

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

- 1) Stanowisko: **podinspektor ds. komunikacji społecznej**
- 2) Komórka organizacyjna Urzędu: **Wydział Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej**

2. Wymagania kwalifikacyjne

- 1) wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie : wyższe
 - b) uprawnienia specjalistyczne -----
 - c) znajomość: „Prawa prasowego”, „Prawa autorskiego”, znajomość ustawy kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość ustawy o samorządzie gminnym
 - d) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku/staż pracy: -----
 - e) inne: -----
- 2) wymagania dodatkowe:
 - a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku -----
 - b) umiejętności zawodowe -----
 - c) inne: obsługa komputera, skanera, umiejętność korzystania z aplikacji biurowych, poczty elektronicznej i Internetu.
- 3) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, samodzielność, sumienność, komunikatywność, kreatywność, umiejętność stosowania i interpretowania odpowiednich przepisów.

3. Warunki pracy na stanowisku: I piętro budynku „A” Urzędu Miasta przy Zielonym Rynku 11/13 we Włocławku z możliwością korzystania z windy. Praca wymaga przemieszczania się między pokojami w budynkach Urzędu Miasta oraz między budynkami miejskich jednostek organizacyjnych położonych w różnych dzielnicach miasta.

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu

- 1) Bezpośredni przełożony Dyrektor Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej - Rzecznik Prasowy Prezydenta
- 2) Przełożony wyższego stopnia Prezydent Miasta Włocławek

Włocławek,

Z up. DYREKTORA WYDZIAŁU


Beata Krajewska
Kierownik Referatu