

ZARZĄDZENIE NR 316/2024

PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK

z dnia 16 lipca 2024 r.

w sprawie warunków zawierania umowy najmu lokalu mieszkalnego z uzdolnionym absolwentem szkoły technicznej oraz uzdolnionym absolwentem kierunku technicznego uczelni wyższej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609, poz. 721), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107), uchwały nr XXXII/41/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 20 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 621, poz. 3923, poz. 8149, z 2024 r. poz. 2246, poz. 3577) oraz uchwały nr LXXII/183/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie określenia terminu naboru i miejsca składania oraz trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych dla uzdolnionych absolwentów kierunków technicznych uczelni wyższych w budynku zrewitalizowanym przy ulicy 3 Maja 18 (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 370, poz. 2987, poz. 4142)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W ramach wykonywania polityki mieszkaniowej z mieszkaniowego zasobu miasta Włocławek przeznaczają się 5 lokali dla uzdolnionych absolwentów szkół technicznych oraz uzdolnionych absolwentów kierunków technicznych uczelni wyższych zlokalizowanych przy ul. 3 Maja 18 we Włocławku celem realizacji założeń Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028.

§ 2. Wniosek o najem lokalu mieszkalnego dla uzdolnionego absolwenta szkoły technicznej oraz uzdolnionego absolwenta kierunku technicznego uczelni wyższej może złożyć osoba spełniająca łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) ukończyła szkołę techniczną uzyskując tytuł technika lub kierunku techniczny uczelni wyższej studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych uzyskując tytuł inżyniera, magistra inżyniera;
- 2) legitymuje się odpowiednio następującymi dokumentami:
 - a) świadectwem ukończenia szkoły technicznej, o której mowa w § 2 pkt 1) lub dyplomem ukończenia uczelni wyższej;
 - b) dokumentem potwierdzającym wyniki egzaminu maturalnego;
 - c) dokumentem potwierdzającym uzyskanie tytułu technika;
- 3) legitymuje się średnią ocen co najmniej 4,00 z całego cyklu kształcenia w szkole, o której mowa w § 2 pkt 1) lub uczelni wyższej;
- 4) jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę i miejscem świadczenia pracy jest Miasto Włocławek;
- 5) w dniu złożenia wniosku nie ukończyła 35 roku życia;
- 6) nie ma zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, tj. nie przysługuje jej tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego na terenie Miasta Włocławek lub pobliskich miejscowości.

§ 3. Wzór wniosku, o którym mowa w § 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Do wniosku załącza się zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków wymienionych w § 2 pkt 1-4 oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 pkt 6).

§ 5. Analizy formalnej i merytorycznej wniosków dokonuje Komisja do spraw najmu lokali mieszkalnych dla uzdolnionego absolwenta szkoły technicznej oraz uzdolnionego absolwenta kierunku technicznego uczelni wyższej, zwana dalej „Komisją”.

§ 6. Wnioski, które przeszły pozytywnie analizę formalną podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję.

KIEROWNIK REFERATU

Małgorzata Chrzanowska

DYREKTOR WYDZIAŁU

Małgorzata Stefanowska

UZASADNIENIE

Uchwała nr XXXII/41/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 20 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek zmieniona uchwałą nr LXIV/77/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 maja 2023 r., zmieniona uchwałą nr LXIX/152/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2023 r., zmieniona uchwałą nr LXXIII/33/2024 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 marca 2024 r. oraz zmieniona uchwałą nr III/17/2024 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 maja 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2023 r. poz. 621, poz. 3923, poz. 8149, poz. 2246, poz. 3577), przyznaje Prezydentowi Miasta Włocławek możliwość przeznaczania lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy do najmu związanego ze stosunkiem pracy dla uzdolnionych absolwentów szkół technicznych oraz uzdolnionych absolwentów uczelni wyższych, w budynkach nowo wybudowanych lub zrewitalizowanych po roku 2020, stanowiących własność Gminy Miasto Włocławek.

W ramach wykonywania polityki mieszkaniowej z mieszkaniowego zasobu miasta Włocławek przeznaczono 5 lokali dla uzdolnionych absolwentów szkół technicznych oraz uzdolnionych absolwentów kierunków technicznych uczelni wyższych, zlokalizowanych przy ul. 3 Maja 18 we Włocławku, celem realizacji założeń Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028.

Zgodnie z zapisami powyższej uchwały, Prezydent Miasta Włocławek zarządzeniem określa szczegółowe warunki zawierania umów najmu z uzdolnionym absolwentem szkoły technicznej oraz uzdolnionym absolwentem kierunku technicznego uczelni wyższej.

Uchwałą nr LXXI/183/2023 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie określenia terminu naboru i miejsca składania oraz trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych dla uzdolnionych absolwentów kierunków technicznych uczelni wyższych w budynku zrewitalizowanym przy ulicy 3 Maja 18, zmieniona uchwałą nr LXXIV/46/2024 z dnia 23 kwietnia 2024 r. oraz zmieniona uchwałą nr V/32/2024 z dnia 25 czerwca 2024 r. został określony termin naboru i miejsce składania oraz tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych dla uzdolnionych absolwentów szkół technicznych oraz uzdolnionych absolwentów kierunków technicznych uczelni wyższych w budynku zrewitalizowanym przy ulicy 3 Maja 18 (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r., poz. 370, poz. 2987, poz. 4142).

Mając na uwadze powyższe przygotowanie projektu zarządzenia jest zasadne ze względu na konieczność zwiększenia zainteresowania przedstawionej inicjatywy wśród absolwentów szkół technicznych.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Jarosław Zdanowski

KS
UID: 1196139

KIEROWNIK REFERATU


Małgorzata Chrzanowska

DYREKTOR WYDZIAŁU


Małdalena Stefanowska

§ 7. Imienny skład Komisji określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek, w tym:

- 1) 8 przedstawicieli Prezydenta Miasta Włocławek (2 osoby z Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym, 2 osoby z Wydziału Edukacji, 2 osoby z Administracji Zasobów Komunalnych, 2 osoby z Wydziału Rewitalizacji);
- 2) Przewodniczący Komisji Edukacji Rady Miasta Włocławek;
- 3) 2 przedstawicieli uczelni wyższych.

§ 8. 1. Z oceny merytorycznej Komisja sporządza protokół oraz stanowiącą załącznik do protokołu listę kandydatów według kryterium średniej ocen.

2. W przypadku tego samego wyniku, pierwszeństwo mają wnioski złożone przez uzdolnionych absolwentów, którzy ukończyli kierunek techniczny uczelni wyższej, a w następnej kolejności będą rozpatrywane wnioski absolwentów szkół technicznych.

3. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia pierwszeństwa, o kolejności na liście decyduje data złożenia wniosku.

§ 9. Protokół i lista kandydatów podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 10. Lista kandydatów zakwalifikowanych do najmu w ramach mieszkań dla uzdolnionego absolwenta szkoły technicznej oraz uzdolnionego absolwenta kierunku technicznego uczelni wyższej podawana jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek.

§ 11. Zatwierdzona lista kandydatów stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu lokalu z uzdolnionym absolwentem szkoły technicznej oraz uzdolnionym absolwentem kierunku technicznego uczelni wyższej.

§ 12. Regulamin pracy Komisji określa załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 13. Umowa najmu z uzdolnionym absolwentem szkoły technicznej oraz uzdolnionym absolwentem kierunku technicznego uczelni wyższej zawierana jest na czas oznaczony do 5 lat, jednak nie dłużej niż na czas trwania zatrudnienia na warunkach, o których mowa w § 2 pkt 4).

§ 14. 1. Osoby, które zawarły umowę najmu określoną w § 13, zobowiązane są, w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku, do dostarczenia wynajmującemu aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu na warunkach, o których mowa w § 2 pkt 4).

2. W przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas oznaczony osoby, które zawarły umowę najmu określoną w § 13, zobowiązane są, w terminie miesiąca od dnia zakończenia stosunku pracy na czas oznaczony, do dostarczenia wynajmującemu zaświadczenia o kontynuacji zatrudnienia na warunkach, o których mowa w § 2 pkt 4).

§ 15. Niezłożenie zaświadczenia, o którym mowa w § 14 we wskazanym terminie, stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy najmu z uzdolnionym absolwentem szkoły technicznej oraz uzdolnionym absolwentem kierunku technicznego uczelni wyższej.

§ 16. Traci moc zarządzenie nr 23/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie warunków zawierania umowy najmu lokalu mieszkalnego z uzdolnionym absolwentem kierunku technicznego uczelni wyższej.

§ 17. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym.

§ 18. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 19. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie dla wniosków złożonych od 27 maja 2024 r.

2. Zarządzenie podlega publikacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

KIEROWNIK REFERATU

Małgorzata Chrzanowska

DYREKTOR WYDZIAŁU

Małdalena Stefanowska

Przewodniczący Komisji Edukacji
Rady Miasta Włocławek
mgr Anna Kamińska
Tr. Wł. - 186
15.05.2024

PRAWNY

mgr Anna Kamińska

Tr. Wł. - 186

15.05.2024

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Kukucki

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 314/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 16 lipca 2024 r.

Włocławek, dnia

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy/

.....
Adres zameldowania wnioskodawcy

.....
Adres do korespondencji wnioskodawcy

.....
Nazwisko i imię współmałżonka

.....
Adres zameldowania współmałżonka

.....
Adres do korespondencji współmałżonka

Telefon do kontaktu.....

Adres e-mail.....

Prezydent Miasta Włocławek
ul. Zielony Rynek 11/13
87-800 Włocławek

**WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO Z MIESZKANIOWEGO ZASOBU
GMINY MIASTO WŁOCLĄWEK NA CZAS TRWANIA STOSUNKU PRACY
dla uzdolnionego absolwenta szkoły technicznej oraz uzdolnionego absolwenta kierunku
technicznego uczelni wyższej**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy
1	2	3	4
1			wnioskodawca
2			
3			
4			
5			
6			

KIEROWNIK REFERATU

Małgorzata Chrzanowska

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Stefanowska

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Kukucki

Zwracam się z prośbą o przydział lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek na czas trwania stosunku pracy z uzdolnionym absolwentem szkoły technicznej oraz uzdolnionym absolwentem kierunku technicznego uczelni wyższej od..... do

Uzasadnienie potrzeb:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że :

- nie mam zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych;
- nie posiadam (ja, mój małżonek, osoba pełnoletnia, zgłoszona we wniosku do wspólnego zamieszkania), tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości;
- zajmuję / nie zajmuję* lokal mieszkalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek;
- posiadam / nie posiadam* zaległości w związku z opłatą za czynsz i media (np. woda, energia elektryczna, gaz itp.) za ostatnie 6 miesięcy od daty złożenia wniosku;
- posiadam / nie posiadam* prawo/a do lokalu uzyskanego w wyniku wyroku sądowego orzekającego o eksmisji;

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Do wniosku dołączam:

1. kopia świadectwa ukończenia szkoły technicznej lub dyplom ukończenia uczelni wyższej;
2. kopia dokumentu potwierdzającego wyniki egzaminu maturalnego;
3. kopia dokumentu potwierdzającego uzyskanie tytułu technika;
4. zaświadczenie o uzyskaniu średniej ocen co najmniej 4,00 z całego cyklu kształcenia w szkole technicznej lub uczelni wyższej wydane przez właściwą jednostkę;
5. zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy ze wskazaniem rodzaju zawartej umowy, okresu zatrudnienia oraz miejsca świadczenia pracy.
6. inne

KIEROWNIK REFERATU


Magdalena Chrzanowska

DYREKTOR WYDZIAŁU


Magdalena Stefanowska

PREZYDENT MIASTA


Krzysztof Kukucki

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE z 2016 r., L 119 s.1), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, uprzejmie informuję, że:

Tożsamość Administratora	Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek
Dane kontaktowe Administratora	Z administratorem – Prezydentem Miasta Włocławek można skontaktować się pod adresem email: poczta@um.wloclawek.pl , nr telefonu (54) 414 40 00 lub pisemnie na adres siedziby Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek
Inspektor Ochrony Danych	Z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Włocławek, kontaktować się można pod adresem e-mail: iod@um.wloclawek.pl nr telefonu (54) 414 42 69 lub pisemnie na adres administratora danych.
Cele przetwarzania danych osobowych	Rozpatrzenie wniosku o przydział mieszkania z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek na czas trwania stosunku pracy dla uzdolnionego absolwenta szkoły technicznej oraz uzdolnionego absolwenta kierunku technicznego uczelni wyższej
Okres przechowywania danych osobowych	Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji sprawy o przydział mieszkania
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego /Dz. U. z 2023 r. poz. 725/: uchwała nr XXXII/41/2021 z dnia 20 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek z dnia 20 kwietnia 2021 r. /Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 621 ze zm./.
Odbiorcy danych osobowych	Przetwarzane dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa
Prawa podmiotów danych	Podmioty, których dane są przetwarzane, mają prawo do: - Dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.); - Cofnięcia wcześniej wyrażonej zgody, na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem; - Wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja dodatkowa	Przetwarzane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu. Podanie danych osobowych w wymaganym zakresie wynika z przepisów prawa i jest obowiązkowe. Nie podanie danych osobowych w wymaganym zakresie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

KIEROWNIK REFERATU


Małgorzata Chrzanowska

DYREKTOR WYDZIAŁU


Małgorzata Stefanowska

PREZYDENT MIASTA


Krzysztof Kukucki

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr... 314/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 16 lipca 2024r.

Powołuję Komisję do spraw najmu lokali mieszkalnych dla uzdolnionego absolwenta szkoły technicznej oraz uzdolnionego absolwenta kierunku technicznego uczelni wyższej w następującym składzie:

1. Magdalena Stefanowska – Dyrektor Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym.
2. Małgorzata Chrzanowska – kierownik Referatu Lokalowego w Wydziale Gospodarowania Mieniem Komunalnym.
3. Anna Piętka – Dyrektor Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej
4. Olga Wujkowska – kierownik Referatu Obsługi Szkół i Placówek w Wydziale Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej
5. Aneta Chełminiak – Dyrektor Wydziału Rewitalizacji.
6. Łukasz Daniewski – Inspektor do spraw rewitalizacji w Wydziale Rewitalizacji.
7. Dorota Rzęsiewicz – główny specjalista ds. gospodarki lokalami (przedstawiciel Administracji Zasobów Komunalnych).
8. Agnieszka Chromińska – inspektor (przedstawiciel Administracji Zasobów Komunalnych).
9. Elżbieta Rutkowska - Przewodniczący Komisji Edukacji Rady Miasta Włocławek.
10. Marcin Kacprowicz – Dziekan Wydziału Nauk Inżynieryjno – Technicznych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku.
11. Wioletta Miłek – Ostrowska – Dyrektor ds. administracyjnych Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki
Krzysztof Kukucki

KIEROWNIK REFERATU
Małgorzata Chrzanowska
Małgorzata Chrzanowska

DYREKTOR WYDZIAŁU
Magdalena Stefanowska
Magdalena Stefanowska

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr... 314/2026

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 16 lipca 2024 r.

Regulamin działania Komisji do spraw najmu lokali mieszkalnych dla uzdolnionego absolwenta szkoły technicznej oraz uzdolnionego absolwenta kierunku technicznego uczelni wyższej

§ 1. Komisja do spraw najmu lokali mieszkalnych dla uzdolnionego absolwenta szkoły technicznej oraz uzdolnionego absolwenta kierunku technicznego uczelni wyższej – zwana dalej Komisją – dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przydział lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek na czas trwania stosunku pracy dla uzdolnionego absolwenta szkoły technicznej oraz uzdolnionego absolwenta kierunku technicznego uczelni wyższej.

§ 2. Członków Komisji powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Włocławek.

§ 3. Komisja działa w składzie 11 członków.

§ 4. 1. Członek Komisji ma obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Komisji.

2. W przypadku niewywiązywania się członka Komisji ze swoich obowiązków, Komisja wnioskuje do Prezydenta Miasta Włocławek o jego odwołanie. Wniosek o odwołanie winien uzyskać bezwzględną większość głosów składu Komisji.

3. Wniosek o odwołanie składa Przewodniczący Komisji, bądź Zastępca Przewodniczącego Komisji, jeśli wniosek dotyczy odwołania Przewodniczącego Komisji.

§ 5. Komisja, na swoim pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej ½ składu Komisji.

§ 6. Za organizację pracy Komisji odpowiada Przewodniczący Komisji, który wyznacza członków do realizacji poszczególnych zadań. W razie jego nieobecności za prace Komisji odpowiada Zastępca Przewodniczącego. Sekretarz odpowiada za sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 7.1. Komisja przy wykonywaniu zadań określonych w regulaminie przestrzega obowiązujących przepisów prawa.

2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wezwać wnioskodawcę i przeprowadzić z nim rozmowę.

3. Wizje lokalowe i wywiady z wnioskodawcami mogą być przeprowadzane także w innych przypadkach, jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia zadań Komisji.

4. Przewodniczący Komisji przewodniczy zespołowi, w którego pracach bierze udział.

§ 8. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się według potrzeb.

3. Termin i miejsce obrad Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

4. O terminie i miejscu obrad, członkowie Komisji powinni zostać poinformowani z 7-dniowym wyprzedzeniem. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może zostać pominięty w uzasadnionych przypadkach.

KIEROWNIK REFERATU
Małgorzata Chrzanowska

DYREKTOR WYDZIAŁU
Małdalena Stefanowska

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

5. Częstotliwość obrad zapewniać musi możliwość zajęcia stanowiska przez Komisję w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wpływu zapytania Prezydenta Miasta Włocławek lub właściwego merytorycznie wydziału zajmującego się gospodarowaniem mieniem komunalnym.

§ 9. 1. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie uchwały podjętej w obecności co najmniej ½ składu Komisji.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Członek Komisji ma prawo i obowiązek uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.

4. Członek Komisji jest zobowiązany powiadomić przewodniczącego Komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji, podając przyczyny nieobecności.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw, decydującym jest głos Przewodniczącego Komisji.

6. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy wniosku osób bliskich, w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610ze zm.), w sprawie której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on mieć wpływ na wyrażoną opinię.

§ 10. 1. Z każdego posiedzenia Komisji oraz czynności wskazanych w regulaminie sporządzany jest protokół, który winien zawierać:

- a) datę i przedmiot posiedzenia,
- b) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
- c) przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami, opiniami, wnioskami,
- d) podpisy wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu oraz protokolanta.

2. Protokoły z posiedzeń Komisji przechowywane są we właściwym merytorycznie wydziale zajmującym się gospodarowaniem mieniem komunalnym.

§ 11. Komisja działa we współpracy z właściwym merytorycznie wydziałem zajmującym się gospodarowaniem mieniem komunalnym, który zapewnia jej obsługę organizacyjno – techniczną.

§ 12. 1. Komisja przekazuje właściwemu merytorycznie wydziałowi, zajmującemu się gospodarowaniem mieniem komunalnym, listę kwalifikacyjną osób do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego dla uzdolnionych absolwentów szkół technicznych oraz uzdolnionych absolwentów kierunku technicznego uczelni wyższej.

§ 13. Komisja składa Prezydentowi Miasta Włocławek raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności.

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Kukucki

KIEROWNIK REFERATU

Małgorzata Chrzanowska

DYREKTOR WYDZIAŁU

Magdalena Stefanowska