczeń z tytułu wynagrodzeń pracowników jednostki,

§ 24. 1 Komendant może powołać administratora bezpieczeństwa informacji

2 Do zadań Administratora bezpieczeństwa informacji należy:

- 1) zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
 - a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
 - b) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji, o której mowa w ustawie o ochronie danych osobowych oraz przestrzegania zasad w niej określonych,
 - c) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 2) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych,

3 Komendant może powierzyć administratorowi bezpieczeństwa informacji wykonywanie innych obowiązków, jeżeli nie naruszy to prawidłowego wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 25. Straż prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz U z 2013 poz. 885 t.j. z późn. zm.).

§ 26. Straż, jako jednostka budżetowa, pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasto Włocławek, a pobrane dochody odprowadza do tego budżetu

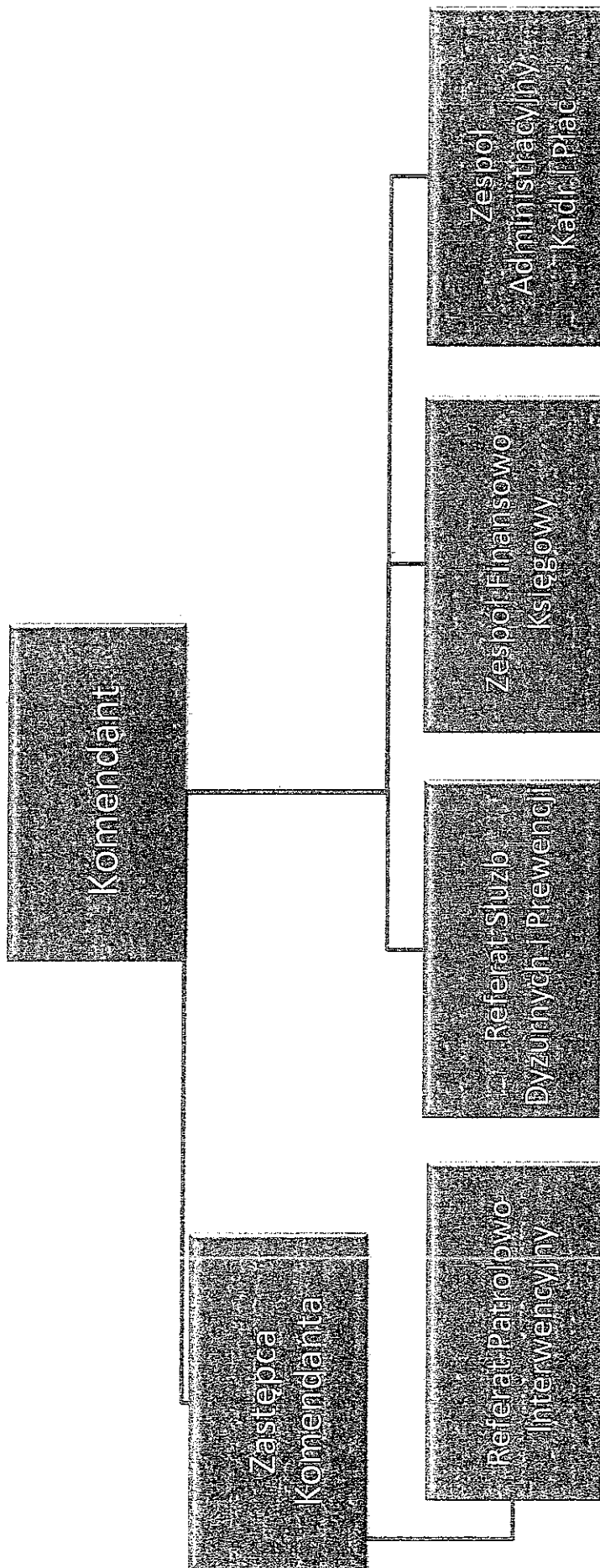
§ 27. 1 Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki

2 Za prawidłową realizację planu finansowego odpowiedzialny jest Komendant Straży

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania



Załącznik nr 1
do Regulaminu
Straży Miejskiej
we Włocławku

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1383, z 2014 r. poz. 486) stanowi w art. 8 ust. 2, że szczegółową strukturę organizacyjną straży określa regulamin straży nadawany przez radę gminy.

Konieczność dokonania zmiany regulaminu wynika z kilku ważnych przyczyn, a mianowicie:

1. Dotychczas obowiązujący Regulamin jest niezgodny z przepisami rangi ustawowej. W § 3 dotychczasowego regulaminu określono bowiem, że obszarem działania Straży jest miasto Włocławek oraz tereny, do których miasto posiada tytuł prawny. W wystąpieniu pokontrolnym z dnia 18 lutego 2015 r. Wojewoda Kujawsko-Pomorski wskazał, że w treści ustawy o strażach gminnych nie ma upoważnienia do podejmowania czynności poza terenem gminy. Z art. 1 ust. 1 tejże ustawy wynika jednoznacznie, że straż jest powołana do ochrony porządku publicznego na terenie gminy. Niedopuszczalne jest zatem rozszerzanie tego zakresu na tereny leżące poza terenem administracyjnym gminy miasto Włocławek, do których miasto ma tytuł prawny.
2. Konieczności dostosowania zadań i struktury organizacyjnej do aktualnych potrzeb, aby w sposób skuteczny realizować zadania dla dobra społeczności lokalnej. Dotychczas obowiązujący regulamin został bowiem uchwalony w 2007 roku, czyli osiem lat temu. W tym czasie zmieniło się nie tylko szereg przepisów, ale również uległy zmianie oczekiwania mieszkańców, którzy wnioskuje, aby straż była bardziej pomocna, skuteczniejsza oraz widoczna na ulicach miasta i aby zgłoszenia mieszkańców były szybciej i efektywniej realizowane. Te założenia są możliwe do realizacji. Wymaga to jednak zasadniczej zmiany struktury organizacyjnej oraz zwiększenia nadzoru przełożonych nad jakością pracy strażników wszystkich szczebli. Nowy regulamin przewiduje likwidację dwóch wydziałów straży, a co się z tym wiąże dwóch stanowisk Naczelników wydziałów, gdyż zakres ich zadań jest tożsamy. W to miejsce powołuje się jeden referat, kierowany przez kierownika. W ramach referatu-służb dyżurnych i prewencji wprowadza się patrol szkolny, który podejmuje w sposób szczególny czynności mające na celu dbanie o bezpieczeństwo uczniów włocławskich szkół. Jest to nowa forma działań straży, która istnieje już de facto od lutego na podstawie poleceń służbowych, jednak bez koniecznego unormowania w Regulaminie straży.
3. Zmniejszenia liczby stanowisk kierowniczych i zwiększenia liczby patroli wykonujących zadania na terenie miasta. Nowy regulamin straży jak już wyżej wspomniano ogranicza liczbę stanowisk kierowniczych. Likwiduje się dwa stanowiska naczelnikowskie na rzecz jednego kierowniczego. Ponadto nie będzie 6 kierowników rejonów. Dotychczasowi kierownicy zmian, wykonujący wyłącznie zadania biurowe będą realizować również czynności w terenie oraz obowiązki konwojowania wartości pieniężnych na rzecz gminy. Konwoje dotychczas wykonywali strażnicy pełniący służbę patrolową. Powodowało to, że nie mogli wykonywać w tym czasie zadań mających na celu ochronę porządku publicznego na terenie miasta. Obecni kierownicy zmian wykonujący zadania w terenie będą odpowiadać m.in. za nadzór nad skutecznością działania podległych im służb patrolowych oraz nad konkretnymi rejonami w mieście pod względem czystości, porządku i bezpieczeństwa. Dotychczas służby patrolowe były kontrolowane, jednak nie na optymalnym poziomie.

Z up. KOMENDANTA STRAŻY

Henryk Witeczak
Zastępca Komendanta

DYREKTOR WYDZIAŁU

Janusz Majerski

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski