**OPIS STANOWISKA PRACY**

1. **Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy**
	1. Stanowisko: **podinspektor ds. komunikacji społecznej**
	2. Komórka organizacyjna Urzędu: **Wydział Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej**

1. **Wymagania kwalifikacyjne**
	1. wymagania niezbędne:
		1. wykształcenie : wyższe
		2. uprawnienia specjalistyczne
		3. znajomość: „Prawa prasowego”, „Prawa autorskiego”, znajomość ustawy kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość ustawy o samorządzie gminnym
		4. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku/staż pracy:
		5. inne:
	2. wymagania dodatkowe:
		1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
		2. umiejętności zawodowe
		3. inne: obsługa komputera, skanera, umiejętność korzystania z aplikacji biurowych, poczty elektronicznej i Internetu.
	3. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, samodzielność, sumienność, komunikatywność, kreatywność, umiejętność stosowania i interpretowania odpowiednich przepisów.
2. **Warunki pracy na stanowisku**: I piętro budynku „A” Urzędu Miasta przy Zielonym Rynku 11/13 we Włocławku z możliwością korzystania z windy. Praca wymaga przemieszczania się między pokojami w budynkach Urzędu Miasta oraz między budynkami miejskich jednostek organizacyjnych położonych w różnych dzielnicach miasta.
3. **Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu**
	1. Bezpośredni przełożony Dyrektor Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej - Rzecznik Prasowy Prezydenta
	2. Przełożony wyższego stopnia Prezydent Miasta Włocławek

Włocławek, ..................................