D.031.2.2.2023

Załącznik do Zarzadzenia Prezydenta Miasta Włocławek Nr 39/2024 z dnia 7 lutego 2024 r.

**Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2024**

**( Załącznik Nr 3** do Procedury okreslania Misji oraz wyznaczania celów i zadań ŚDS….., wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora ŚDS we Włocławku Nr 11/2014 z dnia 24 października 2014r.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel strategiczny** |  **Cele operacyjne** | Zadania i sposób realizacji w okresie zawieszenia działalności stacjonarnej. | Adresaci poszczególnch rodzajów zajęć i form wsparcia tj. według typów uczestników [[1]](#endnote-1) |  Planowany miernik | Zasoby osobowe/finansowe ³ | Właściciel celu/zadaniaoraz jego podpis(odpowiedzialna komórka organizacyjna) |
| Miernik[[2]](#endnote-2) | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan |
| **I. Zadania****terapeutyczne, edukacyjne, opiekuńcze i pielęgnacyjne** | 1.TRENING  UMIEJĘTNOŚCI  SPOŁECZNYCH  ORAZ  FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU  CODZIENNYMUczenie i kształtowanie umiejętności społecznych i umiejętności z zakresu samoobsługi uczestników - w tym usprawnianie w zakresie wykonywania podstawowych czynnościdnia codziennego. | 1.1 Trening w zakresie wygląduzewnętrznego i higieny osobistej. | Typ A B C D | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku. | 43,0 godz.styczeń –grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
| 1.2 Trening  kulinarny | Typ A B C D | Ilość godzin trenin-gowyh w ciągu roku. | W czterech grupach roboczych:I Gr.- 46,0 godz.II Gr -46,0 godz.styczeń-czerwiecIII Gr-42,0 godz.IV Gr-40 godz.lipiec-grudzień | szef kuchni - MK | szef kuchni - MK |
| 1.3. Trening w zakresie podst.umiejętności obsługi komputera i sieci Internet |  Typ A B C D | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku |  123,0 godz.styczeń –grudzień | St.terapeuta-pedagog;SK | St.terapeuta-pedagog;SK |
| 2.TRENINGI UMIEJĘTNOŚCIINTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓWKształtowanie prawidłowych umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych – w tym umiejętności rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich. | 2.1 Trening komunikacji interpersonalnej. | Typ A B C | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku | 43,0 godz.styczeń – grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st.pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
| 3. TRENING  UMIEJĘTNOŚCI  SPĘDZANIA CZASU  WOLNEGONauka umiejętnego spędzania i wykorzystaniaczasu wolnego. | Propagowane formy spędzania czasu wolnego w tym:- imprezy okolicznościowe - rozgrywki  sportowe,- czytanie książ.- przegląd prasy- spacery,- wycieczki,- wyjścia do kina- realizacja  propozycji  Centr. Kultury  Browar B, - wyjścia do  pizzerii, - Internet, gry  komputerowe- oglądanie  filmów- gry planszowe,- quizy,- kalambury. | TypA B C D | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku. | w sysyemie ciągłymstyczeń - grudzień | wg rzeczywistych potrzeb zajęcia realizowane przez pracowników:spec. pracy socjalnejstarszy terapeuta st.terapeuta-pedagogterapeuta st. terap/ kier. działu terap.st.pielęgniarka/st.terap.-.opiekun opiekun | spec. pracy socjalnej; JHst. terapeuta; KKst.terapeuta-pedagog: SKterapeuta; PP st. terap/ kier. działu terap; ASst.pielęgniarka/ st.terapeuta; AWopiekun; AKopiekun: JJ  |
| 4.TERAPIA ZAJĘCIOWA Poszerzenie umiejętności  i zainteresowań. | 4.1 Zajęcia manualno -  usprawniające.Formy prowadzonychzajęć:- zaj plastyczne,-papieroplastyka- decoupage,- techniki różne,- zajęcia  w masach  plastycznych,-rękodzielnictwo- prace  w drewnie, |  Typ A B C D | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku  | 651,0 godz.styczeń –grudzień482,0 godz.styczeń –grudzień 651,0 godz.styczeń –grudzień | starszy terapeuta; KKterapeuta; PPst. terapeuta/ kier. działu terap.; AS | starszy terapeuta; KKterapeuta; PPst. terap/ kier.działu terap.; AS |
| 5. PSYCHOEDUKACJA Nabywanie wiedzy na temat zaburzeń psychicznychi chorób somatycznych. Zapoznanie się z profilakty-ką i nauka zachowań prozdrowotnych. | 5.1 Trening  lekowy -  grupowy.  | Typ A | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku | 43,0 godz.styczeń –grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW  |
| 5.2 Indywidual- ny trening  lekowy.  | Typ A B C D | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku | 355,5 godz.styczeń –grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
| 5.3 Elementy  edukacji  zdrowotnej | Typ A B C D  | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu pół roku | 46,0 godz.styczeń - grudzień   | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
|  | 5.4 Trening  radzenia  sobie  z lękiem  i stresem. | Typ A B C D | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku | W dwóch grupach roboczych:Gr I – 42 godz.Gr II – 42 godz. | psycholog: AT | psycholog: AT |
| 6. PORADNICTWO PSYCH.Pomoc w rozwiązywaniu zgłaszanych problemów uczestników, wsparcie psychologiczne realizowane w sytuacjach trudnych i kryzysowych. | 6.1 Indywidualne  poradnictwo  psychologiczne | Typ A B C D | Bieżące potrzeby uczestni-ków | w systemie ciągłymstyczeń - grudzień  | psycholog; AN, AT | psycholog; AN, AT |
| 6.2 Grupowe  poradnictwo  psychologiczne | Typ A | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku | 43,0 godz.styczeń –grudzień | psycholog; AN | psycholog; AN |
| 7. WARSZTATY  AKTYWIZACJI  ZAWODOWEJ Nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych na rynku pracy. | 7.1 Zajęcia z aktywizacji zawodowej |  Typ  A B C  | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku  | 43,0 godz.styczeń –grudzień | psycholog: AT | psycholog: AT |
| 8. RELAKSACJA Uzyskanie wyciszenia i stanu  relaksu. | 8.1 Zajęcia  grupowe. |  Typ A B C D | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku | 46,0 godz. styczeń – grudzień | psycholog; AN | psycholog; AN |
| 9. TERAPIA  PEDAGOGICZNAZatrzymanie regresu intelektualnego uczestników. Wzbogacenie umiejętnościw takich sferach funkcjonowania poznawczego jak: uwaga, zapamiętywanie, spostrzegawczość, myślenie. | 9.1Rehabilitacja funkcji poznawczych. - Zajęcia grupowe usprawniające funkcje poznawcze.  |  Typ A B C D | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku | W dwóch grupach roboczych: I gr. - 43,0 godz.I gr. - 41,0 godz.styczeń – grudzień | psycholog; AT  | psycholog; AT |
| 9.2 Terapia pedagogiczna -podtrzymywanie umiejętnościszkolnych.Zajęcia kompensacyjno-korekcyjne z zakresu wiedzy ogólnej.  |  Typ A B C D | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku  | 528,0 godz.styczeń – grudzień  | St.terapeuta-pedagog;SK | St.terapeuta-pedagog;SK  |
| 10. BIBLIOTERAPIA Nabycie umiejętności  rozładowywania napięcia  emocjonalnego, twórczego  myślenia. | 10.1 Zajęcia grupowe. |  Typ  B C D | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu pół roku | 82,0 godz.styczeń -grudzień  | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
| 11. MUZYKOTERAPIA Umiejętne rozładowywanie  napięcia emocjonalnego  i poprawa komunikacji  interpersonalnej. | 11.1 Zajęcia ze  śpiewem,  audycje  muzyczne.11.2 Muzykotera -pia grupowa.11.3 Kółko  gitarowe. | Typ A B C DTyp ATyp A B C | Ilość godzin trenin-gowych w ciągu roku  | w trzech gr.roboczych:86,0 godz.styczeń – grudzień64,5 godz.styczeń – grudzień43,0 godz.styczeń – grudzień | terapeuta w zakresie muzykoterapii; DL | terap. w zakr. muzykoterapii; DL |
| 12. PORADNICTWO SOCJALNE Pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez uczestników i ich rodziny oraz informacja o zakresie usług świadczonych w ŚDS dla osób zainteresowanych pobytem. | 12.1 Indywidualne  poradnictwo  socjalne. | Typ A B C D | Bieżące potrzeby uczestni-ków i osób zainteresowanych pobytem | w systemie ciągłymstyczeń - grudzień | specjalista pracy socjalnej; JH | specjalista pracy socjalnej; JH |
| 13. PORADNICTWO  TERAPEUTYCZNE Pomoc w rozwiązywaniu  problemów zgłaszanych  przez uczestników i ich rodziny. | 13.1 Indywidualne  rozmowy  wspierające. | Uczestni-cy typu A B C Dczłonko-wie rodzin,potencjal.uczestni-cy. | Bieżące potrzeby uczestni-ków | w systemie ciągłymstyczeń - grudzień | Zespół Wspierająco - Aktywizujący | Zespół Wspierająco - Aktywizujący |
| 14. REALIZACJA FUNKCJI  OPIEKUŃCZYCH |  | Typ A B C D | Bieżące potrzeby uczestnik. | w systemie ciągłymstyczeń - grudzień | Zespół Wspierająco - Aktywizujący | Zespół Wspierająco - Aktywizujący |
| 15. PROFILAKTYKA I NAUKA  ZACHOWAŃ  PROZDROWOTNYCHKształtowanie świadomości zachowań prozdrowotnych. | 15.1 Pomoc  w przestrze- ganiu  kalendarza wizyt w PZP.15.2 Pogadanki  edukacyjne  dostosowane do zaobser-  wowanych  potrzeb  uczestników Domu. |  Typ A B C D Typ A B C D | Ilość osóbIlość pogada-nek | w systemie ciągłymstyczeń - grudzień12 pogadanekstyczeń - grudzień  | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
|  | 16. CZYNNOŚCI  PIELĘGNIARSKIE Zapewnienie opieki  pielęgniarskiej. | 16.1 Monitorowa-  nie stanu  somatycznego  uczestników  w tym kontrola  parametrów  życiowych.  16.2 Udzielanie  uczestnikom pierwszej pomocy  przedlekarskiej w nagłych  wypadkach.16.3 Pomoc w organizo-  waniu wizyt  w PZP  w przypadku  nagłego pogorszenia  stanu  zdrowia  psychicznego16.4 Pomoc w  zorganizowaniu  wizyt w POZ  w przypadku  nagłych  zachorowań  (sezonowych). |  Typ A B C D Typ A B C D Typ A B C D TYP A B C D | Ilość osóbIlość osób wymaga-jącychpomocyIlość osób wymaga-jącychpomocyIlość osób wymaga-jącychpomocy | w systemie ciągłymstyczeń - grudzień.w systemie ciągłymstyczeń - grudzieńw systemie ciągłymstyczeń - grudzieńw systemie ciągłymstyczeń - grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
| **II. Zadania w zakresie  integracji  oraz  działalności rekreacyjno-kulturalnej.** | 1. SPOTKANIA  Z CZŁONKAMI RODZIN.Wymiana informacji i spostrzeżeń na temat funkcjonowania psychospołecznego uczestników. | * 1. Spotkania z członkami Rodzin.
 | Rodziny Uczest. | liczba spotkań. | 4Spotkania KwartalneIII, VIIX, XII  | Wszyscy pracownicy ŚDS | Wszyscy pracownicy ŚDS |
| 2. ORGANIZACJA  DNI DRZWI  OTWARTYCH.1. Promowanie ŚDS jako  miejsca wsparcia i  aktywności społecznej  uczestników.2. Integracja ŚDS ze  środowiskiem lokalnym. | 2.1 Drzwi  Otwarte  połączone  z wystawą  prac  uczestników. | Mieszkań-cy miasta Włocła-wek | Liczba zorganiz.imprez | 1xgrudzień  | Wszyscy pracownicy ŚDS  | Wszyscy pracownicy ŚDS |
| 3. WYJŚCIA I WYJAZDY  REKREACYJNO -  EDUKACYJNE Integracja uczestników  ŚDS. | 3.1 Piknik  integracyjny3.2 Wycieczka3.3 Wyjścia do  kina3.4 Wyjścia do  teatru3.5 Grill | Uczestni-cy ŚDS | Liczba zorganizo-wanych wyjazdów/wyjść | - 2 x piknik  integracyjny- 1 x wycieczka - 2 x wyjścia  do kina- 1 x wyjście  do teatru- 1 x grill | Pracownicy ŚDS wytypowani na bieżąco do realizacji zaplanowanego zadania  | Pracownicy ŚDS wytypowani na bieżąco do realizacji zaplanowanego zadania |
| 4. DZIAŁALNOŚĆ  ARTYSTYCZNA I UDZIAŁ  W KONKURSACH,  TURNIEJACH  KIERMASZACH,  WYSTAWACH.Zaprezentowanie osiągnięć uczestników. | 4.1 Wystawa  prac  Uczestników  w Urzędzie Marszałkowskim  w Toruniu. | Uczestni-cy ŚDS |  liczba  wystaw | 2xmarzecgrudzień | starszy terapeuta; KKst. terapeuta/ kier.działu terapeutycznego: AS | st. terapeuta; KKst.terapeuta/ kier.działu terap.;AS |
| 4.2 Wystawa  prac  Uczestników  w Muzeum Etnograficznym. | Uczestni-cy ŚDS |  liczba  wystaw | 2xmarzecgrudzień  | starszy terapeuta; KKst. terapeuta/ kier.działu terapeutycznego; AS | st. terapeuta; KKst.terapeuta/kier.działu terap.; AS  |
| **III. Szkolenia  pracowni-  ków.** | 1. SZKOLENIA  WEWNĘTRZ.  SPECJALISTYCZNE.Podnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS. | 1.1 szkolenie  wewnętrzne | Pracow. ZWA | Liczba szkoleń | 2 x czerwiecwrzesień | psycholog; ANpsycholog; AT | psycholog; ANpsycholog; AT |
| 2. SZKOLENIA ZEWNĘTRZNEPodnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS. | 2.1.udział w szkol. zew.dot.szeroko rozumianej rehab. psych. i problem. zdrowia psych.2.2. szkolenia dla kadry zarządz. | wytypowanipracownicy ŚDSdyrektor,gł.księg. | liczba prac. skier. na szkol.liczba szkoleń |  | Zewnętrzna firma szkoleniowaZewnętrzna firma szkoleniowa | Dyrektor ŚDSDyrektor ŚDS |
| **IV. Posiłki dla uczestników**  | PRZYGOTOWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW  | Codzienne przygotowanie dwudaniowych, gorących obiadów dla uczestników ŚDS | Uczestni-cy ŚDS |  Liczbaposiłków |   | szef kuchnikucharz | Szef kuchnikucharz |
| **V. Zadania****finansowo-  administracyjne** | 1. Opracowanie planu  rzeczowo finansowego  jednostki oraz wykonanie  budżetu | Wydatkowanie środków budżetowych wg założeń planu rzeczowo-finansowego jednostki  |  ŚDS | Środki budżeto-we | Wg zatwierdzonegoPlanu rzeczowo-finan. jednostki | Dyrektor ŚDS,Gł. Księgowy | Dyrektor ŚDS,Gł. Księgowy |
|  | 2. Bieżąca kontrola  funkcjonowania jednostki | Bieżąca kontrola funkcjonowania jednostki prowadzona przez Dyrektora, Gł.Księg.,Kier.Działu Terap. | ŚDS | Liczba przeprowadzonych kontroli |  Wg stwierdzonych potrzeb | Dyrektor ŚDS;Gł.Księgowy;Kier.Działu Terap | Dyrektor ŚDS;Gł.Księgowy;Kier.Działu Terap |
|  | 3. Sprawozdawczość | 3.1.Sprawozdawczość półroczna3.2.Sprawozda-wczość końcoworoczna. | Pracowni-cy ŚDS |  nie dot. | nie dot. | Pracownicy ŚDS zgodniez przypisanymi obowiązkami | Pracownicy ŚDS zgodnie z przypisanymi obowiązkami |

Objaśnienia:

1. Uczestnicy ŚDS aktualnie przebywający w placówce są zakwalifikowani do typu A B C lub D .

2 W planie pracy uwzględniono 15 dniowy okres zamknięcia palcówki.

³ Opis kwalifikacji i kompetencji pracowników stanowiących zasoby osobowe w ŚDS we Włocławku zawarto w załączniku nr 5 do niniejszego planu.

Włocławek, dnia 11 grudnia 2023r. ……………………………………………………… [↑](#endnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-2)