

Zarządzenie Nr 255 /2024  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia ..... 2024  
25 maja

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Aktywności Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) oraz § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1934, z 2023 poz. 2526)

zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Zatwierdza się Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 369/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 30 sierpnia 2019 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Aktywności Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku

§ 4.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA  
*Kukucki*  
Krzysztof Kukucki

sprawdzono pod  
wzrostem  
STARSZY INSPEKTOR  
Jolanta Ordon  
RADCA PRAWNY  
Wiesława Komonczyńska  
Tr/W-121/86

## UZASADNIENIE

Na podstawie § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1934, z 2023 poz. 2526) Organizator opracowuje i zatwierdza regulamin zakładowego funduszu aktywności określając w szczególności tryb i zasady przeznaczenia środków tego funduszu na wydatki, o których mowa w § 15 Rozporządzenia. Zatwierdzenie regulaminu nie pociąga za sobą skutków finansowych w planie finansowym Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku.

DYREKTOR WYDZIAŁU

  
Eżbieta Dynarska

Załącznik  
do Zarządzenia nr 255/2024  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 23.05.2024

## REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ WE WŁOCŁAWKU

### ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku, zwany dalej „Regulaminem” został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 44);
- 2) Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226, poz. 232);
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1934, z 2023 r. poz. 2526).

#### § 2

1. Zakładowy Fundusz Aktywności zwany dalej „Funduszem” tworzony jest na bieżąco.
2. Niewykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na rok następny.
3. Środki Funduszu są gromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym i ewidencjonowane przez Zakład Aktywności Zawodowej we Włocławku.

#### § 3

Środki finansowe Funduszu przeznaczone są na finansowanie szeroko pojętej rehabilitacji społecznej, zawodowej i leczniczej, przygotowanie do życia w otwartym środowisku, na pomoc w realizacji pełnego, niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia na miarę indywidualnych możliwości osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, finansowanie wszelkiej pomocy udzielonej przez osoby trzecie na rzecz osób niepełnosprawnych szczególnie w zakresie samoobsługi, poruszania się i komunikacji w celu realizacji potrzeby pracy dla Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku oraz zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych i pełnej integracji społecznej.

#### § 4

Pomoc wymieniona w § 3 niniejszego Regulaminu, udzielana jest w granicach możliwości finansowych Funduszu.

## ROZDZIAŁ 2 TRYB I ZASADY PRZEZNACZANIA ŚRODKÓW FUNDUSZU

### § 5

Środki Funduszu przeznaczone są dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną:

- 1) Zatrudnionych w Zakładzie Aktywności Zawodowej we Włocławku w ramach stosunku pracy,
- 2) Przebywających na urlopach bezpłatnych oraz urlopach wychowawczych.

### § 6

1. Wnioski dotyczące przyznania świadczenia z Funduszu składa pracownik osobiście lub za pośrednictwem swoich bezpośrednich przełożonych w Zakładzie Aktywności Zawodowej we Włocławku. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 są na bieżąco przedkładane Dyrektorowi w celu ich rozpatrzenia. Rachunki, faktury, umowy kupna – sprzedaży dokumentujące poniesione przez pracownika wydatki nie mogą przekroczyć 3 – miesięcy od dnia powstania zobowiązania.

3. Decyzję o przyznaniu pomocy, jej formie i wysokości podejmuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii członków Zespołu Programowego, kierując się między innymi stopniem niepełnosprawności, sytuacją materialną osoby zainteresowanej, realizacją zadań zawodowych, wiekiem i stażem pracy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty przyjęcia kompletnego wniosku. Wzór decyzji stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

### § 7

Ze środków Funduszu mogą być finansowane wydatki związane z:

- 1) usprawnianiem i dodatkowym oprzyrządowaniem stanowisk pracy, wspomagającym samodzielne funkcjonowanie w zakładzie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 2) poprawą warunków pracy i rehabilitacji osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 3) pokryciem kosztów zakupu i eksploatacji środka transportu przeznaczonego do dowozu i transportu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 4) pokryciem kosztów zakupu usług w zakresie dowozu i transportu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 5) poprawą warunków socjalnych oraz higieniczno-sanitarnych;
- 6) zakupem sprzętu i wyposażenia pomagającego osobie niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w samodzielnym życiu i uczestnictwie w życiu społecznym w lokalnym środowisku;
- 7) pomocą w przygotowaniu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności do pracy poza zakładem i wyrównaniem ich szans w nowym miejscu pracy;
- 8) doszkalcaniem, przekwalifikowaniem i szkoleniem osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 9) pomocą w przygotowaniu, budowie, remoncie i wyposażeniu indywidualnych i zbiorowych form mieszkalnictwa chronionego dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, które nie znajdują oparcia we własnej rodzinie lub które usamodzielniają się;
- 10) rekreacją i uczestnictwem osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym;

- 11) pomocą w zaspokajaniu innych potrzeb socjalnych lub związanych z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 12) zakupem i naprawą indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, wyrobów medycznych, w tym przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych, urządzeń i narzędzi technicznych niezbędnych w rehabilitacji oraz ułatwiających wykonywanie czynności życiowych osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 13) zakupem leków i innych niezbędnych środków medycznych dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
- 14) wykonywaniem przez osoby niebędące pracownikami zakładu usług świadczenia pomocy udzielanej w godzinach pracy osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w wykonywaniu czynności samoobsługowych lub higieniczno-sanitarnych, niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez te osoby;
- 15) wykonywaniem przez osoby niebędące pracownikami zakładu usług świadczenia pomocy w dotarciu do pracy i powrocie z pracy udzielanej osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w przypadku gdy w związku z niepełnosprawnością wymagają one pomocy innej osoby;
- 16) wypłatą wynagrodzeń specjalistom niebędącym pracownikami, o których mowa w § 13 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zakładów aktywności zawodowej, w związku z opracowaniem i realizacją indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej;
- 17) świadczeniem pomocy asystentów w rekreacji i uczestnictwie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym;
- 18) odpłatnością za niefinansowany ze środków publicznych pobyt i leczenie osoby niepełnosprawnej w szczególności w: szpitalach, sanatoriach, placówkach rehabilitacyjno-szkoleniowych, zakładach opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych;
- 19) odpłatnością za pobyt na:
  - turnusach rehabilitacyjnych wraz z opiekunem – jeżeli lekarz zaleci uczestnictwo opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym,
  - wczasach lub wypoczynku zorganizowanym w innych formach;
- 20) odpłatnością za przejazd w obie strony osób niepełnosprawnych do podmiotów wymienionych w pkt 18 albo do innych miejsc, w których organizowane są turnusy rehabilitacyjne, wczasy lub inne formy wypoczynku, o których mowa w pkt 19.

## **§ 8**

Środki Funduszu przeznaczone na poprawę warunków pracy i rehabilitacji, warunków socjalnych oraz higieniczno-sanitarnych o których mowa w § 7 pkt 2 – 5 nie mogą przekraczać 75% rocznych wpływów Funduszu w roku poprzednim.

## **§ 9**

Wydatki, o których mowa w § 7 pkt 6 i 8 – 11 mogą być ponoszone w związku z opracowywaniem, realizacją i modyfikacją indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz realizacją planu zatrudnienia u nowego pracodawcy.

## **§ 10**

1. Pomoc o której mowa w § 7 pkt 6 i 8 – 13 może być udzielana w formie pomocy bezzwrotnej lub w formie nieoprocentowanej pożyczki oraz zakupów bezpośrednich.
2. W przypadku udzielenia nieoprocentowanej pożyczki maksymalny okres jej spłaty nie może przekroczyć 24 miesięcy. Spłata pożyczki następuje od miesiąca następnego, po miesiącu, w którym została udzielona.
3. W przypadku wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, pożyczka ta może być postawiona przez pracodawcę w stan natychmiastowej wymagalności.

4. Pożyczka może być częściowo lub całkowicie umorzona pod warunkiem, że została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i po złożeniu przez pożyczkobiorcę uzasadnionego wniosku o umorzenie. Decyzję o ewentualnym umorzeniu części lub całości pożyczki podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii członków Zespołu Programowego.

5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą Dyrektor ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym. Pożyczkobiorca ma obowiązek w ciągu 14 dni od daty wypowiedzenia umowy zwrócić niespłaconą kwotę.

6. Wzór umowy nieoprocenowanej pożyczki stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

### § 11

Osoba niepełnosprawna może korzystać z pomocy finansowej:

- 1) raz w roku, a za zgodą pracodawcy częściej,
- 2) z pożyczki raz na dwa lata,
- 3) w przypadku turnusów rehabilitacyjnych organizowanych przez podmioty znajdujące się w rejestrze PFRON świadczących usługi na podstawie zawartej z Funduszem umowy, raz na dwa lata,
- 4) w przypadku wczasów lub wypoczynku zorganizowanego w innych formach, raz na dwa lata z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty dofinansowania w wysokości do 500 złotych,
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc na turnus rehabilitacyjny może być udzielona częściej po wydaniu przez Zespół Programowy pozytywnej opinii,
- 6) w przypadku wniosku dotyczącego zakupu leków i innych niezbędnych środków medycznych dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie częściej niż raz na dwa miesiące.

### § 12

1. Akceptacja o przyznaniu pomocy finansowej może być uzależniona od:

- 1) dołączenia innych opinii, zaświadczeń wymaganych przepisami prawa,
- 2) uprzedniego przedstawienia przez osobę zainteresowaną rachunków dokumentujących poniesione nakłady,
- 3) sytuacji materialnej osoby zainteresowanej.

2. Każdy pracownik otrzymujący finansowanie z Funduszu zobowiązany jest do przedłożenia rachunku, faktury lub umowy kupna – sprzedaży w terminie do trzech miesięcy od dnia udzielenia pomocy.

### § 13

W przypadkach szczególnych Dyrektor – kierując się dobrem osoby niepełnosprawnej – może uczynić odstępstwo od zasad zawartych w niniejszym Regulaminie w ramach obowiązujących przepisów prawa dotyczących Funduszu.

## ROZDZIAŁ 3 PRZEPISY KOŃCOWE

### § 14

Każda przyznana pomoc finansowa podlega rejestracji w „Karcie świadczeń” Funduszu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

### § 15

Zakład Aktywności Zawodowej:

- 1) prowadzi wyodrębnioną ewidencję dochodów i wydatków Funduszu,
- 2) przekazuje środki Funduszu na rachunek bankowy do 20 – tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym je uzyskano.



### § 16

Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi niniejszy Regulamin oraz roczny plan finansowy.

### § 17

W przypadku likwidacji, upadłości lub wykreślenia z właściwej ewidencji Zakładu Aktywności Zawodowej – środki Funduszu podlegają niezwłocznemu przekazaniu do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

### § 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Organizatora i podlega podania do wiadomości pracowników Zakładu Aktywności Zawodowej w sposób zwyczajowo przyjęty.

DYREKTOR  
*Marcin Lewandowski*

.....  
( imię i nazwisko wnioskodawcy )

.....  
( miejsce zamieszkania )  
.....

.....  
( zajmowane stanowisko )

### WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI

Proszę o przyznanie mi świadczenia w formie.....  
z Zakładowego Funduszu Aktywności, w kwocie.....  
( słownie..... )  
przeznaczonej na.....  
.....  
.....

Uzasadnienie udzielenia  
pomocy.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Oświadczenie wnioskodawcy:

Niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto z 3 ostatnich miesięcy wynosi:

- wnioskodawca	.....	zł
- współmałżonek	.....	zł
- inne osoby pozostające we wspólnym gosp. dom.	.....	zł

Łączny średni miesięczny dochód brutto z 3 miesięcy wynosi ..... zł  
co w przeliczeniu na ..... członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie  
domowym, wynosi na jedną osobę..... zł brutto.

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Włocławek, dnia.....

.....  
( podpis wnioskodawcy )



**UMOWA POŻYCZKI NR..... Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI  
ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ WE WŁOCŁAWKU**

zawarta w dniu....., pomiędzy Zakładem Aktywności Zawodowej we Włocławku, zwanym dalej „Pożyczkodawcą” reprezentowanym przez **Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej.....** a Panem/ią..... pracownikiem Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku, zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

Wyżej wymienione strony zawierają umowę pożyczki o następującej treści:

**§ 1**

Decyzją z dnia....., została przyznana Panu/i pożyczka z Zakładowego Funduszu Aktywności Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku przeznaczona na....., w wysokości..... zł słownie:.....zł

**§ 2**

- 1.Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, w ciągu..... miesięcy.
- 2.Spłata pożyczki następuje od miesiąca następnego, po miesiącu, w którym została udzielona tj. od miesiąca.....
- 3.Spłata pożyczki odbywa się w miesięcznych ratach po..... zł do końca każdego miesiąca.
- 4.Pożyczka jest nieoprocentowana.

**§ 3**

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania rat pożyczki z należnego mu wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego, odpraw i nagród.

**§ 4**

- 1.W przypadku wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, pożyczka ta może być postawiona przez Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku, w stan natychmiastowej wymagalności.
- 2.W przypadku rozwiązania umowy o pracę z Pożyczkobiorcą, jest on zobowiązany do spłaty pożyczki w ciągu 14 dni od dnia wypowiedzenia umowy.
- 3.W przypadku likwidacji Pożyczkodawcy spłata pożyczki następuje według zasad określonych w niniejszej umowie, na rachunek bankowy wskazany przez likwidatora.

**§ 5**

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
( podpis Pożyczkodawcy )

.....  
( podpis Pożyczkobiorcy )

**KARTA ŚWIADCZEŃ ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI  
ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ WE WŁOCŁAWKU  
na rok.....**

Imię i nazwisko pracownika: .....

cel na jaki przyznane zostało dofinansowanie	przyznana kwota	uwagi
		data operacji księgowej .....

