

ZAKRES CZYNNOŚCI

na stanowisku Kierownika Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wydziale Geodezji i Kartografii

Na podstawie § 24 ust.1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek nadanego w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, zmienionego zarządzeniami Nr 117/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 18 marca 2019 r., Nr 317/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 lipca 2019 r., Nr 519/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 grudnia 2019 r., Nr 80/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 26 lutego 2020 r., Nr 182/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 4 czerwca 2020 r., Nr 22/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 stycznia 2021 r., Nr 121/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 13 kwietnia 2021 r., Nr 287/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 czerwca 2021 r. oraz nr 416/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 grudnia 2022 r. oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Geodezji i Kartografii

u s t a l a m:

szczegółowy zakres zadań, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla Pana/Pani.....

I. Zakres zadań

1. Do podstawowych obowiązków Kierownika Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej należy:
 - organizowanie, nadzorowanie i odpowiedzialność za terminową realizację zadań Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami,
 - organizowanie, nadzorowanie i egzekwowanie terminowego wykonywania zadań przez pracowników Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami,
 - zapewnianie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - występowanie do Dyrektora Wydziału z wnioskami osobowymi, w tym w sprawach nagradzania i karania pracowników Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - wykonywanie kontroli w stosunku do pracowników Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - przedstawianie Dyrektorowi Wydziału propozycji zakresów czynności i propozycji okresowych ocen pracy pracowników Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - udzielanie pracownikom Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej instruktażu podczas realizacji powierzonych zadań,
 - nadzorowanie i egzekwowanie przestrzegania dyscypliny pracy przez pracowników Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
2. Przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych z obszaru Miasta Włocławek oraz rezerwowanie numerów punktów i numerów działek ewidencyjnych.
3. Przyjmowanie od wykonawców zgłoszonych prac zawiadomień o zakończeniu tych prac oraz zbiorów nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, opracowań i wyników pomiarów.

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz.530);
 - 2) przepisy Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Włocławek.
- W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy, o której mowa w pkt 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

III. Zakres odpowiedzialności

Zakres odpowiedzialności pracownika określają w szczególności:

- 1) odpowiedzialność porządkową i materialną; Regulamin Pracy Urzędu Miasta Włocławek oraz art. 108 – 127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz.1465);
- 2) odpowiedzialność karną za ujawnienie tajemnicy prawnie chronionej; art. 265 – 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
- 3) odpowiedzialność karną w zakresie ochrony danych osobowych; art. 49, 54a ustawy z dnia 18 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 4) odpowiedzialność karną w zakresie udostępniania informacji publicznej; art. 23 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- 5) odpowiedzialność majątkową; ustawa z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1169).

DYREKTOR WYDZIAŁU
-Geodeta Miejski

Malgorzata Szymańska

Włocławek, dnia.....29.01.2024v.....

.....
(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....
(data, podpis pracownika)

Otrzymują:

1. Pracownik.
2. Komórka organizacyjna Urzędu pracownika.
3. Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr.