# Zarządzenie Nr 204/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 kwietnia 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania gminy polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) art. 4 ust. 1 pkt. 3, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 4¹ ust 1 pkt 2, w związku z art. 18² ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151), art. 5 ust. 2 pkt 7a oraz art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) i art. 190 w związku z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz.177) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z Uchwałą Nr LXIX/155/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024 oraz Uchwałą Nr LXXII/5/2024 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 rok,

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1. 1**. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania gminy polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 rok, w następującym składzie:

1. Domicela Kopaczewska – Zastępca Prezydenta Miasta – Przewodnicząca Komisji Konkursowej;
2. Elżbieta Dynarska – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Zastępca Przewodniczącej Komisji Konkursowej;
3. Katarzyna Peszyńska – pracownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Sekretarz Komisji Konkursowej;
4. Dominika Kurtys – pracownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Członek Komisji Konkursowej,
5. Justyna Rykowska – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej – Członek Komisji Konkursowej,
6. Halina Sarnowska – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej – Członek Komisji Konkursowej.
	1. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) oraz wyłączeni są z prac reprezentanci organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.

**§2.** 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania gminy polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 rok”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

1. Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór „Karty podsumowującej pracę Komisji Konkursowej” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek.

**§4.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek

**§5.** 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

Uzasadnienie

 Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 160/2024 z dnia 29 marca 2024 r. ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania gminy, polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 rok.

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

 Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru ofert i podziału środków finansowych. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości i suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, partnerstwa.

W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

# Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 204/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 kwietnia 2024 r.

**Regulamin pracy**

**Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania gminy polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 rok.**

Szczegółowe warunki w zakresie przyjęcia i weryfikacji ofert, zawarto w Zarządzeniu Nr 47/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 1**

**Zadania Komisji**

**§1.1**. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania gminy polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w roku 2023, zwana dalej „Komisją”działa na podstawie Uchwały Nr LXIX/155/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024,

1. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
	1. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
	2. zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
	3. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
	4. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
	5. doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
	6. prawidłowość i przejrzystość budżetu
	7. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
	8. deklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
	9. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
	10. wysokość dotacji planowanych na realizację poszczególnych zadań.

**Skład Komisji**

**§ 2.** 1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
2. ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
3. przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
4. inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
5. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.
6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

**Organizacja i tryb pracy Komisji**

**§ 3.** 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

1. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
3. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
4. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
5. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona Karta Oceny Formalnej (wydrukowana z generatora ofert „Witkac” i podpisana przez pracownika merytorycznego Wydziału).
6. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych, według kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie. Punktacja odnotowywana jest na Karcie Oceny Merytorycznej (wydrukowanej z generatora ofert „Witkac”). Kartę Oceny Merytorycznej podpisuje Przewodniczący Komisji.
7. Wyniki pracy Komisji odnotowywane są na „Karcie podsumowującej pracę Komisji Konkursowej”, stanowiącej załącznik nr 4 do zarządzenia, którą podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Kwota proponowanego dofinansowania może być niższa niż ta, o która wnioskuje Oferent, gdy Komisja Konkursowa, kierując się zasadą celowości i oszczędności (uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonych celów) stwierdzi, że Oferent jest w stanie zrealizować zadanie w ramach niższych środków finansowych.

**Opiniowanie ofert**

**§ 4.** 1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

1. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.
2. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty, w ramach każdego zadania konkursowego.
3. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
4. negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych;
5. negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
6. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 4, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku Komisja może wskazać na jakie pozycje kosztorysowe mają być one przeznaczone.

**Wynik pracy Komisji**

**§ 5.** 1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zarekomendowane do dofinansowania wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia).

1. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wynik konkursu podaje są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek i w generatorze wniosków „Witkac” – [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

**§ 6.** Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

# Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 204/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 kwietnia 2024 r.

Włocławek, ..................................

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Ja niżej podpisany/a ………………………..………………….. oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2023 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom społecznym przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w szczególności:

* będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
* będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
* pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli). ……………………………………………………

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

……………………………………………………

(czytelny podpis)

# Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 204/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 kwietnia 2024 r.

…………………………………….. (data)

…………........……………….........……….

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT**

Oferty, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert na realizację zadania gminy polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w roku 2023, przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny lub pieczy zastępczej

Łącznie wpłynęło ……….. ofert.

W tym:

 ……. ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

 ..…... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

 ……. ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 204/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 kwietnia 2024 r.

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**KARTA PODSUMOWUJĄCA PRACĘ KOMISJI KONKURSOWEJ nr ......................................**

|  |
| --- |
| * + 1. **WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI**
 |
| Za przyjęciem oferty głosowało …… osób/a. |
| Za odrzuceniem oferty głosowało …… osób/a. |
| Od głosu wstrzymało się …… osób/a. |

|  |
| --- |
| **STANOWISKO KOMISJI** |
| Liczba punktów przyznanych ofercie w ocenie merytorycznej wg ustalonych kryteriów .......... |
| Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie  |
| Uzasadnienie:………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ………..………………złotych. |

*Podpisy obecnych członków komisji*

1. …………………………………
2. ..................................................
3. .....................................................
4. ..................................................
5. ...............................................
6. ......................................................

# Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 204/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 kwietnia 2024 r.

…………………...............…………………

(pieczątka komórki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

|  |
| --- |
| * + 1. Adnotacje urzędowe
 |
| 1. nazwa konkursu
 |  |
| 1. konkurs ogłoszony w dniu
 |  |
| 1. kwota przeznaczona na dotacje w konkursie
 |  |
| 1. suma dotacji zaproponowanych przez oferentów
 |  |
| 1. liczba wniosków złożonych do konkursu
 |  |
| 1. liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym
 |  |
| 1. liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym
 |  |
| 1. liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do dofinansowania
 |  |

Lista organizacji których oferty zostały rekomendowane do dofinansowania

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania/tytuł zadania | propozycja dofinansowania |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Lista organizacji których oferta została zaopiniowane negatywnie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania/tytuł zadania |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

…………...............….............………………………………

(podpis Przewodniczącej Komisji/Zastępcy Komisji )

 *Podpisy obecnych członków komisji*…………………………………

1. .................................................
2. ................................................
3. ................................................
4. .....................................................
5. ......................................................