**Zarządzenie Nr 282/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 13 czerwca 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2026 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, poz. 1693, poz. 1938, poz. 2760, z 2024 r. poz. 743) oraz art. 15 ust. 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z Uchwałą Nr LXIX/155/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024

**zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1..Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2026 r., zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

1. Katarzyna Brożek – Starszy specjalista pracy socjalnej – Koordynator w Sekcji Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Przewodnicząca Komisji;
2. Joanna Kowalewska – Zastępca Dyrektora w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta – Zastępca Przewodniczącej Komisji;
3. Marzena Borczak – Starszy pracownik socjalny w Sekcji Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie - Sekretarz Komisji;
4. Magdalena Janke – Starszy inspektor w Sekcji Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie– Członek Komisji;
5. Barbara Karwowska – Główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta – Członek Komisji
6. Justyna Rykowska – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej we Włocławku - Członek Komisji.

2..Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), wyłączeniu podlegają również osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.

3. Komisja przedłoży propozycję, co do wyboru ofert, najpóźniej w terminie 10 dni od upływu terminu na złożenie ofert.

§ 2.

1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2026 r.”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór „Karty oferty” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór „Protokołu komisji z oceny oferty” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia
6. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego Urzędu Miasta Włocławek oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 6.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie:
3. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
4. w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

**UZASADNIENIE**

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 240/2024 z dnia 21 maja 2024 r. ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2026 r. zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych określa program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przywołanej ustawy.

Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru ofert najkorzystniejszych. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 282/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 13 czerwca 2024 r.

**Regulamin pracy**

**Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2026 r.**

Szczegółowe warunki w zakresie przyjęcia i weryfikacji ofert, zawarto w Zarządzeniu Nr 47/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2022 r. Zasady i tryb postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1 Zadania Komisji

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2026 r., zwana dalej „Komisją” jest organem o charakterze doradczym.
2. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zwanej dalej ustawą oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
	1. zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
	2. zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
	3. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
	4. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
	5. kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
	6. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
	7. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
	8. wysokość dotacji planowanej na realizację zadania;
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz przedstawia propozycję w sprawie wyboru oferty i wysokości środków finansowych na realizację zadań.

§ 2 Skład Komisji

1. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej połowy składu Komisji, w tym przewodniczącej lub zastępcy.
2. Do zadań przewodniczącej Komisji należy:
3. ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
4. przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
5. inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
6. W przypadku nieuczestniczenia przewodniczącej w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jej zastępca.
7. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
8. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

§ 3 Organizacja i tryb pracy Komisji

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
4. Komisja konkursowa dokonuje ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej ofert przekazanych wraz z protokołem przyjęcia ofert stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia, podpisanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego.
5. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza pozytywnie wypełniona część I karty oferty – „ocena formalna”, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.
6. Komisja, po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków, dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II karty oferty – „ocena merytoryczna”, o której mowa w pkt. 5 niniejszego regulaminu.
7. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
8. Komisja z oceny każdej oferty sporządza protokół według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

§ 4 Opiniowanie ofert

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca.

§ 5 Wynik pracy Komisji

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do Zarządzenia.
2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodnicząca Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Wynik konkursu podaje są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
	1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek i Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
	2. na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek: www.wloclawek.pl oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – www.mopr.wloclawek.pl
	3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
	4. w generatorze ofert WITKAC – www.witkac.pl.

§ 6

Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie i nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 282/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 13 czerwca 2024 r.

Włocławek, ……………………………….

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Ja niżej podpisana ………………………………… oświadczam, iż nie jestem związana z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2026 r.

w szczególności:

* będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
* będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
* pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

………………………………………………

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

………………………………………………

(czytelny podpis)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 282/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 13 czerwca 2024 r.

Włocławek, dnia …………………………….

…………........……………….........……….

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT**

Oferty, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2026 r.

Łącznie wpłynęło ……… ofert.

W tym:

- …………… ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

- …………… ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

-…………… ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………

(podpis dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego)

………………………….………….….…

(podpis Przewodniczącej Komisji)

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 282/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 13 czerwca 2024 r.

…………………………..............…………

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**KARTA OFERTY nr …………………………**

|  |
| --- |
| Adnotacje urzędowe |
| 1. nazwa konkursu
 | Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2026 r. |
| 1. ogłoszenie w dniu
 | 21 maja 2024 r. |
| 1. nazwa i adres organizacji
 |  |

**CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY**  |  |  |
| 1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
 | TAK | NIE |

|  |  |
| --- | --- |
| **KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI**  | Braki formalne uzupełniono |
| 1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.
 | TAK | NIE | NIE PODLEGA |
| 1. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.
 | TAK | NIE | TAK | NIE |
| 1. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona.
 | TAK | NIE | NIE PODLEGA |
| 1. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru.
 | TAK | NIE | TAK | NIE |
| 1. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:
 | TAK | NIE | TAK | NIE |
| 1. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 | TAK | NIE | TAK | NIE |
| 1. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 | TAK | NIE | TAK | NIE |
| 1. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów;.
 | TAK | NIE | TAK | NIE |
| 1. kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego;
 | TAK | NIE | TAK | NIE |
| 1. skalkulowany koszt 1 godziny usługi - zgodnie z zał. nr 3 do Zarządzenia nr 240/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 21 maja 2024 r.;
 | TAK | NIE | TAK | NIE |
| 1. oświadczenie oferenta – zgodne z zał. nr 4 do Zarządzenia nr 240/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 21 maja 2024 r.;
 | TAK | NIE | TAK | NIE |
| 1. wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zadania publicznego - zgodnie z zał. nr 5 do Zarządzenia nr 240/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 21 maja 2024 r.;
 | TAK | NIE | TAK | NIE |
| 1. opis oferowanego standardu usług opiekuńczych w zakresie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert;
 | TAK | NIE | TAK | NIE |
| 1. kopie załączników potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 | TAK | NIE | TAK | NIE |

|  |
| --- |
| Inne dokumenty przedłożone przez oferenta |
|  |
| 2. |
| 3. |

|  |
| --- |
| Uwagi dotyczące oferty i oceny formalnej  |
| 1. Oferta dotyczy zadania objętego konkursem.
 | TAK | NIE |
| 1. Oferta jest zgodna z celami statutowymi Oferenta.
 | TAK | NIE |
| 1. Zadanie, o które ubiega się Oferent jest zgodne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym
 | TAK | NIE |
| 1. Oferent prawidłowo i terminowo rozliczył dotacje otrzymane z budżetu gminy miasto Włocławek w latach poprzednich.
 | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| 1. Inne uwagi:

  |

|  |
| --- |
| Adnotacje urzędowe  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej[[1]](#footnote-1)
2. Oferta zawiera błędy merytoryczne\*
 | ……………………………………………………(podpis dyrektora wydziału) |

**CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium oceny | Maksymalna liczba punktów | Liczba przyznanych punktów | Uwagi |
| 1. | Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |  |  |
| 2. | Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |  |  |
| **Ocena części opisowej zadania** | **30** |  |  |
| 1. | Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zasoby materialne i kadrowe, doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze) | 10 |  |  |
| 2. | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne | 10 |  |  |
| 3. | Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 5 |  |  |
| 4. | Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków | 5 |  |  |
| **Ocena części finansowej zadania** | **20** |  |  |
| 1. | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, koszt jednostkowy usługi i jego składowe, w szczególności koszt wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie w środowisku) | 20 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Maksymalna liczba punktów/łącznie: | **50** |  |  |
| Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie: | **35** |  |  |

|  |
| --- |
| Uwagi dotyczące oceny merytorycznej |
|  |

|  |
| --- |
| Adnotacje urzędowe  |

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych[[2]](#footnote-2)  | ……………………………………………………(podpis przewodniczącej komisji konkursowej) |

……………………………………

……………………………………

……………………………………

……………………………………

……………………………………

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 282/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 13 czerwca 2024 r.

**PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERTY nr ……………………**

|  |
| --- |
| **WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI** |
| Za przyjęciem oferty głosowało …… osób/a. |
| Za odrzuceniem oferty głosowało …… osób/a. |
| Od głosu wstrzymało się …… osób/a. |

|  |
| --- |
| **STANOWISKO KOMISJI** |
| Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie [[3]](#footnote-3)\* |
| Uzasadnienie:…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości …..………………złotych. |

………………………………………..

(podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

……………………………………

……………………………………

……………………………………

……………………………………

……………………………………

……………………………………

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 282/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 13 czerwca 2024 r.

…………………...............…………………

(pieczątka komórki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu ich zamieszkania we wszystkie dni tygodnia , na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2026 r.**

|  |
| --- |
| Adnotacje urzędowe |
| 1. konkurs ogłoszony w dniu
 | 21 maja 2024 r. |
| 1. kwota przeznaczona na dotacje w konkursie
 |  |
| 1. liczba wniosków złożonych do konkursu
 |  |
| 1. liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym
 |  |
| 1. liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym
 |  |

**Oferta zaopiniowana pozytywnie:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania | propozycja dofinansowania |
| 1. |  |  |  |  |

Lista organizacji, których oferta została zaopiniowane negatywnie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

…………...............….............………………………………………

(podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

……………………………………

……………………………………

……………………………………

……………………………………

……………………………………

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. \* Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)