**ZAKRES CZYNNOŚCI**

**na stanowisku inspektora ds. administracyjnych w** **Referacie Obsługi Urzędu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym i Kadr**

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek nadanego w brzmieniu stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek (z późn. zm.)  
oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr

**ustalam:**

szczegółowy zakres zadań, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla **…**

1. **Zakres zadań**
   * + 1. Administrowanie systemem zarządzania i obsługą posiedzeń rady miasta (systemów: głosowania, dystrybucji materiałów w wersji elektronicznej, transmisji on-line i utrwalania obrad).
       2. Przygotowywanie i przesyłanie nagrań dźwięku z posiedzeń rady miasta, do usługi wykonania napisów do nagrań wideo z sesji.
       3. Przygotowywanie sprzętu informatycznego (tablety, laptopy) do obsługi sesji rady miasta.
       4. Obsługa, we współpracy z Biurem Rady Miasta systemu, o którym mowa w ust. 4, podczas sesji i komisji Rady Miasta Włocławek.
       5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Zastępcę Dyrektora Wydziału.
2. **Zakres obowiązków i uprawnień**
   * + 1. Do obowiązków pracownika należy rzetelne, efektywne, terminowe i zgodne   
          z obowiązującymi przepisami prawa wykonywanie powierzonych zadań.
       2. Zakres obowiązków i uprawnień pracownika określają w szczególności:
3. ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530, z późn. zm.);
4. przepisy Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Włocławek.

W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy, o której mowa w pkt 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465, z późn. zm.).

1. **Zakres odpowiedzialności**

Zakres odpowiedzialności pracownika określają w szczególności:

* + 1. odpowiedzialność porządkową i materialną: Regulamin Pracy Urzędu Miasta Włocławek oraz art. 108 – 127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
    2. odpowiedzialność karną za ujawnienie tajemnicy prawnie chronionej: art. 265 – 266 ustawy   
       z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17, z późn. zm.);
    3. odpowiedzialność karną w zakresie ochrony danych osobowych: art. 107 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
    4. odpowiedzialność karną w zakresie udostępniania informacji publicznej: art. 23 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902, z późn. zm.);
    5. odpowiedzialność majątkową: ustawa z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (Dz. U. z 2016 r.,   
       poz. 1169).

Otrzymują:

1. Pracownik.
2. Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr.