

Zarządzenie Nr 324/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 23 lipca 2024 r.**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatorów działań w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” w 2024 r. oraz powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 8 ust. 1 pkt. 1, art. 48 ust. 1 i 5 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146)

zarządza się, co następuje:

- § 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatorów działań w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” w 2024 r.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Ramowy wzór umowy na realizację działań w ramach programu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
- § 2. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek - www.bip.um.wlocl.pl,
2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek - www.wloclawek.eu,
3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13.
- § 3. Termin składania ofert wyznaczony zostaje na 15 dni od daty opublikowania ogłoszenia, o którym mowa w §1 ust. 2.
- § 4. 1. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:
1) Pani Monika Jabłońska – Zastępca Prezydenta Miasta - Przewodnicząca Komisji,
2) Pani Joanna Kowalewska – kierownik Referatu Zdrowia i Polityki Społecznej– Zastępca Przewodniczącej Komisji,
3) Pani Agnieszka Antosik – starszy inspektor w Referacie Zdrowia i Polityki Społecznej – sekretarz Komisji,
4) Pan Krzysztof Szaradowski – Dyrektor Wydziału Sportu i Turystyki – członek komisji,
5) Pani Katarzyna Wawrzonkowska – inspektor w Referacie Zdrowia i Polityki Społecznej – członek Komisji.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić skład i powołać do Komisji nowego członka.
4. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.
5. Komisja z przebiegu prac sporządza protokół.

10/10/10

10/10/10

10/10/10

UZASADNIENIE

Gmina Miasto Włocławek przystąpiła w 2024 r. do siódmej edycji programu polityki zdrowotnej organizowanego przez Urząd Marszałkowski pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” skierowanego do osób w wieku 60 lat i starszych. Celem głównym programu jest zmniejszenie liczby upadków i urazów wśród osób starszych. Cele szczegółowe obejmują m.in.: poprawę sprawności fizycznej i wykształcenie nawyku systematycznych ćwiczeń wśród uczestników programu oraz zwiększenie ich wiedzy dotyczącej wpływu aktywności fizycznej na zdrowie. Program finansowany jest z budżetu województwa oraz środków poszczególnych samorządów terytorialnych, które przystąpiły do jego realizacji. W ramach współpracy, Gmina Miasto Włocławek przeprowadza m.in. nabór trenerów aktywności fizycznej (wykwalifikowanych rehabilitantów i absolwentów AWF), którzy będą prowadzić zajęcia w ramach programu na terenie Włocławka. W tym celu ogłasza się konkurs ofert. W ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje, jak: przedmiot konkursu, wymagania stawiane oferentom, termin i miejsce składania ofert.

Konkurs zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Prezydent Miasta Włocławek na podstawie protokołu sporządzonego przez Komisję Konkursową powołaną w celu przeprowadzenia konkursu ofert.

ZASTĘPCA PREZYDENTA


Monika Jabłońska

KIEROWNIK REFERATU


Joanna Kowalewska

p.o. DYREKTORA WYDZIAŁU


Anna Piętka

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

ATTEST: [Signature]
[Illegible text]

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 324/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 23 lipca 2024 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 8 ust. 1 pkt. 1, art. 48 ust. 1 i 5 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146)

Prezydent Miasta Włocławek

ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na realizację działań w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” w 2024 r.

I. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Udzielającym zamówienia jest Gmina Miasto Włocławek reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek.
2. Konkurs prowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Włocławek.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146),
 - 2) niniejszego ogłoszenia konkursu ofert.

II. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wybór 3 trenerów, którzy poprowadzą zajęcia dla uczestników programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim”¹, zwanego dalej programem, z zachowaniem założeń w nim określonych.

III. Zakres i wymagania dotyczące realizacji działań w ramach programu.

Zakres działań w ramach programu obejmuje:

- 1) udział w szkoleniu on-line zorganizowanym przez koordynatora programu:
 - a) szkolenie obejmuje m.in. zasady edukacji uczestników, przeciwwskazania do ćwiczeń fizycznych, zasady udzielania pierwszej pomocy, zalecenia dotyczące zasad bezpieczeństwa, sposoby motywowania uczestników do dbania o własne zdrowie,
 - b) przewidywany termin szkolenia: koniec sierpnia/początek września.
- 2) udział w badaniach kwalifikacyjnych i końcowych uczestników programu na terenie Włocławka – wg wskazań koordynatora programu,
- 3) przeprowadzenie 39 zajęć z zakresu aktywności fizycznej dla jednej grupy ćwiczeniowej na terenie Włocławka:
 - a) liczebność grupy: do 22 osób
 - b) okres trwania zajęć: wrzesień-grudzień 2024 r.
 - c) zajęcia:

¹ Program stanowi załącznik do uchwały Nr 3/118/24 Zarządu Województwa z dnia 17 stycznia 2024 r. (Biuletyn Informacji Publicznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Marszałkowskiego: <https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/8508/693/uchwala-nr-311824-zarzadu-wojewodztwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-17-stycznia-2024-r-w-sprawie-przyjecia-do-realizacji-w-2024-roku-programu-polityki-zdrowotnej-pn-program-zapobiegania-upadkom-dla-seniorow-w-wojewodztwie-kujawsko-pomorskim.html>)

- czas trwania zajęć: 1 godzina zegarowa, w tym 45 min. trening
- częstotliwość: 3 razy w tygodniu,
- miejsce: wskazane przez Referat Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek
- sprzęt sportowy: zapewnia Gmina Miasto Włocławek
- zasady bezpieczeństwa: zgodne z aktualnymi wytycznymi przekazanymi przez koordynatora programu

4) dokumentowanie podjętych działań.

IV. Okres realizacji działań w ramach programu:

Realizacja programu została przewidziana na okres wrzesień-grudzień 2024 r. Szczegółowy termin realizacji zadania określą umowy zawarte pomiędzy Gminą Miasto Włocławek a oferentami wybranymi w toku postępowania konkursowego.

V. Wysokość planowanych środków publicznych:

Na realizację działań w ramach programu zaplanowano **13 500 zł brutto (słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych).**

VI. Zasady przyznawania środków publicznych na realizację zadania:

1. W ramach otwartego konkursu ofert zostaną wybrane maksymalnie 3 oferty na realizację działań w ramach programu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Włocławek.

VII. Oferenci:

W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział osoby posiadające udokumentowane wykształcenie wyższe: absolwenci Akademii Wychowania Fizycznego lub kierunku Wychowanie Fizyczne.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona wg obowiązującego wzoru².
2. Oferent wraz z ofertą składa kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje zawodowe.
3. Formularz oferty można otrzymać w Referacie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12, pokój nr 20, lub pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
4. Oferta musi być czytelnie podpisana imieniem i nazwiskiem oferenta.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem oferenta oraz opatrzonej adnotacją: oferta na realizację działań w ramach „Programu zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim w 2024 r.”
6. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Wydziale Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, budynek B, pokój nr 35, w godzinach urzędowania (poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30-15.30, wtorek w godz. 7.30-17.00, piątek w godz. 7.30-14.00) lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.). Decyduje data stempla pocztowego.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa 7 sierpnia 2024 r.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom bez otwierania koperty.

² wzór oferty stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 324/2024... Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 23 lipca 2024r.

X. Otwarcie, ocena i wybór oferty.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 sierpnia 2024 r. o godz. 9.00 w Referacie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12 – pokój nr 21.
2. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
3. W pierwszym etapie komisja konkursowa przeprowadza ocenę formalną, dokonując kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, który z oferentów spełnia warunki określone w pkt. VII ogłoszenia,
 - 4) w przypadku wystąpienia braków, Komisja wzywa oferenta, drogą mailową, do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nieuzupełnienia oferty, oferta podlega odrzuceniu przez Komisję.
4. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert dla udzielającego zamówienia, dokonując kolejno następujących czynności:
 - 1) ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria oraz ich punktację:
 - a) możliwość realizacji działań w ramach programu zgodnie ze standardami (przygotowanie i doświadczenie zawodowe): **do 40 pkt.**,
 - b) koszt realizacji działań (ogólny i jednostkowy): **do 30 pkt.**,
 - c) doświadczenie w realizacji działań w zakresie programów polityki zdrowotnej oraz o podobnym charakterze: **do 10 pkt.**,
 - 2) odrzuca oferty niespełniające kryteriów merytorycznych, tj. oferty, które otrzymały poniżej 60 pkt.
5. W toku badania i oceny ofert komisja konkursowa może:
 - 1) zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznej złożonych ofert,
 - 2) poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.
6. Komisja Konkursowa po zakończeniu drugiego etapu konkursu ofert przedłoży Prezydentowi Miasta Włocławek rekomendacje co do wyboru ofert wraz z propozycją wysokości środków na realizację działań w ramach programu.
7. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Prezydent Miasta Włocławek w formie zarządzenia, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową, w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Włocławek – Zielony Rynek 11/13, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
9. Do decyzji Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie wyboru ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

XI. Zawarcie umowy.

Umowy z oferentami wybranymi w toku postępowania konkursowego zostaną zawarte w terminie 7 dni od daty publikacji zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek³.

XII. Postanowienia końcowe.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, o czym niezwłocznie informuje oferentów oraz umieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Włocławek – Zielony Rynek 11/13, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny,
 - 2) przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - 3) zawieszenia realizacji programu – realizacja może zostać zawieszona w całości lub częściowo, w związku z ograniczeniami spowodowanymi aktualną sytuacją epidemiologiczną albo w przypadku braku możliwości finansowania.

³ ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 324/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 23 lipca 2024 r.

3. Informacje dotyczące konkursu ofert udzielane będą w Referacie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek, tel. 54 414 43 87.
4. Kwota przyznana na realizację działań w ramach programu może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki
Krzysztof Kukucki

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Prezydent Miasta Włocławek informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie konkursowej jest Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku, Zielony Rynek 11/13,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek możliwy jest pod numerem tel. /54/ 414-42-69 lub adresem e-mail: iod@um.wloclawek.pl
- 3) dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej przetwarzane będą w celu prawidłowego przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim”,
- 4) dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej będą przetwarzane przez okres 10 lat,
- 6) osoby, których podane osobowe dotyczą, posiadają prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - c) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej przetwarzane przez administratora niezgodnie z ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016r.,
- 7) dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

[Signature]

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 324/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 23 lipca 2024 r.

.....
(pieczęćka firmowa Oferenta)

.....
(miejsowość, data)

OFERTA

na realizację działań w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim”, na terenie Włocławka, w 2024 r.

I. Dane dotyczące Oferenta

1. Imię i nazwisko Oferenta:

2. Dane kontaktowe Oferenta (adres do korespondencji, telefon, e-mail):

3. Wykształcenie i doświadczenie zawodowe Oferenta:

4. Miejsce zatrudnienia Oferenta:

II. Plan finansowy

Lp.	Świadczenie	Liczba jednostek	Rodzaj miary	Koszty realizacji	
				Koszt jednostkowy (cena brutto w zł)	Wartość (kwota brutto w zł)
1.	Przeprowadzenie zajęć aktywności fizycznej dla jednej, 15-22 osobowej, grupy seniorów (czas trwania: 60 min., w tym 45 min. trening)	39	zajęcia		
2.	Udział w szkoleniu, badaniach kwalifikacyjnych i końcowych, prowadzenie dokumentacji.	1	zadanie		
Całkowite koszty realizacji działań – kwota brutto w zł:					
słownie:					

IV. Informacje dodatkowe.

1.	Doświadczenie Oferenta w realizacji działań w ramach programów polityki zdrowotnej lub o podobnym charakterze (zakres działań, termin realizacji, zleceniodawca)	
----	--	--

V. Uwagi Oferenta

.....

Jednocześnie Oferent oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią ogłoszenia Prezydenta Miasta Włocławek,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje oraz załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty.

.....
czytelny podpis

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe

Pouczenie:

1. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez Oferenta poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione.
2. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 324/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 23 lipca 2024 r.

Ramowy wzór umowy na realizację działań w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” w 2024 r.

Umowa – zlecenie

nr EZPS.ZP.....

┌

┐

└

pieczęć firmowa zlecniodawcy

┘

ZLECA:

Pani/Panu.....

realizację w terminie: **od** **do**, następujących działań w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim”:

- przeprowadzenie, z zastrzeżeniem pkt. 6, cyklu zajęć dla 1 grupy ćwiczeniowej uczestników (15-22 osoby) obejmującego 39 zajęć, 3 razy w tygodniu – zgodnie z wytycznymi Regionalnego Ośrodka Medycyny Sportowej „SPORTVITA” – koordynatora programu,
- udział w szkoleniu on-line przeprowadzonym przez koordynatora programu – zgodnie z pkt. III ppkt 1) ogłoszenia o konkursie,
- udział w badaniach kwalifikacyjnych i końcowych uczestników programu – według wskazań koordynatora programu.

1. Każde zajęcia trwają 1 godz. zegarową; 15 min. – sprawy organizacyjne, wprowadzenie do zajęć, 45 min. – sesja treningowa.
2. Szczegóły organizacyjne, w tym harmonogram zajęć zostaną ustalone odrębnie.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji uczestników zajęć (list obecności), których oryginały przekaże Zlecniodawcy po zakończeniu programu.
4. Za wykonanie wyżej wymienionych prac ustala się wynagrodzenie (brutto) w wysokości **zł**, **słownie:**, tj. zł za realizację działań w okresie od ... września do ... października; zł za realizację działań w okresie od ... października do ... listopada i zł za realizację działań w okresie od ... listopada do ... grudnia br.
5. Zapłata poszczególnych transz wynagrodzenia nastąpi na podstawie przedłożonego rachunku z załączonym sprawozdaniem (załącznik nr 1 do umowy-zlecenia) oraz kopią listy obecności uczestników na zajęciach, w terminie **7 dni** po przyjęciu wykonanej pracy.
6. W przypadku wprowadzenia ograniczeń niezależnych od stron, skutkujących niemożnością prowadzenia zajęć, realizacja programu może zostać zawieszona przez Zlecniodawcę na każdym jego etapie. Wysokość wynagrodzenia ustala się proporcjonalnie do wykonanej i przyjętej pracy.
7. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

8. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania prac zleconych niniejszą umową.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....
data

.....
podpis

.....
podpis i pieczęć

Nazwisko: ...

Imiona: ...

Imię matki: ...

Imię ojca: ...

Miejsce urodzenia: ...

Data: ...

Miejsce zamieszkania: ...

Ulica: ...

Kod pocztowy: ...

Nr PESEL: ...

płatność: dz. 851 rozdz. 85149 § 4170

środki ujęte w planie budżetu Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej na 2024 r.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że administratorem Pani danych osobowych jest Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku, Zielony Rynek 11/13.

Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek jest Pan Daniel Woźniak tel. /54/ 414-42-69, e-mail: iod@um.wloclawek.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy zlecenia, i w oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych. W razie konieczności dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy zlecenia. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych.

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr ...324/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia ...23 lipca 2024 r.

.....
(miejsowość, data)

SPRAWOZDANIE

Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim, na terenie Włocławka, w 2024 r.

1. Okres realizacji działań w ramach programu:

--

2. Działania informacyjno-edukacyjne:

(opis)	
Łączna liczba osób objętych działaniami:	

3. Zajęcia aktywności fizycznej:

(opis)	
Łączna liczba osób objętych działaniami:	

4. Informacje dodatkowe, uwagi:

--

5. Załączniki:

1) Kopia listy obecności uczestników na zajęciach
2)

.....
czytelny podpis

1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part is a list of names and addresses.

3. The third part is a list of names and addresses.

4. The fourth part is a list of names and addresses.

5. The fifth part is a list of names and addresses.

6. The sixth part is a list of names and addresses.

7. The seventh part is a list of names and addresses.

8. The eighth part is a list of names and addresses.

9. The ninth part is a list of names and addresses.