**Zarządzenie Nr** 298/2024 **Prezydenta Miasta Włocławek z dnia** 27 czerwca 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721)

**zarządza się, co następuje:**

§ **1.** W zarządzeniu nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek zmienionym zarządzeniem nr 117/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 18 marca 2019 r. zarządzeniem nr 317/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 lipca 2019 r., zarządzeniem nr 519/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 grudnia 2019 r., zarządzeniem nr 80/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 26 lutego 2020 r., zarządzeniem nr 182/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 4 czerwca 2020 r., zarządzeniem nr 22/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 stycznia 2021 r., zarządzeniem nr 121/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 13 kwietnia 2021 r., zarządzeniem nr 287/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 czerwca 2021 r., zarządzeniem nr 416/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 grudnia 2022 r., zarządzeniem nr 431/2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 4 grudnia 2023 r. oraz zarządzeniem nr 286/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 19 czerwca 2024 r., w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 17:
2. pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) Wydział Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej (§ 41) – EZPS,

w skład którego wchodzą:

1. Referat Obsługi Szkół i Placówek – E.OSP,
2. Referat Obsługi Finansowej Szkół i Placówek – E.FSP;
3. Referat Zdrowia i Polityki Społecznej – E.ZP.”
4. uchyla się pkt 17;
5. § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41. Do zadań Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej należy w szczególności:

1. wykonywanie zadań organu prowadzącego, określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela w zakresie zapewnienia kształcenia, wychowania i opieki w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto, a w szczególności prowadzenie spraw związanych z:
   1. zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem i likwidacją przedszkoli, szkół i placówek publicznych oraz dostosowywaniem ich sieci do aktualnych potrzeb,
   2. powoływaniem, odwoływaniem i dokonywaniem ocen okresowych pracy osób kierujących jednostkami oświatowych,
   3. realizacją uprawnień wynikających z ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, przysługujących nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych oświaty, w tym przyznawaniem świadczeń nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej;
   4. zatwierdzaniem arkuszy organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek,
   5. analizą potrzeb finansowych w zakresie utrzymania przedszkoli, szkół i placówek,
   6. sprawowaniem bieżącego nadzoru nad działalnością przedszkoli, szkół i placówek w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, w tym dotyczących prawidłowości gospodarowania mieniem – w szczególności poprzez prowadzenie rejestru zawieranych umów najmu pomieszczeń i monitorowanie obowiązku przeprowadzania okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych, oraz przeprowadzaniem kontroli   
      na podstawie udzielonych upoważnień,
   7. analizą wynagrodzeń nauczycieli pod kątem osiągnięcia średnich wynagrodzeń gwarantowanych przez państwo;
2. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej;
3. prowadzenie ewidencji publicznych przedszkoli, szkół i placówek;
4. zakładanie stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej dla przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Miasto oraz monitorowanie kompletności i aktualności informacji, których publikacja jest wymagana przepisami prawa, a także zapewnienia dostępności cyfrowej tych stron;
5. prowadzenie spraw związanych z realizacją obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez dzieci i młodzież, w tym: prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki oraz kontrola prowadzenia przez dyrektorów publicznych szkół podstawowych ewidencji spełniania obowiązku szkolnego;
6. prowadzenie spraw związanych z kierowaniem nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych oraz kierowaniem dzieci i młodzieży do młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych;
7. prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach:
8. zakładania szkół, przedszkoli i placówek publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, w tym:

* prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół i placówek,
* nadawanie i cofanie szkołom niepublicznym uprawnień szkół publicznych,
* wydawanie i cofanie zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną,

1. awansu zawodowego nauczycieli,
2. dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
3. pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta w zakresie stypendiów i zasiłków szkolnych;
4. opracowywanie projektu planu dochodów i wydatków oraz planów rzeczowo-finansowych w zakresie zadań oświatowych realizowanych w ramach Wydziału, a także weryfikowanie projektów planów dochodów i wydatków oraz planów rzeczowo-finansowych jednostek organizacyjnych systemu oświaty podległych Miastu;
5. wykonywanie zadań w zakresie udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji udzielanych dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez inne niż Miasto osoby prawne lub osoby fizyczne;
6. prowadzenie spraw osobowych dyrektorów jednostek organizacyjnych systemu oświaty podległych Miastu;
7. prowadzenie spraw w zakresie powierzania dyrektorom jednostek oświatowych wykonywania czynności związanych z zarządzaniem mieniem;
8. inicjowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej na zadania oświatowe oraz współdziałanie ze szkołami w zakresie realizacji projektów w ramach środków zewnętrznych;
9. współdziałanie z Kuratorem Oświaty oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży w sprawach edukacji;
10. współpraca ze związkami zawodowymi w sprawach istotnych dla funkcjonowania oświaty w Mieście, lub gdy przepisy prawa tak stanowią;
11. podejmowanie działań na rzecz rozwoju szkolnictwa wyższego w Mieście;
12. opracowywanie zbiorczych projektów budżetu jednostek oświatowych w układzie klasyfikacji budżetowej w szczegółowości określonej w procedurze opracowywania budżetu;
13. nadzorowanie realizacji planów finansowych oraz zmian w tych planach w zakresie funkcjonowania wydzielonych rachunków dochodów oświatowych;
14. planowanie dochodów i wydatków w zakresie zawieranych porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na realizację zadań oświatowych oraz przygotowywanie dyspozycji przekazania środków finansowych dla tych jednostek;
15. realizacja zadań związanych z ubezpieczeniem mienia i od odpowiedzialności cywilnej przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto;
16. rozliczanie dotacji celowych na realizację zadań zleconych i programów rządowych w zakresie zadań oświatowych;
17. opracowywanie zbiorczych opisowych informacji z wykonania budżetu za pierwsze półrocze i rok budżetowy w szczegółowości uchwały budżetowej;
18. sprawowanie nadzoru nad Centrum Usług Wspólnych;
19. realizacja zadań z zakresu polityki społecznej, w tym m.in. zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
20. sprawowanie nadzoru nad Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku, zwanym dalej MOPR;
21. sprawowanie przy pomocy MOPR nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi systemu pomocy społecznej oraz wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, tj.:
22. domami pomocy społecznej,
23. publicznymi i niepublicznymi placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,
24. Środowiskowym Domem Samopomocy;
25. prowadzenie spraw oraz współpraca z MOPR w zakresie opracowywania i realizacji strategii oraz programów dotyczących pomocy społecznej i wsparcia rodziny;
26. prowadzenie spraw związanych z finansowaniem zadań z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez podmioty niepubliczne;
27. współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego przy realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej;
28. prowadzenie spraw i współpraca z MOPR oraz innymi podmiotami w zakresie udzielania świadczeń pomocy społecznej, w tym również wynikających z innych ustaw niż ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym m.in. z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
29. sprawowanie nadzoru nad Miejską Jadłodajnią „U Świętego Antoniego”;
30. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym m.in.:
31. sprawowanie nadzoru nad działalnością Miejskiego Zespołu Żłobków,
32. prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie Miasta oraz wykazu dziennych opiekunów,
33. nadzór nad podmiotami sprawującymi opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki;
34. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym m.in.:
35. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie placówki wsparcia dziennego,
36. prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji podmiotom niepublicznym prowadzącym placówki wsparcia dziennego oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze,
37. kontrola podmiotów prowadzących placówki wsparcia dziennego;
38. realizacja zadań Miasta wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny oraz z programu pn. „Włocławska Karta Dużej Rodziny”;
39. prowadzenie spraw dotyczących aktywizacji zawodowej i społecznej oraz współpraca w tym zakresie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i innymi podmiotami, w tym z Powiatowym Urzędem Pracy;
40. prowadzenie spraw związanych z realizacją porozumienia zawartego z Powiatem Włocławskim w zakresie wspólnego prowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy;
41. podejmowanie działań w sferze ekonomii społecznej i solidarnej, w tym współpraca z podmiotami ekonomii społecznej i solidarnej;
42. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym m.in.:
43. współpraca z MOPR oraz innymi podmiotami publicznymi i niepublicznymi w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
44. prowadzenie spraw związanych z finansowaniem zadań realizowanych przez podmioty niepubliczne,
45. współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego przy realizacji zadań w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
46. współpraca z Miejskim Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności w zakresie rozwiązywania problemów osób z niepełnosprawnościami,
47. prowadzenie spraw związanych z Zakładem Aktywności Zawodowej, w tym nadzór nad jego funkcjonowaniem;
48. realizacja zadań Miasta na rzecz osób starszych i seniorów, w tym m.in. współpraca z podmiotami publicznymi i niepublicznymi w zakresie opracowywania i realizacji strategii oraz programów dotyczących spraw osób starszych i seniorów;
49. obsługa administracyjno-biurowa Włocławskiej Rady Seniorów;
50. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym m.in.:
51. opracowywanie i koordynacja realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w ustawie, nadzór oraz sprawozdawczość związane z realizacją programu we współdziałaniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu,
52. udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w ustawie, działającym w dziedzinie ochrony zdrowia i polityki społecznej, w realizacji ich zadań oraz nadzór i kontrola nad tą działalnością w zakresie zadań Referatu Zdrowia i Polityki Społecznej,
53. rozliczanie dotacji celowych udzielanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań związanych z ochroną zdrowia i polityką społeczną w zakresie zadań Referatu Zdrowia i Polityki Społecznej oraz współpraca w tym zakresie z Wydziałem Finansów,
54. współpraca z Włocławskim Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu oraz organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia i polityki społecznej;
55. współpraca oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu;
56. realizacja zadań Miasta w zakresie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
57. prowadzenie spraw w zakresie promocji i ochrony zdrowia, w tym m.in.:
58. realizacja zadań wynikających ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym oraz z Narodowego Programu Zdrowia i Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego,
59. projektowanie oraz realizacja samorządowych programów polityki zdrowotnej,
60. współdziałanie z podmiotami leczniczymi w zakresie jakości i rozwoju usług zdrowotnych świadczonych na rzecz mieszkańców Miasta,
61. realizacja zadań Miasta wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
62. realizacja zadań Miasta wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
63. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych w zakresie ustalania zgonu i jego przyczyny;
64. prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Prezydenta zadań określonych w ustawie z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
65. realizacja zadań Miasta wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne w zakresie ustalania rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych;
66. współpraca z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w zakresie organizowania i nadzoru nad funkcjonowaniem systemu gotowości i ustalania postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (epidemie, masowe zatrucia, klęski żywiołowe itp.);
67. realizacja zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych   
    oraz przeciwdziałania narkomanii, w tym m.in.:
68. opracowywanie, koordynacja, nadzór, monitoring i sprawozdawczość w zakresie miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
69. realizacja zadań ujętych w miejskim programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
70. obsługa organizacyjno-techniczna Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
71. prowadzenie spraw związanych z kierowaniem osób nadużywających alkoholu na leczenie odwykowe oraz podejmowanie działań na rzecz zwiększenia dostępności do udzielanych form pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin,
72. prowadzenie we współdziałaniu z Wydziałem Rozwoju Miasta kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz weryfikacji prawidłowości danych przedstawianych w oświadczeniach przedsiębiorców o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych;
73. prowadzenie spraw i współpraca z MOPR w realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w szczególności wzakresie funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego Przeciwdziałania Przemocy Domowej we Włocławku;
74. prowadzenie spraw związanych z realizacją programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, wspierania osób niepełnosprawnych i innych programów, których celem jest integracja osób, rodzin i grup szczególnego ryzyka;
75. prowadzenie spraw związanych z tworzeniem centrów integracji społecznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym oraz współpraca w tym zakresie z MOPR oraz organizacjami pozarządowymi, działającymi w obszarze zwalczania patologii społecznych;
76. współpraca z MOPR w realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
77. sprawowanie nadzoru merytorycznego nad realizacją zadań Miasta wykonywanych przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej;
78. prowadzenie spraw związanych z udzielaniem repatriantom i członkom ich rodzin pomocy w formach określonych ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji;
79. koordynowanie spraw dotyczących zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz sporządzanie raportów i sprawozdań określonych ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
80. współpraca oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie.”
81. uchyla się § 42;

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 4.** 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2024 r.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

**Uzasadnienie**

Wykonując dyspozycję zawartą w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Prezydent Miasta Włocławek określił organizację i zasady funkcjonowania Urzędu w zarządzeniu nr 31/2019 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek.

Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym wprowadzone niniejszym zarządzeniem mają na celu zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu oraz zwiększenie skuteczności kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta i polegają w szczególności na zmianie struktury organizacyjnej Urzędu w obszarze realizacji zadań z zakresu oświaty, edukacji, zdrowia oraz pomocy społecznej poprzez utworzenie nowej komórki organizacyjnej – Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej oraz wyodrębnieniu w nim referatów.