

ZARZĄDZENIE NR. 138/2024
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
Z DNIA 15 marca 2024r.

w sprawie powołania i ustalenia Regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej,

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz § 1 ust. 5 uchwały nr XXXII/41/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 20 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 621, poz. 3923 i poz. 8149),

zarządza się co następuje :

§ 1. Powołuję z dniem **2 kwietnia 2024 r.** Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc:

- 1) Zarządzenie nr 165/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
- 2) Zarządzenie nr 423/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 11 października 2019 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
- 3) Zarządzenie nr 450/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
- 4) Zarządzenie nr 6/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
- 5) Zarządzenie nr 367/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 września 2021 r. w sprawie regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
- 6) Zarządzenie nr 443/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

KIEROWNIK REFERATU

Małgorzata Chrzanowicz

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Stępanowska

Pracownik
Wydziału
Gospodarowania
Mieniem Komunalnym

mgr Anna Kaniewska

Tr. Wł. - 136

15.03.2024

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

UZASADNIENIE

Společną Komisję Mieszkaniową powołuje Prezydent Miasta Włocławek, w myśl § 1 ust. 5 uchwały nr XXXII/41/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 20 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 621 ze zm.), zapewniając udział czynnika społecznego. Poddanie kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali powinien mieć wymiar realny, gwarantujący możliwość oddziaływania czynnika społecznego na podejmowane decyzje.

Komisja działa w składzie maksimum 13 członków.

W celu realizacji zadań dotyczących gospodarki mieszkaniowej wynikających z obowiązujących przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725 ze zm.) oraz ww. uchwały, konieczne jest powołanie nowych członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej i przygotowanie nowego regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Z uwagi na powyższe, przygotowanie projektu zarządzenia jest zasadne.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domiceła Kopaczewska

KIEROWNIK REFERATU

Małgorzata Chrzanowska

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Stefanowska

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 138/2024
z dnia 13. marca 2024r.

Skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Elżbieta Bańka – Brudzińska,
2. Elżbieta Osińska,
3. Urszula Skowrońska,
4. Mieczysław Rek,
5. Elżbieta Szala,
6. Henryk Mielczarczyk,
7. Zbigniew Polatowski,
8. Jerzy Rosiński,
9. Irmina Kminikowska,
10. Ewa Kaźmierczak,
11. Paweł Okuniewski,
12. Iwona Kowalska,
13. Aneta Woźniak.

KIEROWNIK REFERATU

Małgorzata Chrzanowska

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Stefanowska

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domicela Kopaczewska

PREZYDENT MIASTA
dr Marek Wojtowski

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr ...135/2024
z dnia 15. marca 2024 r.

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa – zwana dalej Komisją – sprawuje kontrolę społeczną nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek.

§ 2. Członków Komisji powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Włocławek.

§ 3. Komisja działa w składzie 13 członków.

§ 4. 1. Członek Komisji ma obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Komisji.

2. W przypadku niewywiązywania się członka Komisji ze swoich obowiązków, Komisja wnioskuje do Prezydenta Miasta Włocławek o jego odwołanie. Wniosek o odwołanie winien uzyskać bezwzględną większość głosów składu Komisji.

3. Wniosek o odwołanie członka Komisji składa Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji. W przypadku konieczności odwołania Przewodniczącego Komisji wniosek składa Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 5. Komisja, na swoim pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej ½ składu Komisji.

§ 6. Za organizację pracy Komisji odpowiada Przewodniczący Komisji, który wyznacza członków Komisji do realizacji poszczególnych zadań. W razie jego nieobecności za prace Komisji odpowiada Zastępca Przewodniczącego. Sekretarz odpowiada za sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 7. Komisja sprawdza warunki mieszkaniowe i dokonuje oceny w systemie punktowym, na podstawie złożonych wniosków, w oparciu o złożone dokumenty i wizje lokalowe, według zasad określonych w uchwale nr XXXII/41/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 20 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek oraz zarządzenia nr 19/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przydział lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek oraz ustalenia systemu punktowego do weryfikacji wniosków o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek.

§ 8. Komisja przy wykonywaniu zadań określonych w § 7:

- 1) przestrzega obowiązujących przepisów prawa,
- 2) uwzględnia zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Włocławek oraz zasady współżycia społecznego,

3) uwzględnia możliwości Gminy Miasto Włocławek w zakresie pozyskiwania wolnych lokali oraz ich stanu technicznego,

4) działa według potrzeb, co najmniej 8 dni w danym miesiącu kalendarzowym, w dni robocze, a jej działania polegają na dokonywaniu wizji lokalowej oraz odbywaniu posiedzeń.

§ 9. 1. W ramach sprawdzania warunków mieszkaniowych i dokonywania ocen w systemie punktowym, Komisja przeprowadza wizje lokalowe w sytuacji, kiedy na podstawie złożonego wniosku oraz innych dokumentów nie można dokonać oceny warunków mieszkaniowych wnioskodawcy.

2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wezwać wnioskodawcę i przeprowadzić z nim wywiad.

3. Wizje lokalowe i wywiady z wnioskodawcami mogą być przeprowadzane także w innych przypadkach, jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia zadań Komisji, o których mowa w § 7.

§ 10. 1. Czynności wskazane w § 9 Komisja przeprowadza w zespołach minimum dwuosobowych. Skład i przewodniczących zespołów ustala Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji przewodniczy zespołowi, w którego pracach bierze udział.

§ 11. Z czynności wskazanych w § 9 sporządza się protokół, który winien zawierać ustalenia w zakresie objętym badaniem, w szczególności oceny warunków mieszkaniowych wnioskodawcy zgodnie z zasadami określonymi uchwałą, opinie i wnioski. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu Komisji przeprowadzającego czynności.

§ 12. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Termin i miejsce obrad Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

3. O terminie i miejscu obrad, członkowie Komisji powinni zostać poinformowani z 7 dniowym wyprzedzeniem. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może zostać pominięty w uzasadnionych przypadkach.

4. Częstotliwość obrad zapewniać musi możliwość zajęcia stanowiska przez Komisję w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wpływu wniosku Prezydenta Miasta Włocławek lub właściwego merytorycznie wydziału zajmującego się gospodarowaniem mieniem komunalnym.

§ 13. 1. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie uchwały podjętej w obecności co najmniej ½ składu Komisji.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Członek Komisji ma prawo i obowiązek uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.

4. Członek Komisji jest zobowiązany powiadomić przewodniczącego Komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji, podając przyczyny nieobecności. Nieobecność w pracach Komisji skutkuje brakiem wynagrodzenia.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw, decydującym jest głos Przewodniczącego Komisji.

6. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, w sprawie której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on mieć wpływ na wyrażoną opinię.

§ 14. 1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który winien zawierać:

- a) datę i przedmiot posiedzenia,
- b) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
- c) przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami, opiniami, wnioskami,
- d) podpisy wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu oraz protokolanta.

2. Protokoły z posiedzeń Komisji przechowywane są we właściwym merytorycznie wydziale zajmującym się gospodarowaniem mieniem komunalnym.

§ 15. Ustala się zwrot kosztów poniesionych z tytułu uczestnictwa w pracach Społecznej Komisji Mieszkaniowej, w wysokości 62,50 zł za każdy dzień działania, nie więcej jednak niż 500,00 zł w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 16. Komisja działa we współpracy z właściwym merytorycznie wydziałem zajmującym się gospodarowaniem mieniem komunalnym, który zapewnia jej obsługę organizacyjno – techniczną.

§ 17. 1. Właściwy merytorycznie, Wydział Gospodarowania Mieniem Komunalnym, przekazuje Komisji kopie sporządzonych list kwalifikacyjnych osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

§ 18. Komisja składa Prezydentowi Miasta Włocławek raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności.

PREZYDENT MIASTA
dr Marek Wojtkowski

KIEROWNIK REFERATU

Magdalena Chrzanowicz

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Stefanowska