

Zarządzenie Nr 39/2024
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 7 lutego 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2024.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40, 572,1463,1688) w związku z § 4 ust.1 pkt 3 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 r., poz. 249)

zarządza się, co następuje:

§1. Zatwierdza się Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2024, opracowany przez Dyrektora jednostki, w uzgodnieniu z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku.

§3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzór Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 4.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Mojkowski

sprawdzono pod
wzrostem
formalnym

STARSZY INSPEKTOR

Jolanta Ordon

RAJCA PRAWNY

Wiktoria Konopczyńska
Tel. 121/85

Uzasadnienie

Z dniem 1 stycznia 2013 r. na mocy uchwały Nr XXVII/196/2012 Rady Miasta Włocławek z dnia 29 października 2012 r. została utworzona jednostka budżetowa pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy we Włocławku. Jednostka jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W związku z § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 r., poz. 249) , Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za opracowanie rocznego planu pracy w uzgodnieniu z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim. Opracowany plan pracy jednostki podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Włocławek.

Przedłożony Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2024 został przesłany w celu dokonania stosownych uzgodnień do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, który pismem z dnia 18 stycznia 2024 r. znak: WPS.III.9421.5.28.2024.EA poinformował, że akceptuje przesłany dokument.

Wobec powyższego zasadne jest zatwierdzenie w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek przedłożonego Planu pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2024.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domicela Kopaczewska

PODINSPEKTOR

Natalia Ciechanowska

GŁÓWNY SPECJALISTA

Joanna Kowalewska

D.031.2.2.2023

Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2024

Załącznik do Zarządzenia
Prezydenta Miasta Włocławek
Nr ... z dnia ...

... z dnia ... *14 lutego 2024 r.*

Cel strategiczny	Cele operacyjne	Zadania i sposób realizacji w okresie zawieszenia działalności stacjonarnej.	Adresaci poszczegól-nych rodzajów zajęć i form wsparcia tj. według typów uczestnik ów 1	Planowany mienik		Zasoby osobowe/finansowe 3	Właściciel celu/zadania oraz jego podpis (odpowiedzialna komórka organizacyjna)
				Mienik 2	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1. Zadania terapeutyczne edukacyjne, opiekuńcze i pielęgnacyjne	1. TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH ORAZ FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM	1.1 Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej.	Typ A B C D	Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku.	43,0 godz. styczeń – grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW

<p>samoobsługa uczestników - w tym usprawnianie w zakresie wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego.</p>	1.2. Trening kulinarny	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku.	W czterech grupach roboczych: I Gr.- 46,0 godz. II Gr.- 46,0 godz. styczeń- czerwiec III Gr.- 42,0 godz. IV Gr.- 40 godz. lipiec- grudzień	szef kuchni - MK	szef kuchni - MK
	1.3. Trening w zakresie podst. umiejętności obsługi komputera i sieci Internet	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	123,0 godz. styczeń - grudzień	St.terapeuta-pedagog;SK	St.terapeuta-pedagog;SK
<p>2.TRENINGI UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW Kształtowanie prawidłowych umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych – w tym umiejętności rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich.</p>	2.1. Trening komunikacji interpersonalnej.	Typ A B C	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	43,0 godz. styczeń - grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW
	2.3. Trening umiejętności obsługi komputera i sieci Internet	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	123,0 godz. styczeń - grudzień	St.terapeuta-pedagog;SK	St.terapeuta-pedagog;SK

<p>3. TRENING UMIĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO</p> <p>Nauka umiętnego spędzania i wykorzystania czasu wolnego.</p>	<p>Propagowane formy spędzania czasu wolnego w tym: - imprezy okolicznościowe - rozrywki sportowe, - czytanie książ. - przegląd prasy - spacery, - wycieczki, - wyjścia do kina - realizacja propozycji Centr. Kultury Browar B, - wyjścia do pizzerii, - Internet, gry komputerowe - oglądanie filmów - gry planszowe, - quizy, - kalambur.</p>	<p>Typ A B C D</p>	<p>Ilość godzin trenin- gowych w ciągu roku.</p>	<p>w systemie ciągłym styczeń - grudzień</p>	<p>wg. Zrealizowanych potrzeb zajęcia realizowane przez pracowników:</p> <p>spec. pracy socjalnej starszy terapeuta st.terapeuta-pedagog terapeuta st. terap/ kier. działu terap. st.pielęgniarka/st.terap.- opiekun opiekun</p>	<p>spec. Pracy socjalnej; JH st. terapeuta; KK st.terapeuta-pedagog; SK terapeuta; PP st. terap/ kier. działu terap; AS st.pielęgniarka/ st.terapeuta; AW opiekun; AK opiekun; JJ</p>
<p>4.TERAPIA ZAJĘCIOWA Poszerzenie umiętności i zainteresowań.</p>	<p>4.1 Zajęcia manualno - usprawniające Formy prowadzonych zajęć: -zaj plastyczne, -papieroplastyka -decoupage, -techniki różne, -zajęcia w masach plastycznych, -rękodzielnictwo - prace w drewnie.</p>	<p>Typ A B C D</p>	<p>Ilość godzin trenin- gowych w ciągu roku</p>	<p>651,0 godz. styczeń - grudzień 482,0 godz. styczeń - grudzień 651,0 godz. styczeń - grudzień</p>	<p>starszy terapeuta; KK terapeuta; PP st. terapeuta/ kier. działu terap.; AS</p>	<p>starszy terapeuta; KK terapeuta; PP st. terap/ kier. działu terap.; AS</p>

5. PSYCHOEDUKACJA Nabywanie wiedzy na temat zaburzeń psychicznych i chorób somatycznych. Zapoznanie się z profilaktyką i nauka zachowań prozdrowotnych.	5.1 Trening lekowy - grupowy.	Typ A	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	43,0 godz. stycznia - grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW
	5.2 Indywidualny trening lekowy.	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	355,5 godz. stycznia - grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW
	5.3 Elementy edukacji zdrowotnej	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu pół roku	46,0 godz. stycznia - grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW
	5.4 Trening radzenia sobie z lękiem i stresem.	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	W dwóch grupach roboczych: Gr I - 42 godz. Gr II - 42 godz.	psycholog; AT	psycholog; AT
6. PORADNICTWO PSYCH. Pomoc w rozwiązywaniu zgłaszanych problemów uczestników, wsparcie psychologiczne realizowane w sytuacjach trudnych i kryzysowych.	6.1 Indywidualne poradnictwo psychologiczne	Typ A B C D	Bieżąca potrzeba uczestników	w systemie ciągłym stycznia - grudzień	psycholog; AN, AT	psycholog; AN, AT
	6.2 Grupowe poradnictwo psychologiczne	Typ A	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	43,0 godz. stycznia - grudzień	psycholog; AN	psycholog; AN
7. WARSZTATY AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ Nabywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych na rynku pracy.	7.1 Zajęcia z aktywizacji zawodowej	Typ A B C	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	43,0 godz. stycznia - grudzień	psycholog; AT	psycholog; AT

8. RELAKSACJA Uzyskanie wytężenia i stanu relaksu.	8.1 Zajęcia grupowe.	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	46,0 godz. - styczeń - grudzień	psycholog; AN	psycholog; AN
9. TERAPIA PEDAGOGICZNA Zatrzymanie regresu intelektualnego uczestników. Wzbogacenie umiejętności w takich sferach funkcjonowania poznawczego jak: uwaga, zapamiętywanie, sprostregawczość, myślenie.	9.1 Rehabilitacja funkcji poznawczych. - Zajęcia grupowe usprawniające funkcje poznawcze. 9.2 Terapia pedagogiczna - podtrzymywanie umiejętności szkolnych. Zajęcia kompensacyjno-korekcyjne z zakresu wiedzy ogólnej.	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	W dwóch grupach roboczych: I gr. - 43,0 godz. I gr. - 41,0 godz. styczeń - grudzień	psycholog; AT St.terapeuta-pedagog;SK	psycholog; AT St.terapeuta-pedagog;SK
10. BILIOTERAPIA Nabywanie umiejętności rozładowywania napięcia emocjonalnego, twórczego myślenia.	10.1 Zajęcia grupowe.	Typ B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu pół roku	82,0 godz. styczeń - grudzień	st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW	st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW
11. MUZYKOTERAPIA Umiejętne rozładowywanie napięcia emocjonalnego i poprawa komunikacji interpersonalnej.	11.1 Zajęcia ze śpiewem, audycje muzyczne. 11.2 Muzykotera-pia grupowa.	Typ A B C D Typ A	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	w trzech gr. roboczych: 86,0 godz. styczeń - grudzień 64,5 godz. styczeń - grudzień	terapeuta w zakresie muzykoterapii; DL	terap. w zakr. muzykoterapii; DL

	11.3 Kółko gitarowe.	Typ A B C			43,0 godz. stycznia - grudzień			
12. PORADNICTWO SOCJALNE Pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez uczestników i ich rodziny oraz informacja o zakresie usług świadczonych w SDS dla osób zainteresowanych pobytem.	12.1 Indywidualne poradnictwo socjalne.	Typ A B C D	Bieżące potrzeby uczestników i osób zainteresowanych pobytem	w systemie ciągłym stycznia - grudzień	specjalista pracy socjalnej; JH		specjalista pracy socjalnej; JH	
13. PORADNICTWO TERAPEUTYCZNE Pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez uczestników i ich rodziny.	13.1 Indywidualne rozmowy wspierające.	Uczestnicy typu A B C D	Bieżące potrzeby uczestników	w systemie ciągłym stycznia - grudzień	Zespół Wspierająco - Aktywizujący		Zespół Wspierająco - Aktywizujący	
14. REALIZACJA FUNKCJI OPIEKUNCZYCH		Typ A B C D	Bieżące potrzeby uczestnik.	w systemie ciągłym stycznia - grudzień	Zespół Wspierająco - Aktywizujący		Zespół Wspierająco - Aktywizujący	
15. PROFILAKTYKA I NAUKA ZACHOWAŃ PROZDROWOTNYCH Kształtowanie świadomości zachowań prozdrowotnych.	15.1 Pomoc w przestrzeganiu kalendarza wizyt w PZP. 15.2 Pogadanki edukacyjne dostosowane do zaobserwowanych potrzeb uczestników Domu.	Typ A B C D	Ilość osób pogadek	w systemie ciągłym stycznia - grudzień 12 pogadańek stycznia - grudzień	st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW		st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW	

<p>16. CZYNNIÓŚCI PIELĘGNIARSKIE Zapewnienie opieki pielęgniarskiej.</p>	<p>16.1 Monitorowanie stanu somatycznego uczestników w tym kontrola parametrów życiowych.</p>	<p>Typ A B C D</p>	<p>Ilość osób</p>	<p>w systemie ciągłym styczeń - grudzień</p>	<p>st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW</p>	<p>st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW</p>
	<p>16.2 Udzielanie uczestnikom pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach.</p>	<p>Typ A B C D</p>	<p>Ilość osób wymagających pomocy</p>	<p>w systemie ciągłym styczeń - grudzień</p>		
	<p>16.3 Pomoc w organizowaniu wizyt w PZP w przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia psychicznego</p>	<p>Typ A B C D</p>	<p>Ilość osób wymagających pomocy</p>	<p>w systemie ciągłym styczeń - grudzień</p>		
	<p>16.4 Pomoc w zorganizowaniu wizyt w POZ w przypadku nagłych zachorowań (sezonowych).</p>	<p>Typ A B C D</p>	<p>Ilość osób wymagających pomocy</p>	<p>w systemie ciągłym styczeń - grudzień</p>		
<p>II. Zadania w zakresie integracji oraz działalności rekreacyjno-kulturalnej.</p>	<p>1. SPOTKANIA Z CZŁONKAMI RODZIN. Wymiana informacji i sprostowań na temat funkcjonowania psychospołecznego uczestników.</p>	<p>1.1 Spotkania z członkami Rodzin. Rodziny Uczest.</p>	<p>liczba spotkań.</p>	<p>4 Spotkania Kwartalne III, VI IX, XII</p>	<p>Wszyscy pracownicy ŚDS</p>	<p>Wszyscy pracownicy ŚDS</p>

III. Informacja przebiegu terapii	2. ORGANIZACJA DNI DRZWI OTWARTYCH. 1. Promowanie ŚDS jako miejsca wsparcia i aktywności społecznej uczestników. 2. Integracja ŚDS ze środowiskiem lokalnym.	2.1 Drzwi Otwarte połączone z wystawą prac uczestników.	Mieszkań- cy miasta Włocła- wek	Liczba organiz- imprez	1x grudzień	Wszyscy pracownicy ŚDS	Wszyscy pracownicy ŚDS	1. SZKOLENIA WEWNĘTRZNE, SPECJALISTYCZNE. Podnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS.	2. SZKOLENIA ZEWNĘTRZNE Podnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS.					
								3.1 Piknik integracyjny	Uczestni- cy ŚDS	Liczba organizo- wanych wyjazdów/ wyjść	-2 x piknik integracyjny -1 x wycieczka -2 x wyjścia do kina	Pracownicy ŚDS wytypowani na bieżący do realizacji zaplanowanego zadania	Pracownicy ŚDS wytypowani na bieżący do realizacji zaplanowanego zadania	
								3.2 Wycieczka			-1 x wycieczka			
								3.3 Wyjścia do kina			-2 x wyjścia do kina			
4. DZIAŁALNOŚĆ ARTYSTYCZNA I UDZIAŁ W KONKURSACH, TURNIEJACH KIERMASZACH, WYSTAWACH.	4.1 Wystawa prac Uczestników w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu.	Uczestni- cy ŚDS	liczba wystaw	2x marzec grudzień	starszy terapeuta; KK st. terapeuta/ kier. działu terapeutycznego; AS	st. terapeuta; KK st. terapeuta/ kier. działu terap.; AS	4.2 Wystawa prac Uczestników w Muzeum Etnograficznym.	Uczestni- cy ŚDS	liczba wystaw	2x marzec grudzień	starszy terapeuta; KK st. terapeuta/ kier. działu terapeutycznego; AS	st. terapeuta; KK st. terapeuta/ kier. działu terap.; AS		
													1.1 szkolenie wewnętrzne	Pracow. ZWA
								2.1 udział w szkol. zew. dot. szeroko rozumianej rehab. psych. i problem. zdrowia psych. 2.2. szkolenia dla kadry zarządz.	wytypowani pracownicy ŚDS dyrektor, gl.księg.	liczba prac. skier. na szkol. liczba szkoleń		Zewnętrzna firma szkoleniowa	Dyrektor ŚDS	
													Zewnętrzna firma szkoleniowa	Dyrektor ŚDS

