Załącznik Nr 2

do Regulaminu przeprowadzenia

naboru na wolne stanowisko urzędnicze

w Urzędzie Miasta Włocławek

**OPIS STANOWISKA PRACY**

1. **Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy**
2. Stanowisko: **inspektor ds. ewidencji księgowej**
3. Komórka Organizacyjna Urzędu: **Wydział Finansów – Referat Rachunkowości Budżetowej Urzędu**
4. **Wymagania kwalifikacyjne**
5. wymagania niezbędne:
6. wykształcenie wyższe;
7. znajomość przepisów z zakresu: ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych (...), rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej, rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów (...), rozporządzenie w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych, rozporządzenie w sprawie w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnychprzechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne;
8. niekaralność za przestępstwa gospodarcze lub wykroczenia przeciwko mieniu;
9. pełna zdolność do czynności prawnych;
10. inne - praca w systemie komputerowym;
11. co najmniej 3 letni staż pracy.
12. wymagania dodatkowe:
13. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
14. umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu;
15. **Warunki pracy na stanowisku**
16. wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy;
17. pomieszczenie znajduje się na 6 piętrze w budynku z windą przy ul. Zielony Rynek 11/13; pomieszczenie kasy znajduje się na parterze w budynku przy ul. Zielony Rynek 11/13
18. **Zasady podległości służbowej wynikającej z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu**
19. Bezpośredni przełożony - Kierownik Referatu Rachunkowości Budżetowej Urzędu;
20. Przełożony wyższego stopnia - Dyrektor Wydziału Finansów.

Włocławek, dnia 16 maja 2024 r.

 .........................................................

 (podpis kierującego komórką organizacyjną)