

Zarządzenie nr 267/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 7 czerwca 2024 r.

**w sprawie ustalenia ogólnych założeń w zakresie wdrożenia ustawy z dnia 18 listopada 2020 r.
o doręczeniach elektronicznych i powołania zespołu do spraw wdrożenia doręczeń
elektronicznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 i 721), w związku z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, 1860 i 2699) oraz Komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie określenia terminu wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej oraz udostępnienia w systemie teleinformatycznym punktu dostępu do usług rejestrowanego doręczenia elektronicznego w ruchu transgranicznym (Dz. U. poz. 1077, 2540 i 2764), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się ogólne założenia w zakresie wdrożenia w Urzędzie Miasta Włocławek, zwanym dalej „Urzędem”, ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych:

1) najpóźniej od 1 października 2024 r.:

- a) aktywuje się adres do doręczeń elektronicznych Urzędu wpisany do bazy adresów elektronicznych,
- b) odbiera się korespondencję skierowaną na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu, wpisany do bazy adresów elektronicznych, za pośrednictwem wykorzystywanego w Urzędzie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją,
- c) doręcza się korespondencję wymagającą uzyskania potwierdzenia jej nadania lub odbioru na adres do doręczeń elektronicznych adresata lub z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 3 i 6 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;

2) przed wysyłką korespondencji dokonuje się sprawdzenia, czy adresat posiada adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych.

§ 2. 1. Powołuje się zespół do spraw wdrożenia w Urzędzie doręczeń elektronicznych, zwany dalej „zespołem”, w składzie:

- 1) Marcin Szarpak – przewodniczący;
- 2) Piotr Lechowicz – zastępca przewodniczącego;
- 3) Daniel Woźniak – członek;
- 4) Violetta Mularczyk – członek;
- 5) Marcin Idryan – członek.

2. Przewodniczący kieruje pracami zespołu, w tym ustala terminy spotkań i ich tematykę, zapewnia prowadzenie odpowiedniej dokumentacji i przedstawia rezultaty pracy zespołu. Podczas jego nieobecności wyżej wymienione zadania realizuje zastępca przewodniczącego.

3. Obsługę organizacyjną zespołu wykonuje Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr.

4. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi do współdziałania z zespołem w zakresie wdrożenia doręczeń elektronicznych w podległych im komórkach.

5. W pracach zespołu, w zależności od potrzeb, mogą brać udział inne osoby, w tym eksperci i konsultanci zewnątrzni, a także niebędący członkami zespołu pracownicy Urzędu.

§ 3. 1. Do zadań zespołu należy:

1) wypracowanie koncepcji wdrożenia doręczeń elektronicznych w oparciu o przeprowadzoną analizę uwarunkowań organizacyjno-prawnych i technicznych;

2) ustalenie zakresu i harmonogramu działań niezbędnych do wdrożenia doręczeń elektronicznych, obejmujących w szczególności integrację informatycznych systemów dziedzinowych i kancelaryjnych Urzędu z usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi nowego oprogramowania, a także wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych działań oraz określenie kosztów tych działań i wypracowanie propozycji ich finansowania;

3) wdrożenie doręczeń elektronicznych.

2. Przewodniczący zespołu przedkłada Sekretarzowi Miasta do uzgodnienia:

1) do 28 czerwca 2024 r. – koncepcję, o której mowa w ust. 1 pkt 1;

2) w terminie 7 dni od uzyskania akceptacji koncepcji – zakres i harmonogram działań, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

3. Po uzyskaniu akceptacji zakresu i harmonogramu działań zespół przystępuje niezwłocznie do ich realizacji. Przewodniczący na bieżąco informuje Sekretarza Miasta o postępie prac wdrożeniowych, a po zakończeniu procesu wdrażania doręczeń elektronicznych, najpóźniej do 31 października 2024 r. przedkłada Sekretarzowi Miasta raport końcowy z działalności zespołu.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki
Krzysztof Kukucki

Sprewdzono pod rygorem
Krzysztof Czerwiński
RADCA PRAWNY
Krzysztof Czerwiński
T-1002

UZASADNIENIE

Ustawa z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych nakłada na podmioty publiczne obowiązek doręczania korespondencji wymagającej uzyskania potwierdzenia jej nadania lub odbioru z wykorzystaniem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej. Zgodnie z komunikatem ministra Cyfryzacji z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie określenia terminu wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej oraz udostępnienia w systemie teleinformatycznym punktu dostępu do usług rejestrowanego doręczenia elektronicznego w ruchu transgranicznym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1077, 2540 i 2764) jednostki samorządu terytorialnego są obowiązane stosować przepisy ustawy w zakresie doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego od dnia 1 października 2024 r. Wdrożenie w Urzędzie Miasta Włocławek przepisów ww. ustawy wymaga wykonania szeregu prac przygotowawczych w oparciu o wieloaspektową analizę uwarunkowań organizacyjno-prawnych i technicznych. Powołanie interdyscyplinarnego zespołu do spraw wdrożenia doręczeń elektronicznych ma na celu zapewnienie profesjonalnego i sprawnego przebiegu całego procesu wdrożeniowego.

SEKRETARZ MIASTA

Wiesława Konopczyńska