D.031.2.2.2023

Załącznik do Zarzadzenia Prezydenta Miasta Włocławek Nr 39/2024 z dnia 7 lutego 2024 r.

**Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2024**

**( Załącznik Nr 3** do Procedury okreslania Misji oraz wyznaczania celów i zadań ŚDS….., wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora ŚDS we Włocławku Nr 11/2014 z dnia 24 października 2014r.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel strategiczny** | **Cele operacyjne** | Zadania  i sposób realizacji  w okresie zawieszenia działalności stacjonarnej. | Adresaci poszczególnch rodzajów zajęć  i form wsparcia tj. według typów uczestników [[1]](#endnote-1) | Planowany miernik | | Zasoby osobowe/finansowe ³ | Właściciel celu/zadania  oraz jego podpis  (odpowiedzialna  komórka  organizacyjna) |
| Miernik[[2]](#endnote-2) | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan |
| **I. Zadania**  **terapeutyczne, edukacyjne, opiekuńcze i pielęgnacyjne** | 1.TRENING   UMIEJĘTNOŚCI   SPOŁECZNYCH   ORAZ   FUNKCJONOWANIA  W ŻYCIU   CODZIENNYM  Uczenie i kształtowanie  umiejętności społecznych  i umiejętności z zakresu samoobsługi uczestników - w tym usprawnianie  w zakresie wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego. | 1.1 Trening  w zakresie  wyglądu  zewnętrznego  i higieny osobistej. | Typ  A B C D | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku. | 43,0 godz.  styczeń –  grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
| 1.2 Trening   kulinarny | Typ  A B C D | Ilość godzin trenin-gowy  h w ciągu roku. | W czterech grupach roboczych:  I Gr.- 46,0 godz.  II Gr -46,0 godz.  styczeń-czerwiec  III Gr-42,0 godz.  IV Gr-40 godz.  lipiec-grudzień | szef kuchni - MK | szef kuchni - MK |
| 1.3. Trening w zakresie podst.  umiejętności obsługi komputera i sieci Internet | Typ  A B C D | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | 123,0 godz.  styczeń –  grudzień | St.terapeuta-pedagog;SK | St.terapeuta-pedagog;SK |
| 2.TRENINGI UMIEJĘTNOŚCI  INTERPERSONALNYCH  I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  Kształtowanie prawidłowych umiejętności nawiązywania  i podtrzymywania kontaktów  interpersonalnych – w tym  umiejętności rozwiązywania problemów w trudnych  sytuacjach międzyludzkich. | 2.1 Trening  komunikacji  interpersonalnej. | Typ  A B C | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | 43,0 godz.  styczeń –  grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st.pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
| 3. TRENING   UMIEJĘTNOŚCI  SPĘDZANIA CZASU  WOLNEGO  Nauka umiejętnego  spędzania i wykorzystania  czasu wolnego. | Propagowane formy spędzania czasu wolnego w tym:  - imprezy  okolicznościowe - rozgrywki   sportowe,  - czytanie książ.  - przegląd prasy - spacery,  - wycieczki,  - wyjścia do kina  - realizacja   propozycji   Centr. Kultury   Browar B,  - wyjścia do   pizzerii,  - Internet, gry   komputerowe  - oglądanie   filmów  - gry planszowe,  - quizy,  - kalambury. | Typ A B C D | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku. | w sysyemie ciągłym  styczeń - grudzień | wg rzeczywistych potrzeb zajęcia realizowane przez pracowników:  spec. pracy socjalnej  starszy terapeuta  st.terapeuta-pedagog  terapeuta  st. terap/ kier. działu terap.  st.pielęgniarka/st.terap.-.  opiekun  opiekun | spec. pracy socjalnej; JH  st. terapeuta; KK  st.terapeuta-pedagog: SK  terapeuta; PP  st. terap/ kier. działu terap; AS  st.pielęgniarka/ st.terapeuta; AW  opiekun; AK  opiekun: JJ |
| 4.TERAPIA ZAJĘCIOWA  Poszerzenie umiejętności   i zainteresowań. | 4.1 Zajęcia  manualno -  usprawniające.  Formy prowadzonych  zajęć:  - zaj plastyczne,  -papieroplastyka  - decoupage,  - techniki różne,  - zajęcia   w masach  plastycznych,  -rękodzielnictwo - prace   w drewnie, | Typ  A B C D | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | 651,0 godz.  styczeń –  grudzień  482,0 godz.  styczeń –  grudzień    651,0 godz.  styczeń –  grudzień | starszy terapeuta; KK  terapeuta; PP  st. terapeuta/ kier. działu terap.; AS | starszy terapeuta; KK  terapeuta; PP  st. terap/ kier.działu terap.; AS |
| 5. PSYCHOEDUKACJA  Nabywanie wiedzy na temat zaburzeń psychicznych i chorób somatycznych.  Zapoznanie się z profilakty-ką i nauka zachowań prozdrowotnych. | 5.1 Trening  lekowy -  grupowy. | Typ A | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | 43,0 godz.  styczeń –  grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/  st. terapeuta; AW |
| 5.2 Indywidual-  ny trening   lekowy. | Typ  A B C D | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | 355,5 godz.  styczeń –  grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
| 5.3 Elementy   edukacji   zdrowotnej | Typ  A B C D | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu pół roku | 46,0 godz.  styczeń - grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW |
|  | 5.4 Trening   radzenia   sobie   z lękiem   i stresem. | Typ  A B C D | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | W dwóch grupach roboczych:  Gr I – 42 godz.  Gr II – 42 godz. | psycholog: AT | psycholog: AT |
| 6. PORADNICTWO PSYCH.  Pomoc w rozwiązywaniu zgłaszanych problemów uczestników, wsparcie  psychologiczne realizowane  w sytuacjach trudnych  i kryzysowych. | 6.1 Indywidualne  poradnictwo  psychologiczne | Typ  A B C D | Bieżące potrzeby uczestni-ków | w systemie ciągłym styczeń - grudzień | psycholog; AN, AT | psycholog; AN, AT |
| 6.2 Grupowe   poradnictwo   psychologiczne | Typ A | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | 43,0 godz.  styczeń –  grudzień | psycholog; AN | psycholog; AN |
| 7. WARSZTATY   AKTYWIZACJI   ZAWODOWEJ  Nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych na rynku pracy. | 7.1  Zajęcia  z aktywizacji zawodowej | Typ   A B C | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | 43,0 godz.  styczeń –  grudzień | psycholog: AT | psycholog: AT |
| 8. RELAKSACJA  Uzyskanie wyciszenia i stanu   relaksu. | 8.1 Zajęcia   grupowe. | Typ  A B C D | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | 46,0 godz.  styczeń –  grudzień | psycholog; AN | psycholog; AN |
| 9. TERAPIA   PEDAGOGICZNA  Zatrzymanie regresu intelektualnego uczestników.  Wzbogacenie umiejętności w takich sferach funkcjonowania poznawczego jak: uwaga, zapamiętywanie, spostrzegawczość, myślenie. | 9.1  Rehabilitacja funkcji  poznawczych. - Zajęcia  grupowe usprawniające funkcje poznawcze. | Typ  A B C D | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | W dwóch grupach roboczych:  I gr. - 43,0 godz.  I gr. - 41,0 godz.  styczeń –  grudzień | psycholog; AT | psycholog; AT |
| 9.2 Terapia  pedagogiczna - podtrzymywanie  umiejętności szkolnych.  Zajęcia  kompensacyjno-korekcyjne  z zakresu wiedzy ogólnej. | Typ  A B C D | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | 528,0 godz.  styczeń –  grudzień | St.terapeuta-pedagog;SK | St.terapeuta-pedagog;SK |
| 10. BIBLIOTERAPIA  Nabycie umiejętności   rozładowywania napięcia   emocjonalnego, twórczego   myślenia. | 10.1 Zajęcia  grupowe. | Typ   B C D | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu pół roku | 82,0 godz.  styczeń -grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
| 11. MUZYKOTERAPIA  Umiejętne rozładowywanie   napięcia emocjonalnego   i poprawa komunikacji   interpersonalnej. | 11.1 Zajęcia ze   śpiewem,   audycje   muzyczne.  11.2 Muzykotera  -pia grupowa.  11.3 Kółko   gitarowe. | Typ  A B C D  Typ A  Typ  A B C | Ilość godzin trenin-gowych  w ciągu roku | w trzech gr.  roboczych:  86,0 godz.  styczeń –  grudzień  64,5 godz.  styczeń –  grudzień  43,0 godz.  styczeń –  grudzień | terapeuta w zakresie muzykoterapii; DL | terap. w zakr. muzykoterapii; DL |
| 12. PORADNICTWO  SOCJALNE  Pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez  uczestników i ich rodziny oraz informacja o zakresie usług  świadczonych w ŚDS dla  osób zainteresowanych pobytem. | 12.1 Indywidualne  poradnictwo  socjalne. | Typ  A B C D | Bieżące potrzeby uczestni-ków i osób zainteresowanych pobytem | w systemie ciągłym  styczeń - grudzień | specjalista pracy socjalnej; JH | specjalista pracy socjalnej; JH |
| 13. PORADNICTWO  TERAPEUTYCZNE  Pomoc w rozwiązywaniu   problemów zgłaszanych   przez uczestników i ich rodziny. | 13.1 Indywidualne  rozmowy  wspierające. | Uczestni-cy typu  A B C D  członko-wie rodzin,  potencjal.uczestni-cy. | Bieżące potrzeby uczestni-ków | w systemie ciągłym  styczeń - grudzień | Zespół Wspierająco - Aktywizujący | Zespół Wspierająco - Aktywizujący |
| 14. REALIZACJA FUNKCJI   OPIEKUŃCZYCH |  | Typ  A B C D | Bieżące potrzeby uczestnik. | w systemie ciągłym  styczeń - grudzień | Zespół Wspierająco - Aktywizujący | Zespół Wspierająco - Aktywizujący |
| 15. PROFILAKTYKA I NAUKA   ZACHOWAŃ  PROZDROWOTNYCH  Kształtowanie świadomości zachowań prozdrowotnych. | 15.1 Pomoc   w przestrze-  ganiu   kalendarza  wizyt w PZP.  15.2 Pogadanki   edukacyjne   dostosowane  do zaobser-   wowanych   potrzeb   uczestników  Domu. | Typ  A B C D  Typ  A B C D | Ilość osób  Ilość pogada-nek | w systemie ciągłym  styczeń - grudzień  12 pogadanek  styczeń - grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
|  | 16. CZYNNOŚCI  PIELĘGNIARSKIE  Zapewnienie opieki   pielęgniarskiej. | 16.1 Monitorowa-   nie stanu   somatycznego   uczestników   w tym kontrola   parametrów   życiowych.    16.2 Udzielanie   uczestnikom  pierwszej  pomocy   przedlekarskiej  w nagłych   wypadkach.  16.3 Pomoc  w organizo-   waniu wizyt   w PZP   w przypadku   nagłego  pogorszenia   stanu   zdrowia   psychicznego  16.4 Pomoc w   zorganizowaniu  wizyt w POZ   w przypadku   nagłych   zachorowań   (sezonowych). | Typ  A B C D  Typ  A B C D  Typ  A B C D  TYP  A B C D | Ilość osób  Ilość osób wymaga-jących pomocy  Ilość osób wymaga-jących pomocy  Ilość osób wymaga-jących pomocy | w systemie ciągłym  styczeń - grudzień  .  w systemie ciągłym  styczeń - grudzień  w systemie ciągłym  styczeń - grudzień  w systemie ciągłym  styczeń - grudzień | st. pielęgniarka/ st. terapeuta; AW | st. pielęgniarka/st. terapeuta; AW |
| **II. Zadania  w zakresie   integracji   oraz   działalności rekreacyjno- kulturalnej.** | 1. SPOTKANIA   Z CZŁONKAMI RODZIN.  Wymiana informacji  i spostrzeżeń na temat  funkcjonowania psychospołecznego uczestników. | * 1. Spotkania z członkami Rodzin. | Rodziny Uczest. | liczba spotkań. | 4  Spotkania  Kwartalne  III, VI  IX, XII | Wszyscy pracownicy ŚDS | Wszyscy pracownicy ŚDS |
| 2. ORGANIZACJA  DNI DRZWI  OTWARTYCH. 1. Promowanie ŚDS jako   miejsca wsparcia i   aktywności społecznej   uczestników.  2. Integracja ŚDS ze   środowiskiem lokalnym. | 2.1 Drzwi   Otwarte  połączone   z wystawą  prac   uczestników. | Mieszkań-cy miasta Włocła-wek | Liczba zorganiz.  imprez | 1x  grudzień | Wszyscy pracownicy ŚDS | Wszyscy pracownicy ŚDS |
| 3. WYJŚCIA I WYJAZDY   REKREACYJNO -   EDUKACYJNE  Integracja uczestników   ŚDS. | 3.1 Piknik  integracyjny  3.2 Wycieczka  3.3 Wyjścia do   kina  3.4 Wyjścia do   teatru  3.5 Grill | Uczestni-cy ŚDS | Liczba zorganizo-wanych wyjazdów/wyjść | - 2 x piknik   integracyjny  - 1 x wycieczka  - 2 x wyjścia   do kina  - 1 x wyjście   do teatru  - 1 x grill | Pracownicy ŚDS wytypowani na bieżąco do realizacji zaplanowanego zadania | Pracownicy ŚDS wytypowani na bieżąco do realizacji zaplanowanego zadania |
| 4. DZIAŁALNOŚĆ  ARTYSTYCZNA I UDZIAŁ   W KONKURSACH,  TURNIEJACH  KIERMASZACH,  WYSTAWACH.  Zaprezentowanie osiągnięć uczestników. | 4.1 Wystawa   prac  Uczestników   w Urzędzie  Marszałkowskim  w Toruniu. | Uczestni-cy ŚDS | liczba   wystaw | 2x  marzec  grudzień | starszy terapeuta; KK  st. terapeuta/ kier.działu terapeutycznego: AS | st. terapeuta; KK  st.terapeuta/ kier.działu terap.;AS |
| 4.2 Wystawa  prac  Uczestników   w Muzeum  Etnograficznym. | Uczestni-cy ŚDS | liczba   wystaw | 2x  marzec  grudzień | starszy terapeuta; KK  st. terapeuta/ kier.działu terapeutycznego; AS | st. terapeuta; KK  st.terapeuta/kier.działu terap.; AS |
| **III. Szkolenia   pracowni-   ków.** | 1. SZKOLENIA   WEWNĘTRZ.  SPECJALISTYCZNE.  Podnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS. | 1.1 szkolenie   wewnętrzne | Pracow.  ZWA | Liczba szkoleń | 2 x  czerwiec  wrzesień | psycholog; AN  psycholog; AT | psycholog; AN  psycholog; AT |
| 2. SZKOLENIA  ZEWNĘTRZNE  Podnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS. | 2.1.udział w szkol. zew.dot.szeroko rozumianej rehab. psych. i problem. zdrowia psych.  2.2. szkolenia dla kadry zarządz. | wytypowani  pracownicy ŚDS  dyrektor,  gł.księg. | liczba prac. skier. na szkol.  liczba  szkoleń |  | Zewnętrzna firma szkoleniowa  Zewnętrzna firma szkoleniowa | Dyrektor ŚDS  Dyrektor ŚDS |
| **IV. Posiłki dla uczestników** | PRZYGOTOWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW | Codzienne przygotowanie dwudaniowych, gorących obiadów dla uczestników ŚDS | Uczestni-cy ŚDS | Liczba  posiłków |  | szef kuchni  kucharz | Szef kuchni  kucharz |
| **V. Zadania**  **finansowo-   administracyjne** | 1. Opracowanie planu  rzeczowo finansowego  jednostki oraz wykonanie  budżetu | Wydatkowanie środków budżetowych wg założeń planu rzeczowo-finansowego jednostki | ŚDS | Środki budżeto-we | Wg zatwierdzonego  Planu rzeczowo-finan. jednostki | Dyrektor ŚDS,  Gł. Księgowy | Dyrektor ŚDS,  Gł. Księgowy |
|  | 2. Bieżąca kontrola  funkcjonowania jednostki | Bieżąca kontrola funkcjonowania jednostki prowadzona przez Dyrektora, Gł.Księg.,  Kier.Działu Terap. | ŚDS | Liczba przeprowadzonych kontroli | Wg stwierdzonych  potrzeb | Dyrektor ŚDS;  Gł.Księgowy;  Kier.Działu Terap | Dyrektor ŚDS;  Gł.Księgowy;  Kier.Działu Terap |
|  | 3. Sprawozdawczość | 3.1.Sprawozdawczość półroczna  3.2.Sprawozda-wczość końcoworoczna. | Pracowni-cy ŚDS | nie dot. | nie dot. | Pracownicy ŚDS zgodnie z przypisanymi obowiązkami | Pracownicy ŚDS zgodnie  z przypisanymi obowiązkami |

Objaśnienia:

1. Uczestnicy ŚDS aktualnie przebywający w placówce są zakwalifikowani do typu A B C lub D .

   2 W planie pracy uwzględniono 15 dniowy okres zamknięcia palcówki.

   ³ Opis kwalifikacji i kompetencji pracowników stanowiących zasoby osobowe w ŚDS we Włocławku zawarto w załączniku nr 5 do niniejszego planu.

   Włocławek, dnia 11 grudnia 2023r. ……………………………………………………… [↑](#endnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-2)