**OPIS STANOWISKA PRACY**

1. **Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy**
   1. Stanowisko: **podinspektor ds. komunikacji społecznej**
   2. Komórka organizacyjna Urzędu: **Wydział Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej**

1. **Wymagania kwalifikacyjne**
   1. wymagania niezbędne:
      1. wykształcenie : wyższe
      2. uprawnienia specjalistyczne
      3. znajomość: „Prawa prasowego”, „Prawa autorskiego”, znajomość ustawy kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość ustawy o samorządzie gminnym
      4. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku/staż pracy:
      5. inne:
   2. wymagania dodatkowe:
      1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
      2. umiejętności zawodowe
      3. inne: obsługa komputera, skanera, umiejętność korzystania z aplikacji biurowych, poczty elektronicznej i Internetu.
   3. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, samodzielność, sumienność, komunikatywność, kreatywność, umiejętność stosowania i interpretowania odpowiednich przepisów.
2. **Warunki pracy na stanowisku**: I piętro budynku „A” Urzędu Miasta przy Zielonym Rynku 11/13 we Włocławku z możliwością korzystania z windy. Praca wymaga przemieszczania się między pokojami w budynkach Urzędu Miasta oraz między budynkami miejskich jednostek organizacyjnych położonych w różnych dzielnicach miasta.
3. **Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu**
   1. Bezpośredni przełożony Dyrektor Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej - Rzecznik Prasowy Prezydenta
   2. Przełożony wyższego stopnia Prezydent Miasta Włocławek

Włocławek, ..................................