# Zarządzenie nr 75/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 19 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora** **Przedszkola Publicznego nr 12 we Włocławku, ul. Bukowa 37/39, 87-800 Włocławek**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 63 ust. 1 i ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r., poz. 900, 1672, 1718 i 2005) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1428) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023r. poz. 2578)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 12 we Włocławku, ul. Bukowa 37/39, 87-800 Włocławek.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko, o którym mowa w § 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 7.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek.

# **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 63 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.) wybór kandydata na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola następuje w drodze konkursu. W związku z upływem okresu, na jaki zostało powierzone stanowisko dyrektora w Przedszkolu Publicznym nr 12 we Włocławku, ul. Bukowa 37/39, 87-800 Włocławek zachodzi konieczność ogłoszenia konkursu.

# Załącznik do Zarządzenia nr 75/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 19 lutego 2024 r.

**PREZYDENT MIASTA WŁOCŁAWEK**

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 12 we Włocławku, ul. Bukowa 37/39, 87-800 Włocławek

Podstawa prawna: art. 63 ust. 1 i ust. 10 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1428).

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023r. poz. 2578).

1. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola;

2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo

b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

a) imię (imiona) i nazwisko,

b) datę i miejsce urodzenia,

c) obywatelstwo,

d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

4)poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ppkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

5) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą prowadzonego zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;

6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2021r. poz. 672; z 2023r. poz. 1672) lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

7)poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych
z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 289; z 2023r. poz. 1030 i 1532);

11) w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r. – oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 2141; z 2021r. poz. 255 i 464);

12) w przypadku nauczyciela – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;

13)w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego;

14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023r. poz. 742, 1088, 1234, 1672, 1872 i 2005) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017r. poz. 2183 z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

2.Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w podpunkcie 4, 5, 6, 7, 12, 13.

**3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i telefonem kontaktowym oraz dopiskiem:**

**Konkurs na Dyrektora ….…..…………. we Włocławku, ul. ………**

w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o ogłoszeniu konkursu

1. bezpośrednio w Urzędzie Miasta Włocławek – Wydział Edukacji, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek (pokój nr 32);
2. przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Włocławek – Wydział Edukacji, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek;

**Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.**

**Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tutejszego Urzędu.**

4. Konkursy przeprowadzą Komisje konkursowe powołane przez Prezydenta Miasta Włocławek.

5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej przez przewodniczącego komisji.

6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) – RODO (publ. Dz. Urz. UE Nr L 119/1 04.05.2016) informujemy, że:

|  |  |
| --- | --- |
| Tożsamość Administratora | Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek. |
| Dane kontaktowe Administratora | Z administratorem – Prezydent Miasta Włocławek może Pani/Pan skontaktować się pod adresem email: poczta@um.wloclawek.pl, nr telefonu (54) 414 40 00 lub pisemnie na adres siedziby Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek. |
| Inspektor Ochrony Danych | Z inspektorem może Pani/Pan skontaktować się pod adresem email:iod@um.wloclawek.pl, nr telefonu (54) 414 42 69 lub pisemnie na adres administratora danych. |
| Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych | Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej. |
| Okres przechowywania | Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta we Włocławku przez okres 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania konkursowego. |
| Odbiorcy danych osobowych | Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Włocławek przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Włocławek. |
| Prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych | Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:* prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
* prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych – dane kontaktowe powyżej. |
| Prawo wniesienia skargi  | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| Informacja dodatkowa | Podanie określonych w ogłoszeniu konkursowym danych osobowych jest obowiązkowe – wynika z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie niedopuszczenie kandydata do konkursu. |