

Zarządzenie Nr *MM/2024*  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia *4 marca* 2024r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” wraz z podwórkiem partycypacyjnym przy ulicy 3 Maja 18 we Włocławku”.


Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688 ) oraz art. 4 ust. 1, pkt 13, pkt 32a, art. 11, 13, 14, 15 i 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z Uchwałą Nr LXIX/155/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 oraz Uchwały nr XLVI/91/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028, zmienionej Uchwałą nr XL/127/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 października 2021r.

**zarządza się, co następuje**

- § 1.** 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” we Włocławku”, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:
- 1) Pani Monika Jabłońska, Zastępca Prezydenta Miasta – Przewodnicząca Komisji Konkursowej;
  - 2) Pani Aneta Chelminiak, Dyrektor Wydziału Rewitalizacji – Zastępca Przewodniczącej Komisji Konkursowej;
  - 3) Pani Joanna Chojecka – Idryan, Wydział Rewitalizacji – Sekretarz Komisji Konkursowej;
  - 4) Pani Agnieszka Zgłobicka – Skupniewicz, Wydział Sportu i Turystyki – Członek Komisji Konkursowej;
  - 5) Pani Grażyna Pawłowska, Stowarzyszenie Starówka – Członek Komisji Konkursowej;
  - 6) Pani Justyna Rykowska, Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Dorosłym z Niepełnosprawnością Intelktualną OLIGO – Członek Komisji Konkursowej.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775) z prac Komisji Konkursowej wyłączeni są reprezentanci organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.
- §2.** 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” wraz z podwórkiem partycypacyjnym przy ulicy 3 Maja 18 we Włocławku”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
  3. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór „Karty oferty” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór „Protokołu Komisji z oceny ofert” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rewitalizacji Urzędu Miasta Włocławek.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek
- § 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.  
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA  
  
dr Marek Wojtkowski

sprawdzono pod względem

formalno-prawnym  
STARSZY INSPEKTOR RADCA PRAWNY

  
Jolanta Ordon

  
Wiesława Kononczyńska  
Tr/W-121/35

## UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem nr 58/2024 z dnia 12 lutego 2024 roku, ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” wraz z podwórkiem partycypacyjnym przy ulicy 3 Maja 18 we Włocławku”. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2023r. poz. 571) oraz w związku z Uchwałą Nr LXIX/155/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024 organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w ww. konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru oferty najkorzystniejszej. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

  
Monika Jabłońska

DYREKTOR WYDZIAŁU

  
Aneta Chelminiak

## Regulamin

**Organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” wraz z podwórkiem partycypacyjnym przy ulicy 3 Maja 18 we Włocławku”.**

Szczegółowe warunki w zakresie przyjęcia i weryfikacji ofert, tryby rozpatrzenia oferty, zawarcia umowy, warunków ofertowych i zasad finansowania zadań, pracy komisji, wizytacji i kontroli oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego zawarto w Zarządzeniu nr 47/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2022r. Zasady i tryb postępowania w zakresie zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 1. Zadania Komisji

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” wraz z podwórkiem partycypacyjnym przy ulicy 3 Maja 18 we Włocławku” zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Uchwały Nr LXIX/155/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Roczno-go programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024.
2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z Dz. U z 2023r. poz. 571), wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
  - 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
  - 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
  - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
  - 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
  - 6) prawidłowość i przejrzystość budżetu
  - 7) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 8) deklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 9) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,  
10) wysokość dotacji planowanych na realizację poszczególnych zadań.

## **§ 2. Skład Komisji**

1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
  - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

## **§ 3. Organizacja i tryb pracy Komisji**

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Członkowie Komisji mogą zapoznać z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
4. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
5. Spełnienie kryteriów formalnych określa wypełniona część I Karty Oferty – „ocena formalna”, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do zarządzenia.
6. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II Karty Oferty – „ocena merytoryczna”.
7. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
8. Komisja z oceny każdej oferty sporządza protokół według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zarządzenia.

## **§ 4. Opiniowanie ofert**

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
3. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
  - 1) negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych;
  - 2) negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
4. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 3, może uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku Komisja może wskazać na jakie pozycje kosztorysowe ma być ona przeznaczona.

## **§ 5. Wynik pracy Komisji**

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 6 do Zarządzenia).
2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek oraz w generatorze ofert.

## **§ 6. Postanowienia końcowe**

Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 114/2024  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 4 marca 2024r.

Włocławek,.....

### OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - „**Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” wraz z podwórkiem partycypacyjnym przy ulicy 3 Maja 18 we Włocławku**”.

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....  
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 111/2024  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 4 marca 2024r.

.....  
(data)

.....  
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

### PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT

Oferty, które wpłynęły w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - **„Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” wraz z podwórkiem partycypacyjnym przy ulicy 3 Maja 18 we Włocławku”**.

Łącznie wpłynęło ..... ofert.

W tym:

- ..... ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,
- ..... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,
- ..... ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

.....  
(podpis Przewodniczącej Komisji)



(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**KARTA OFERTY nr 1**

Adnotacje urzędowe	
1. nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” wraz z podwórkim partycypacyjnym przy ulicy 3 Maja 18 we Włocławku”.
2. ogłoszenie z dnia	
3. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	„Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” wraz z podwórkim partycypacyjnym przy ulicy 3 Maja 18 we Włocławku”.
4. nazwa i adres organizacji	

**CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE**

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY				
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE		
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI				Braki formalne uzupełniono
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie z siedzibą we Włocławku, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE		NIE PODLEGA
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	TAK	NIE		TAK   NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:	TAK	NIE		NIE PODLEGA
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru;	TAK	NIE		TAK   NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki:				
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,	TAK	NIE		TAK   NIE
b) statut organizacji,	TAK	NIE		TAK   NIE
	NIE DOTYCZY			
c) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego dedykowanego do obsługi dotacji (kopia umowy rachunku bankowego lub aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego lub aktualne zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego),	TAK	NIE		TAK   NIE
d) oświadczenie oferenta – zgodne z zał. nr 3 ogłoszenia o konkursie ofert,	TAK	NIE		TAK   NIE
e) oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),	TAK	NIE		TAK   NIE
	NIE DOTYCZY			
f) Kopie załączników poświadczane za zgodność z oryginałem.	TAK	NIE		TAK   NIE
	NIE DOTYCZY			
5. Oferta zgodna z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK		NIE	
6. Cele statutowe oferenta zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK		NIE	

7. Zachowany 10% wkład własny	TAK	NIE
Inne dokumenty przedłożone przez oferenta:		
1.		
Uwagi dotyczące oceny formalnej:		
Adnotacje urzędowe		

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej <sup>1</sup>	..... (podpis Przewodniczącej Komisji)
---	---

---

1) Niewłaściwe skreślić

## CZĘŚĆ II. KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
<b>Ocena części opisowej zadania</b>				
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staranność w przygotowywaniu dokumentacji – 0-3 pkt</li> <li>• Spójność zakresu rzeczowego projektu, harmonogramu i kosztorysu z zasadami i warunkami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym – 0-3 pkt</li> <li>• Zasoby kadrowe (kwalifikacje i liczba osób) – 0-4 pkt</li> <li>• Doświadczenie w realizacji tego typu zadań – 0-5 pkt</li> <li>• Doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych (innych niż budżet Gminy Miasto Włocławek) – 0-4 pkt</li> </ul>	19		
2.	Ocena jakości zadania proponowanego przez Organizację: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jakość Programu działań animacyjnych dla obszaru, atrakcyjność i adekwatność w odniesieniu do celów i grup odbiorców, spójność z wymaganiami określonymi w konkursie – 0-14 pkt</li> <li>• Różnorodność zaproponowanych działań integracyjno – partycypacyjnych na rzecz lokalnej społeczności – 0-3 pkt.,</li> <li>• Planowany wkład osobowy przy realizacji zadania - 0-3 pkt.,</li> <li>• Planowane rezultaty zadania, trwałość efektów realizacji zadania po zakończeniu jego realizacji, potencjał kontynuacji działań – 0-3 pkt</li> <li>• Zakładane partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji zadania – 0-2 pkt</li> <li>• Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje innych organów administracji- 0-3 pkt.</li> </ul>	28		
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spójność kalkulacji kosztów z planowanymi harmonogramem i opisem poszczególnych działań – 0-2 pkt</li> <li>• Prawidłowa kwalifikacja poszczególnych wydatków w kategoriach kosztorysu i jego przejrzystość – 0-2 pkt</li> <li>• Rzetelność w przygotowaniu kosztorysu, zasadność przyjętych stawek, poprawność rachunkowa – 0-2 pkt</li> </ul>	6		
4.	Liczba proponowanych wydarzeń dodatkowych (powyżej 15) miesięcznie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 wydarzenie – 2 pkt</li> <li>• 2 wydarzenia – 4 pkt</li> <li>• 3 wydarzenia – 6 pkt</li> <li>• 4 wydarzenia – 8 pkt</li> <li>• 5 i więcej wydarzeń – 10 pkt</li> </ul>	10		
6.	Realizacja zleconych w latach poprzednich zadań publicznych (jeśli w latach poprzednich Organizacja realizowała zleczone zadania publiczne), biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla) – 0-3 pkt	3		
2.	Upowszechnianie idei rewitalizacji: atrakcyjność zadania, planowana kampania informacyjno-promocyjna realizowanego zadania, zasięg medialny, udział partnerów medialnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnerstwo medialne, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu – 0-1 pkt</li> <li>• Zamieszczanie informacji o projekcie w Internecie (własna strona lub profil na portalu społecznościowym) – 0-2 pkt</li> <li>• Przygotowanie publikacji, druków, materiałów reklamowych – 0-1 pkt</li> </ul>	4		
Maksymalna liczba punktów/łącznie:		70		
Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie:		35		
Uwagi dotyczące oceny merytorycznej				

Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych <sup>2</sup>	..... (podpis Przewodniczącej Komisji)

---

2) Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 114 /2024  
Prezydenta Miasta Wrocław  
z dnia 4 marca ..... 2024r.

.....  
pieczęć (ka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERTY nr .....**

**WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI**

Za przyjęciem oferty głosowało ..... osób/a.

Za odrzuceniem oferty głosowało ..... osób/a.

Od głosu wstrzymało się ..... osób/a.

**STANOWISKO KOMISJI**

Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie <sup>1</sup>

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ..... złotych.

*Podpisy obecnych członków komisji*


.....  
(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

## PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Adnotacje urzędowe	
1. nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - „Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” wraz z podwórkiem partycypacyjnym przy ulicy 3 Maja 18 we Włocławku”.
2. konkurs ogłoszony w dniu	
3. kwota przeznaczona na dotację w konkursie	360 000,00 złotych
4. suma dotacji zaproponowanych przez oferentów	
5. liczba wniosków złożonych do konkursu	
6. liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
7. liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym	

### Lista organizacji których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania/tytuł zadania	propozycja dofinansowania
1.			„Prowadzenie kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe” wraz z podwórkiem partycypacyjnym przy ulicy 3 Maja 18 we Włocławku”.	
2.				
3.				

### Lista organizacji których oferta została zaopiniowane negatywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania/tytuł zadania
1.			
2.			

.....  
(podpis Przewodniczącej Komisji )