

Zarządzenie Nr 298/2024  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miasta Włocławek**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek zmienionym zarządzeniem nr 117/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 18 marca 2019 r. zarządzeniem nr 317/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 lipca 2019 r., zarządzeniem nr 519/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 grudnia 2019 r., zarządzeniem nr 80/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 26 lutego 2020 r., zarządzeniem nr 182/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 4 czerwca 2020 r., zarządzeniem nr 22/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 stycznia 2021 r., zarządzeniem nr 121/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 13 kwietnia 2021 r., zarządzeniem nr 287/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 czerwca 2021 r., zarządzeniem nr 416/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 grudnia 2022 r., zarządzeniem nr 431/2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 4 grudnia 2023 r. oraz zarządzeniem nr 286/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 19 czerwca 2024 r., w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 17:

a) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) Wydział Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej (§ 41) – EZPS,

w skład którego wchodzi:

a) Referat Obsługi Szkół i Placówek – E.OSP,

b) Referat Obsługi Finansowej Szkół i Placówek – E.FSP;

c) Referat Zdrowia i Polityki Społecznej – E.ZP.”

b) uchyla się pkt 17;

2) § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41. Do zadań Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej należy w szczególności:

1) wykonywanie zadań organu prowadzącego, określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela w zakresie zapewnienia kształcenia, wychowania i opieki w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto, a w szczególności prowadzenie spraw związanych z:

a) zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem i likwidacją przedszkoli, szkół i placówek publicznych oraz dostosowywaniem ich sieci do aktualnych potrzeb,

b) powoływaniem, odwoływaniem i dokonywaniem ocen okresowych pracy osób kierujących jednostkami oświatowych,

c) realizacją uprawnień wynikających z ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, przysługujących nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych oświaty, w tym przyznawaniem świadczeń nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej;

d) zatwierdzaniem arkuszy organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek,

e) analizą potrzeb finansowych w zakresie utrzymania przedszkoli, szkół i placówek,

f) sprawowaniem bieżącego nadzoru nad działalnością przedszkoli, szkół i placówek w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, w tym dotyczących prawidłowości

- gospodarowania mieniem – w szczególności poprzez prowadzenie rejestru zawieranych umów najmu pomieszczeń i monitorowanie obowiązku przeprowadzania okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych, oraz przeprowadzaniem kontroli na podstawie udzielonych upoważnień,
- g) analizą wynagrodzeń nauczycieli pod kątem osiągnięcia średnich wynagrodzeń gwarantowanych przez państwo;
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej;
  - 3) prowadzenie ewidencji publicznych przedszkoli, szkół i placówek;
  - 4) zakładanie stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej dla przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Miasto oraz monitorowanie kompletności i aktualności informacji, których publikacja jest wymagana przepisami prawa, a także zapewnienia dostępności cyfrowej tych stron;
  - 5) prowadzenie spraw związanych z realizacją obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez dzieci i młodzież, w tym: prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki oraz kontrola prowadzenia przez dyrektorów publicznych szkół podstawowych ewidencji spełniania obowiązku szkolnego;
  - 6) prowadzenie spraw związanych z kierowaniem nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych oraz kierowaniem dzieci i młodzieży do młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych;
  - 7) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach:
    - a) zakładania szkół, przedszkoli i placówek publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, w tym:
      - prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół i placówek,
      - nadawanie i cofanie szkołom niepublicznym uprawnień szkół publicznych,
      - wydawanie i cofanie zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną,
    - b) awansu zawodowego nauczycieli,
    - c) dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
    - d) pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta w zakresie stypendiów i zasiłków szkolnych;
  - 8) opracowywanie projektu planu dochodów i wydatków oraz planów rzeczowo-finansowych w zakresie zadań oświatowych realizowanych w ramach Wydziału, a także weryfikowanie projektów planów dochodów i wydatków oraz planów rzeczowo-finansowych jednostek organizacyjnych systemu oświaty podległych Miastu;
  - 9) wykonywanie zadań w zakresie udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji udzielanych dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez inne niż Miasto osoby prawne lub osoby fizyczne;
  - 10) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów jednostek organizacyjnych systemu oświaty podległych Miastu;
  - 11) prowadzenie spraw w zakresie powierzania dyrektorom jednostek oświatowych wykonywania czynności związanych z zarządzaniem mieniem;
  - 12) inicjowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej na zadania oświatowe oraz współdziałanie ze szkołami w zakresie realizacji projektów w ramach środków zewnętrznych;
  - 13) współdziałanie z Kuratorem Oświaty oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży w sprawach edukacji;
  - 14) współpraca ze związkami zawodowymi w sprawach istotnych dla funkcjonowania oświaty w Mieście, lub gdy przepisy prawa tak stanowią;

- 15) podejmowanie działań na rzecz rozwoju szkolnictwa wyższego w Mieście;
- 16) opracowywanie zbiorczych projektów budżetu jednostek oświatowych w układzie klasyfikacji budżetowej w szczególności określonej w procedurze opracowywania budżetu;
- 17) nadzorowanie realizacji planów finansowych oraz zmian w tych planach w zakresie funkcjonowania wydzielonych rachunków dochodów oświatowych;
- 18) planowanie dochodów i wydatków w zakresie zawieranych porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na realizację zadań oświatowych oraz przygotowywanie dyspozycji przekazania środków finansowych dla tych jednostek;
- 19) realizacja zadań związanych z ubezpieczeniem mienia i od odpowiedzialności cywilnej przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto;
- 20) rozliczanie dotacji celowych na realizację zadań zleconych i programów rządowych w zakresie zadań oświatowych;
- 21) opracowywanie zbiorczych opisowych informacji z wykonania budżetu za pierwsze półrocze i rok budżetowy w szczególności uchwały budżetowej;
- 22) sprawowanie nadzoru nad Centrum Usług Wspólnych;
- 23) realizacja zadań z zakresu polityki społecznej, w tym m.in. zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 24) sprawowanie nadzoru nad Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku, zwanym dalej MOPR;
- 25) sprawowanie przy pomocy MOPR nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi systemu pomocy społecznej oraz wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, tj.:
  - a) domami pomocy społecznej,
  - b) publicznymi i niepublicznymi placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,
  - c) Środowiskowym Domem Samopomocy;
- 26) prowadzenie spraw oraz współpraca z MOPR w zakresie opracowywania i realizacji strategii oraz programów dotyczących pomocy społecznej i wsparcia rodziny;
- 27) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem zadań z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez podmioty niepubliczne;
- 28) współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego przy realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej;
- 29) prowadzenie spraw i współpraca z MOPR oraz innymi podmiotami w zakresie udzielania świadczeń pomocy społecznej, w tym również wynikających z innych ustaw niż ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym m.in. z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 30) sprawowanie nadzoru nad Miejską Jadłodajnią „U Świętego Antoniego”;
- 31) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym m.in.:
  - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością Miejskiego Zespołu Żłobków,
  - b) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie Miasta oraz wykazu dziennych opiekunów,
  - c) nadzór nad podmiotami sprawującymi opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki;
- 32) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym m.in.:
  - a) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie placówki wsparcia dziennego,
  - b) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji podmiotom niepublicznym prowadzącym placówki wsparcia dziennego oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze,

- c) kontrola podmiotów prowadzących placówki wsparcia dziennego;
- 33) realizacja zadań Miasta wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny oraz z programu pn. „Włocławska Karta Dużej Rodziny”;
- 34) prowadzenie spraw dotyczących aktywizacji zawodowej i społecznej oraz współpraca w tym zakresie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i innymi podmiotami, w tym z Powiatowym Urzędem Pracy;
- 35) prowadzenie spraw związanych z realizacją porozumienia zawartego z Powiatem Włocławskim w zakresie wspólnego prowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy;
- 36) podejmowanie działań w sferze ekonomii społecznej i solidarnej, w tym współpraca z podmiotami ekonomii społecznej i solidarnej;
- 37) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym m.in.:
  - a) współpraca z MOPR oraz innymi podmiotami publicznymi i niepublicznymi w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - b) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem zadań realizowanych przez podmioty niepubliczne,
  - c) współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego przy realizacji zadań w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
  - d) współpraca z Miejskim Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności w zakresie rozwiązywania problemów osób z niepełnosprawnościami,
  - e) prowadzenie spraw związanych z Zakładem Aktywności Zawodowej, w tym nadzór nad jego funkcjonowaniem;
- 38) realizacja zadań Miasta na rzecz osób starszych i seniorów, w tym m.in. współpraca z podmiotami publicznymi i niepublicznymi w zakresie opracowywania i realizacji strategii oraz programów dotyczących spraw osób starszych i seniorów;
- 39) obsługa administracyjno-biurowa Włocławskiej Rady Seniorów;
- 40) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym m.in.:
  - a) opracowywanie i koordynacja realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w ustawie, nadzór oraz sprawozdawczość związane z realizacją programu we współdziałaniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu,
  - b) udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w ustawie, działającym w dziedzinie ochrony zdrowia i polityki społecznej, w realizacji ich zadań oraz nadzór i kontrola nad tą działalnością w zakresie zadań Referatu Zdrowia i Polityki Społecznej,
  - c) rozliczanie dotacji celowych udzielanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań związanych z ochroną zdrowia i polityką społeczną w zakresie zadań Referatu Zdrowia i Polityki Społecznej oraz współpraca w tym zakresie z Wydziałem Finansów,
  - d) współpraca z Włocławskim Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu oraz organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia i polityki społecznej;
- 41) współpraca oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu;
- 42) realizacja zadań Miasta w zakresie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 43) prowadzenie spraw w zakresie promocji i ochrony zdrowia, w tym m.in.:
  - a) realizacja zadań wynikających ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym oraz z Narodowego Programu Zdrowia i Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego,

- b) projektowanie oraz realizacja samorządowych programów polityki zdrowotnej,
  - c) współdziałanie z podmiotami leczniczymi w zakresie jakości i rozwoju usług zdrowotnych świadczonych na rzecz mieszkańców Miasta,
  - d) realizacja zadań Miasta wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - e) realizacja zadań Miasta wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 44) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych w zakresie ustalania zgonu i jego przyczyny;
- 45) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Prezydenta zadań określonych w ustawie z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 46) realizacja zadań Miasta wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne w zakresie ustalania rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych;
- 47) współpraca z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w zakresie organizowania i nadzoru nad funkcjonowaniem systemu gotowości i ustalania postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (epidemie, masowe zatrucia, klęski żywiołowe itp.);
- 48) realizacja zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, w tym m.in.:
- a) opracowywanie, koordynacja, nadzór, monitoring i sprawozdawczość w zakresie miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
  - b) realizacja zadań ujętych w miejskim programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
  - c) obsługa organizacyjno-techniczna Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - d) prowadzenie spraw związanych z kierowaniem osób nadużywających alkoholu na leczenie odwykowe oraz podejmowanie działań na rzecz zwiększenia dostępności do udzielanych form pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin,
  - e) prowadzenie we współdziałaniu z Wydziałem Rozwoju Miasta kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz weryfikacji prawidłowości danych przedstawianych w oświadczeniach przedsiębiorców o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych;
- 49) prowadzenie spraw i współpraca z MOPR w realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w szczególności w zakresie funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego Przeciwdziałania Przemocy Domowej we Włocławku;
- 50) prowadzenie spraw związanych z realizacją programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, wspierania osób niepełnosprawnych i innych programów, których celem jest integracja osób, rodzin i grup szczególnego ryzyka;
- 51) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem centrów integracji społecznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym oraz współpraca w tym zakresie z MOPR oraz organizacjami pozarządowymi, działającymi w obszarze zwalczania patologii społecznych;
- 52) współpraca z MOPR w realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 53) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad realizacją zadań Miasta wykonywanych przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej;

- 54) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem repatriantom i członkom ich rodzin pomocy w formach określonych ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji;
- 55) koordynowanie spraw dotyczących zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz sporządzanie raportów i sprawozdań określonych ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 56) współpraca oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie."

3) uchyla się § 42;

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2024 r.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Kukucki

RADCA PRAWNY

Jacek Gruszkowski  
TYW/181

op. pod aktami legitymacji

## Uzasadnienie

Wykonując dyspozycję zawartą w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Prezydent Miasta Włocławek określił organizację i zasady funkcjonowania Urzędu w zarządzeniu nr 31/2019 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek.

Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym wprowadzone niniejszym zarządzeniem mają na celu zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu oraz zwiększenie skuteczności kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta i polegają w szczególności na zmianie struktury organizacyjnej Urzędu w obszarze realizacji zadań z zakresu oświaty, edukacji, zdrowia oraz pomocy społecznej poprzez utworzenie nowej komórki organizacyjnej – Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej oraz wyodrębnieniu w nim referatów.

SEKRETARZ MIASTA

  
Wiesława Koropczyńska