

## ZAKRES CZYNNOŚCI

na stanowisku podinspektora ds. obsługi mieszkańców w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Wrocław

Na podstawie § 24 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Wrocław, nadanego Zarządzeniem Nr 31/2019 Prezydenta Miasta Wrocław z dnia 29 stycznia 2019 r.( ze zm.) w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Wrocław

### ustalam:

szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla.....

### I Zakres zadań:

1. Obsługa interesantów z zakresu zadań Wydziału w tym:
  - a) wydawanie i przyjmowanie wniosków i formularzy,
  - b) pomoc merytoryczna przy wypełnianiu wniosków,
  - c) udzielanie podstawowych informacji w/w zakresie,
  - d) rejestracja pism w elektronicznym systemie obiegu dokumentów.
2. Obsługa elektronicznego systemu obiegu dokumentów.
3. Gromadzenie i na bieżąco wprowadzanie danych do systemu informacji o terenie.
4. Obsługa komputera i innych urządzeń technicznych dostępnych na stanowisku pracy.
5. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych.

### II. Zakres obowiązków i uprawnień:

1. Do obowiązków pracownika należy rzetelne, efektywne, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonywanie powierzonych zadań.
2. Zakres obowiązków i uprawnień pracownika określają w szczególności:
  - 1) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.),
  - 2) przepisy Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Wrocław i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Wrocław.W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy, o której mowa w pkt 1 stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.).

### III. Zakres odpowiedzialności :

Zakres odpowiedzialności pracownika określają w szczególności:

1. Odpowiedzialność porządkową i materialną: Regulamin Pracy Urzędu Miasta Wrocław oraz art. 108 – 127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.);
2. Odpowiedzialność karną za ujawnienie tajemnicy prawnie chronionej: art. 265 - 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.);
3. Odpowiedzialność karną w zakresie ochrony danych osobowych: art. 107, 108 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.);
4. Odpowiedzialność karną w zakresie udostępniania informacji publicznej: art. 23 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.);
5. Odpowiedzialność majątkową: ustawa z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej

funkcjonariuszy publicznych za rażąco naruszenie prawa (Dz.U. z 2016 r., poz.1169).

DYREKTOR WYDZIAŁU  
- Architekt Miński

Włocławek, dnia.....

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....  
(data, podpis pracownika)

.....  
(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)

Otrzymują:

- 1.Pracownik
- 2.Komórka organizacyjna Urzędu pracownika
- 3.Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr