

ZAKRES CZYNNOŚCI

Na podstawie § 24 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek nadanego Zarządzeniem nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek

ustala się następujący zakres czynności **na stanowisku Inspektora ds. finansów w Wydziale Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Komunalnej**

I. Zakres zadań

1. Nadzór finansowy nad realizacją umów z wykonawcami, którzy świadczą usługi na rzecz Miasta.
2. Opracowanie projektu budżetu Miasta, planu rzeczowo – finansowego i sprawozdań z realizacji budżetu w zakresie odnoszącym się do zadań Wydziału/Referatu oraz zapewnienie zdyscyplinowanej realizacji wydatków budżetowych we współpracy z innymi stanowiskami w Wydziale/Referacie oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi, nad którymi Wydział/Referat sprawuje nadzór.
3. Opracowywanie sprawozdań rocznych i półrocznych z wykonania budżetu za rok budżetowy realizowanych z udziałem dotacji przydzielonych z budżetu Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.
4. Współpraca z pozostałymi stanowiskami pracy w Wydziale/Referacie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie prowadzonych spraw.
5. Przygotowanie planu zamówień publicznych oraz sprawozdanie z udzielonych zamówień, opracowywanie oceny ryzyka i arkusza identyfikacji oceny określania metody przeciwdziałaniu ryzyku.
6. Prowadzenie ewidencji środków finansowych Wydziału/Referatu - OTAGO
7. Przygotowywanie, opracowywanie odpowiedzi lub wyjaśnień na interpelacje i zapytania radnych oraz na skargi, wnioski i petycje.
8. Nadzór nad realizacją i wykonywaniem zadań powierzonych spółom/jednostkom.
9. Koordynowanie działań z zakresu gospodarki komunalnej w zakresie właściwego wydatkowania środków budżetowych i realizacji przedsięwzięć w tym zakresie.
10. Prowadzenie ewidencji środków trwałych przyjętych do Referatu/Wydziału.
11. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej.
12. Realizacja dodatkowych zadań nie objętych zakresem czynności, a wchodzących w zakres działań Wydziału.

II. Zakres obowiązków i uprawnień.

1. Do obowiązków pracownika należy rzetelne, efektywne, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonywanie powierzonych zadań.
2. Zakres obowiązków i uprawnień pracownika określają w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
 - 2) przepisy Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Włocławek.

W zakresie nieuregulowanymi przepisami ustawy, o której mowa w pkt 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy.

III. Zakres odpowiedzialności

Zakres odpowiedzialności pracownika określają w szczególności:

- 1) odpowiedzialność porządkową i materialną: regulamin Pracy Urzędu Miasta Włocławek oraz art. 108-127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy z późn.zm.;
- 2) odpowiedzialność karną za ujawnienie tajemnicy prawnie chronionej: art. 265-266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny z późn.zm.;
- 3) odpowiedzialność karna w zakresie ochrony danych osobowych: ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z późn.zm.;
- 4) odpowiedzialność karną w zakresie udostępniania informacji publicznej: art. 23 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej z późn.zm.;
- 5) odpowiedzialność majątkową: ustawa z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Kamila
Kamila Słomczewska