

Zarządzenie Nr 313/2024
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 16 lipca 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721) oraz § 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nadanego Uchwałą Nr X/69/2015 Rady Miasta Włocławek z dnia 31 sierpnia 2015 r., zmienionego Uchwałą Nr XVII/30/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 21 marca 2016 r. oraz Uchwałą Nr XXVII/157/2016 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 grudnia 2016 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 144/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9. ust. 2a otrzymuje brzmienie:
„2a. Przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie funkcjonuje Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej we Włocławku, zwany dalej „Specjalistycznym Ośrodkiem”.
- 2) w § 13. w ust. 4. pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Kierownika Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej we Włocławku.”;
- 3) w § 16. w pkt 2:
 - a) po lit. a średnik zastępuje się przecinkiem,
 - b) dodaje się lit. b w następującym brzmieniu:
„b) Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.”;
- 4) w § 17. po pkt 3 dodaje się punkt 3a w następującym brzmieniu:
„3a) Zespołem Pracy Socjalnej do spraw Organizowania Społeczności Lokalnej.”;
- 5) w § 27. w ust. 2 pkt 3a otrzymuje brzmienie:
„3a) Zespół Pracy Socjalnej do spraw Organizowania Społeczności Lokalnej.”;
- 6) w § 31. ust. 2 - 3 otrzymują brzmienie:
„2. Pracą Zespołu Pracy Socjalnej do spraw Organizowania Społeczności Lokalnej kieruje Kierownik Zespołu.

3. Przełożonym służbowym Kierownika Zespołu jest Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej.”;

7) w § 34.:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Szczegółowe zasady działania placówek wsparcia dziennego określa Regulamin organizacyjny placówek wsparcia dziennego – świetlic, ustanowiony na wniosek Starszego wychowawcy-koordynatora.

b) ust. 4 – 5 otrzymują brzmienie:

„4. Pracą placówek wsparcia dziennego kierują Starsi wychowawcy-koordynatorzy.

5. Przełożonym służbowym Starszych wychowawców-koordynatorów jest Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej.”;

8) w § 39. w ust. 1:

a) pkt 1 – 4 otrzymują brzmienie:

„1) udzielanie informacji o dodatku mieszkaniowym, energetyczny, osłonowym oraz bonie energetycznym;

2) prowadzenie postępowań, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dodatku mieszkaniowego, energetycznego, osłonowego oraz bonu energetycznego;

3) prowadzenie postępowań, w tym przesyłanie informacji o przyznaniu dodatku osłonowego oraz bonu energetycznego;

4) współdziałanie z instytucjami i administratorami budynków w zakresie przyznania dodatku mieszkaniowego, osłonowego oraz bonu energetycznego.”;

b) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) prowadzenie postępowania w związku z nienależnie pobranym dodatkiem mieszkaniowym, energetycznym, osłonowym oraz bonem energetycznym.”;

9) § 51. otrzymuje brzmienie:

„§ 51. 1. W Ośrodku tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

1) Inspektora Ochrony Danych Osobowych;

2) Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

2. Zadania na samodzielnych stanowiskach pracy ustala i nadzoruje Dyrektor, który jest bezpośrednim przełożonym osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy.”;

10) po § 52. dodaje się § 52a. w następującym brzmieniu:

„§ 52a Do zadań Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;

2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;

3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;

- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
 - 5) opracowanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Dyrektora, planu ochrony informacji niejawnych w Ośrodku, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
 - 6) prowadzenie szkoleń z zakresu informacji niejawnych;
 - 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
 - 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
 - 9) przekazywanie Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW), zgodnie z właściwością, danych do ewidencji z prowadzonego wykazu osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa;
 - 10) zawiadamianie ABW, zgodnie z właściwością, o przypadkach naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej.”;
- 11) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – Schemat organizacyjny otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

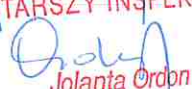
§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.


§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Kukucki

Sprawdzono pod kątem zgodności z przepisami
STARSZY INSPEKTOR

Jolanta Ordon

RADCA PRAWNY

Wiesława Konopczyńska

Uzasadnienie

Zgodnie z § 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Włocławek.

Aktualnie obowiązujący Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku został zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 144/2024 z dnia 19 marca 2024 r.

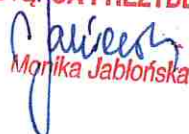
Z dniem 1 maja 2024 r. został powołany w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych. Zaszła więc konieczność określenia zadań dla nowego stanowiska pracy oraz ujęcie go w strukturze organizacyjnej Ośrodka.

Prezydent Miasta Włocławek powierzył ponadto Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie we Włocławku realizację zadań dotyczących bonu energetycznego, określonych w ustawie z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego (Dz. U. poz. 859).

Pozostałe, drobne zmiany mają na celu ujednoczenie nomenklatury stosowanej w Regulaminie Organizacyjnym z innymi dokumentami obowiązującymi w Ośrodku.

Mając powyższe na względzie, przyjęcie proponowanej zmiany jest w pełni zasadne.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

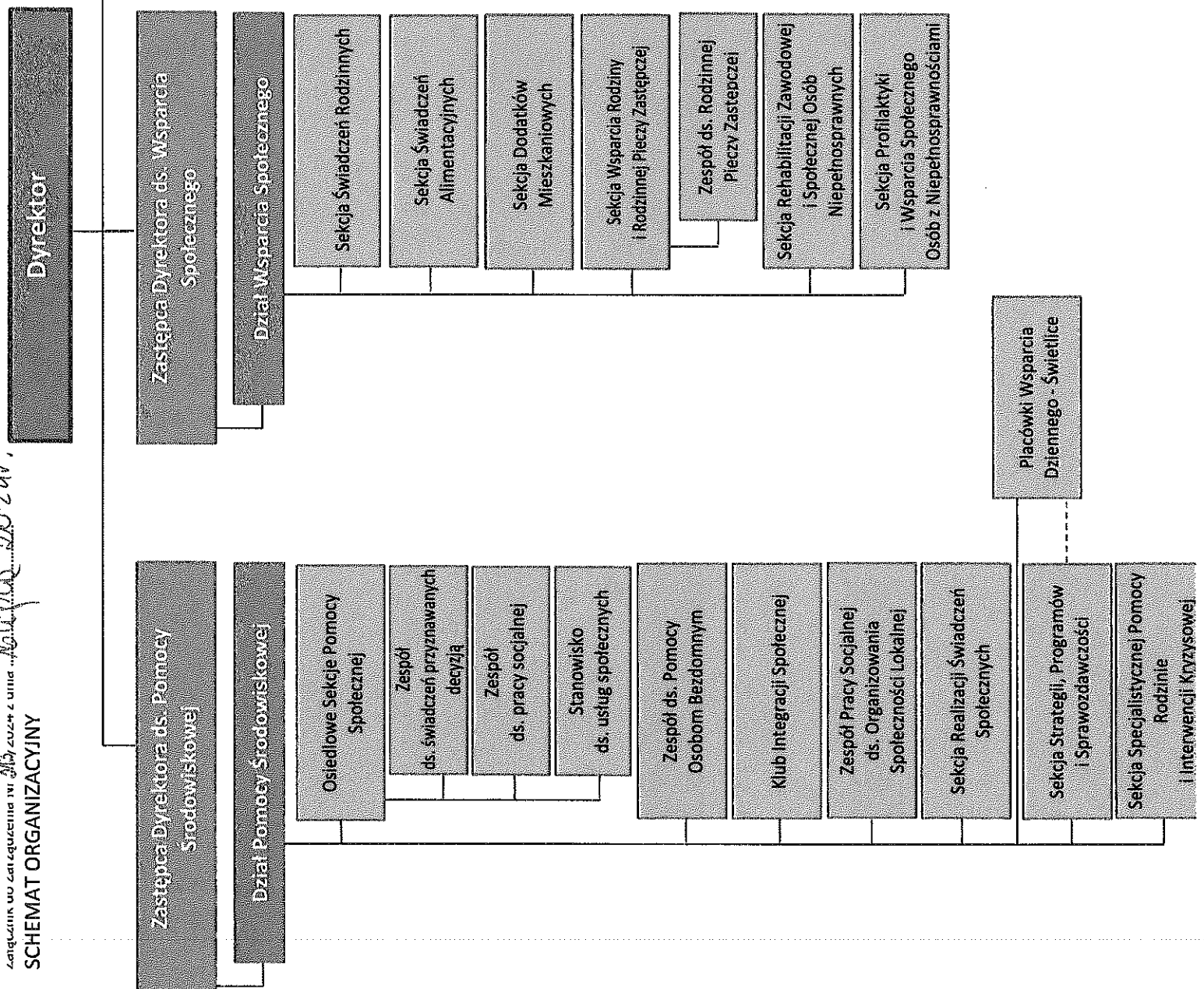

Monika Jabłońska

PODINSPEKTOR


Natalia Ciechanowska

KIEROWNIK REFERATU


Joanna Kowalewska



Główny Księgowy

Dział Finansowo – Księgowy

Dział Administracji i Organizacji

Sekcja Organizacji i Kadr

Sekcja Administracji i Zamówień Publicznych

Sekcja Informatyzacji

Specjalistyczny Ośrodek Wspierania Osób Dozujących Przemocy Domowej we Wrocławku

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Służba BHP

Zespół Kontroli i Standardów Jakości

Samodzielne jednostki organizacyjne samorządowego systemu pomocy społecznej i systemu pieczy zastępczej