**Zarządzenie Nr 250/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 maja 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 czerwca 2024 r. do 31 maja 2026 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571) w związku z Uchwałą Nr LXIX/155/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024

**zarządza się, co następuje:**

**§1.**1 Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 czerwca 2024 r. do 31 maja 2026 r.,zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Elżbieta Dynarska - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – Przewodnicząca Komisji Konkursowej,
2. Katarzyna Maciejewska – Pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Zastępca Przewodniczącej Komisji Konkursowej,
3. Katarzyna Peszyńska – Pracownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – sekretarz Komisji Konkursowej,
4. Agnieszka Antosik – Pracownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego – członek Komisji Konkursowej,
5. Katarzyna Górecka – Pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie– członek Komisji Konkursowej,
6. Anna Rachut – Przedstawiciel ngo – członek Komisji Konkursowej,

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) oraz wyłączeni są z prac reprezentanci organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.

**§2.** 1.Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od   
1 czerwca 2024 r. do 31 maja 2026 r.”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

1. Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór „Karty oferty” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór „Protokołu Komisji z oceny ofert” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek.

**§4.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek

**§5.** 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

**UZASADNIENIE**

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr **223/2024** z dnia 2 maja 2024 roku ogłosił otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 czerwca 2024 roku do 31 maja 2026 roku. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru ofert najkorzystniejszych. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 250/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 24 maja 2024 r.

**Regulamin**

**Organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert   
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 czerwca 2024 r. do 31 maja 2026 r.**

Szczegółowe warunki w zakresie przyjęcia i weryfikacji ofert, zawarto w Zarządzeniu Nr 47/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 1.**

**Zadania Komisji**

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 czerwca 2024 r. do 31 maja 2026 r.,zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Uchwały Nr LXIX/155/2023 Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024.
2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
4. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
5. zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
6. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
7. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział

w realizacji zadania publicznego,

1. doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
2. prawidłowość i przejrzystość budżetu,
3. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację

zadania publicznego,

1. deklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
2. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub

podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

1. wysokość dotacji planowanych na realizację poszczególnych zadań.

**§ 2.**

**Skład Komisji**

1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
3. ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
4. przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
5. inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
6. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.
7. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
8. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

**§ 3.**

**Organizacja i tryb pracy Komisji**

1. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w trybie stacjonarnym na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, bądź obiegowo.
2. Ustalenie trybu posiedzenia leży w gestii przewodniczącego Komisji.
3. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
4. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
5. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
6. Spełnienie kryteriów formalnych określa wypełniona część I Karty Oferty – „ocena formalna”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
7. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie

poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II Karty Oferty –

„ocena merytoryczna”, o której mowa w ust. 5.

1. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja z oceny każdej oferty sporządza protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia.

**§ 4.**

**Opiniowanie ofert**

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.
3. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty, w ramach każdego zadania konkursowego.
4. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
5. negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych;
6. negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
7. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 4, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku Komisja może wskazać na jakie pozycje kosztorysowe mają być one przeznaczone.

**§ 5.**

**Wynik pracy Komisji**

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zarekomendowane do dofinansowania wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Wynik konkursu podaje są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

**§ 6.**

Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 250/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 24 maja 2024 r.

Włocławek, ..............................

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Ja niżej podpisany/a ………………………..………………….. oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert realizację zadania publicznego   
z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 czerwca 2024 r. do 31 maja 2026 r. w szczególności:

* będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
* będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
* pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli). ……………………………………………………

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

……………………………………………………

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia 250/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 24 maja 2024 r.

…………………………………….. (data)

…………........……………….........……….

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT**

Oferty, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 czerwca 2024 r. do 31 maja 2026 r.

Łącznie wpłynęło ……….. ofert.

W tym:

……. ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

..…... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

……. ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………….………….….…

(podpis pracownika merytorycznego) (podpis Dyrektora Wydziału)

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 250/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 24 maja 2024 r.

…………………………..............…………

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**KARTA OFERTY nr .........................................**

|  |  |
| --- | --- |
| Adnotacje urzędowe | |
| 1. nazwa konkursu | Otwarty konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Włocławek w okresie od 1 czerwca 2024 roku do 31 maja 2026 roku. |
| 1. ogłoszenie z dnia |  |
| 1. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie |  |
| 1. nazwa i adres organizacji |  |

**CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY** | | | | | | | | | | |
| 1. Oferent złożył ofertę w generatorze WITKAC.pl w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. | | | | TAK | | | NIE | | | |
| 1. Oferent złożył ofertę w wersji papierowej w terminie określonym w konkursie | | | | TAK | | | NIE | | | |
| **KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI** | | |  |  | | Braki formalne uzupełniono | | | | |
| 1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego. | | | TAK | NIE | | NIE PODLEGA | | | | |
| 1. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem. | | | TAK | NIE | | TAK | | NIE | | |
| 1. **Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:** | | | TAK | NIE | | NIE PODLEGA | | | | |
| a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru; | | | TAK | NIE | | TAK | | | NIE | |
| 4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki: | | | | | | | | | | |
| a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, | | | TAK | NIE | | TAK | | | NIE | |
| b) statut organizacji, | | | TAK | NIE | | TAK | | | NIE | |
| NIE DOTYCZY | | |
| c) aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego i aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego lub aktualne zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego), | | | TAK | NIE | | TAK | | | NIE | |
| d) oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie), | | | TAK | NIE | | TAK | | | NIE | |
| NIE DOTYCZY | | |
| e) Kopie załączników poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu. | | | TAK | NIE | | TAK | | | NIE | |
| NIE DOTYCZY | | |
| 5. OŚWIADCZENIE dotyczące podatku od towarów i usług stanowi Załącznik nr 4 | | | TAK | | NIE | TAK | | | NIE | |
| Inne dokumenty przedłożone przez oferenta: | | | | | | | | | | |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej: | | | | | | | | | | |
| Adnotacje urzędowe | | | | | | | | | | |
| Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej[[1]](#footnote-1) | ……………………………………………………  (podpis Dyrektora Wydziału) | | | | | | | |

**CZĘŚĆ II. KRYTERIA MERYTORYCZNE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lp. | Kryterium oceny | Maksymalna liczba punktów | Liczba przyznanych punktów | Uwagi | |  |  |
|  | 1. | Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |  |  | |  |  |
|  | 2. | Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |  |  | |  |  |
|  | 3. | Zachowany minimalny wkład własny lub świadczenia od odbiorców zadania | TAK/NIE |  |  | |  |  |
|  | **Ocena części opisowej zadania** | |  |  |  | |  |  |
|  | 1. | Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym: |  |  |  | |  |  |
|  | 1. Adekwatność proponowanych działań w odniesieniu do rodzaju zadania, 2. Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu itp.) , 3. Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania). | 0-15 |  |  | |  |  |
|  | 2. | Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.) | 0-5 |  |  | |  |  |
|  | 3. | Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne | 0-5 |  |  | |  |  |
|  | 4. | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu | 0-5 |  |  | |  |  |
|  | 5. | Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji) | 0-5 |  |  | |  |  |
|  | **Ocena części finansowej zadania** | |  |  |  | |  |  |
|  | 1. | Prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa. | 0-5 |  |  | |  |  |
|  | 2. | Deklarowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania (wsparcie realizacji zadania) | 0-5 |  |  | |  |  |
|  | 3. | Deklarowany wkład osobowy. | 0-5 |  |  | |  |  |
|  | Maksymalna liczba punktów/łącznie: | | **50** |  |  |
|  | Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie: | | **30** |  |  |
| Uwagi dotyczące oceny merytorycznej | | | | | |
|  | | | | | |
|  | Adnotacje urzędowe | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych[[2]](#footnote-2) | ……………………………………………………  (podpis Przewodniczącej Komisji/Zastępcy Komisji) |

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 250/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 24 maja 2024 r.

………………………..............……………

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERTY nr ......................................**

|  |
| --- |
| WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI |
| Za przyjęciem oferty głosowało …… osób/a. |
| Za odrzuceniem oferty głosowało …… osób/a. |
| Od głosu wstrzymało się …… osób/a. |

|  |
| --- |
| **STANOWISKO KOMISJI** |
| Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie  |
| Uzasadnienie:  ………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………… |
| Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ………..………………złotych. |

*Podpisy obecnych członków komisji*

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

………………………………

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 250/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 24 maja 2024 r.

…………………...............…………………

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Adnotacje urzędowe | |
| 1. nazwa konkursu |  |
| 1. konkurs ogłoszony w dniu |  |
| 1. kwota przeznaczona na dotacje w konkursie |  |
| 1. suma dotacji zaproponowanych przez oferentów |  |
| 1. liczba wniosków złożonych do konkursu |  |
| 1. liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym |  |
| 1. liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym |  |
| 1. liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do dofinansowania |  |

Lista organizacji których oferty zostały rekomendowane do dofinansowania

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania/tytuł zadania | propozycja dofinansowania |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Lista organizacji których oferta została zaopiniowane negatywnie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania/tytuł zadania |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

…………...............….............………………………………

(podpis Przewodniczącej Komisji/Zastępcy Komisji )

*Podpisy obecnych członków komisji*

*…………………………………*

*…………………………………*

*…………………………………*

*…………………………………*

*…………………………………*

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. 1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)