

ZARZĄDZENIE NR. 326/2024  
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK  
Z DNIA 23 lipca 2024r

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania i ustalenia Regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej,

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) oraz § 1 ust. 5 uchwały nr XXXII/41/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 20 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 621, poz. 3923, poz. 8149 i z 2024 r. poz. 2246, poz. 3577),

**zarządza się co następuje :**

§ 1. W zarządzeniu nr 139/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie powołania i ustalenia Regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) w § 2 załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA  
*Krzysztof Kukucki*  
Krzysztof Kukucki

DYREKTOR WYDZIAŁU  
*Magdalena Stefańska*  
Magdalena Stefańska

*Przewodnicząca*  
*Magdalena Stefańska*  
PRACOWNICA PRAWNY  
*mgr Anna Kaniewska*  
18 04 2024 - 186

## UZASADNIENIE

Spółeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Prezydent Miasta Włocławek, w myśl § 1 ust. 5 uchwały nr XXXII/41/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 20 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 621 ze zm.), zapewniając udział czynnika społecznego. Poddanie kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali powinien mieć wymiar realny, gwarantujący możliwość oddziaływania czynnika społecznego na podejmowane decyzje.

Komisja została powołana zarządzeniem nr 139/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie powołania i ustalenia Regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Komisja działa aktualnie w 12 osobowym składzie, z uwagi na fakt uzasadnionej nieobecności członka komisji, zarekomendowanego do pracy w komisji przez Kujawską Szkołę Wyższą we Włocławku.

W myśl § 7 regulaminu, komisja dokonuje oceny punktowej wnioskodawcy, w oparciu o złożone dokumenty i wizje lokalowe, według zasad określonych w uchwale nr XXXII/41/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 20 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek oraz zarządzenia nr 19/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przydział lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek oraz ustalenia systemu punktowego do weryfikacji wniosków o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek.

Powyższe czynności wykonywane są na bieżąco, sprawnie i efektywnie, w obecnym 12-osobowym składzie.

Biorąc pod uwagę wyżej przedstawione fakty, czyli zmniejszony skład komisji, społeczny charakter prac, wsparcie pracowników Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnym w obsłudze merytorycznej oraz organizacyjno – technicznej, nie ma potrzeby uzupełniania składu komisji do 13-osobowego. Praca Społecznej Komisji Mieszkaniowej w aktualnym składzie przebiega płynnie i bez zarzutów.

Mając powyższe na uwadze przedkładam niniejszy projekt zarządzenia z wnioskiem o podjęcie.

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
  
Jarosław Zdanowski

DYREKTOR WYDZIAŁU  
  
Magdalena Stępanowska

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 326/2024  
z dnia 23. lipca 2024r.

### Skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Elżbieta Bańka – Brudzińska,
2. Elżbieta Osińska,
3. Urszula Skowrońska,
4. Mieczysław Rek,
5. Elżbieta Szala,
6. Henryk Mielczarczyk,
7. Zbigniew Polatowski,
8. Jerzy Rosiński,
9. Irmina Kminikowska,
10. Ewa Kaźmierczak,
11. Paweł Okuniewski,
12. Aneta Woźniak.

PREZYDENT MIASTA  
  
Krzysztof Kukucki

DYREKTOR WYDZIAŁU  
  
Magdalena Stefanowska

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
  
Jacek Zdanowski

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr ... 326/2024  
z dnia 23. lipca 2024r.

### Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa – zwana dalej Komisją – sprawuje kontrolę społeczną nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek.

§ 2. Członków Komisji powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Włocławek.

§ 3. Komisja działa w składzie 12 członków.

§ 4. 1. Członek Komisji ma obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Komisji.

2. W przypadku niewywiązywania się członka Komisji ze swoich obowiązków, Komisja wnioskuje do Prezydenta Miasta Włocławek o jego odwołanie. Wniosek o odwołanie winien uzyskać bezwzględną większość głosów składu Komisji.

3. Wniosek o odwołanie członka Komisji składa Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji. W przypadku konieczności odwołania Przewodniczącego Komisji wniosek składa Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 5. Komisja, na swoim pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej ½ składu Komisji.

§ 6. Za organizację pracy Komisji odpowiada Przewodniczący Komisji, który wyznacza członków Komisji do realizacji poszczególnych zadań. W razie jego nieobecności za prace Komisji odpowiada Zastępca Przewodniczącego. Sekretarz odpowiada za sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 7. Komisja sprawdza warunki mieszkaniowe i dokonuje oceny w systemie punktowym, na podstawie złożonych wniosków, w oparciu o złożone dokumenty i wizje lokalowe, według zasad określonych w uchwale nr XXXII/41/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 20 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek oraz zarządzenia nr 19/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przydział lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek oraz ustalenia systemu punktowego do weryfikacji wniosków o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Włocławek.

§ 8. Komisja przy wykonywaniu zadań określonych w § 7:

- 1) przestrzega obowiązujących przepisów prawa,
- 2) uwzględnia zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Włocławek oraz zasady współżycia społecznego,

DYREKTOR WYDZIAŁU  
  
Magdalena Stefanowska

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
  
Jarosław Zdanowski

PREZYDENT MIASTA  
  
Krzysztof Kukucki

3) uwzględnia możliwości Gminy Miasto Włocławek w zakresie pozyskiwania wolnych lokali oraz ich stanu technicznego,

4) działa według potrzeb, co najmniej 8 dni w danym miesiącu kalendarzowym, w dni robocze, a jej działania polegają na dokonywaniu wizji lokalowej oraz odbywaniu posiedzeń.

§ 9. 1. W ramach sprawdzania warunków mieszkaniowych i dokonywania ocen w systemie punktowym, Komisja przeprowadza wizje lokalowe w sytuacji, kiedy na podstawie złożonego wniosku oraz innych dokumentów nie można dokonać oceny warunków mieszkaniowych wnioskodawcy.

2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wezwać wnioskodawcę i przeprowadzić z nim wywiad.

3. Wizje lokalowe i wywiady z wnioskodawcami mogą być przeprowadzane także w innych przypadkach, jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia zadań Komisji, o których mowa w § 7.

§ 10. 1. Czynności wskazane w § 9 Komisja przeprowadza w zespołach minimum dwuosobowych. Skład i przewodniczących zespołów ustala Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji przewodniczy zespołowi, w którego pracach bierze udział.

§ 11. Z czynności wskazanych w § 9 sporządza się protokół, który winien zawierać ustalenia w zakresie objętym badaniem, w szczególności oceny warunków mieszkaniowych wnioskodawcy zgodnie z zasadami określonymi uchwałą, opinie i wnioski. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu Komisji przeprowadzającego czynności.

§ 12. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Termin i miejsce obrad Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

3. O terminie i miejscu obrad, członkowie Komisji powinni zostać poinformowani z 7 dniowym wyprzedzeniem. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może zostać pominięty w uzasadnionych przypadkach.

4. Częstotliwość obrad zapewniać musi możliwość zajęcia stanowiska przez Komisję w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wpływu wniosku Prezydenta Miasta Włocławek lub właściwego merytorycznie wydziału zajmującego się gospodarowaniem mieniem komunalnym.

§ 13. 1. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie uchwały podjętej w obecności co najmniej ½ składu Komisji.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Członek Komisji ma prawo i obowiązek uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.

4. Członek Komisji jest zobowiązany powiadomić przewodniczącego Komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji, podając przyczyny nieobecności. Nieobecność w pracach Komisji skutkuje brakiem wynagrodzenia.

DYREKTOR WYDZIAŁU  
  
Magdalena Stefanowska

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
  
Jarosław Zdanowski

PREZYDENT MIASTA  
  
Krzysztof Kukucki

5. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw, decydującym jest głos Przewodniczącego Komisji.

6. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, w sprawie której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on mieć wpływ na wyrażoną opinię.

§ 14. 1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który winien zawierać:

- a) datę i przedmiot posiedzenia,
- b) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
- c) przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami, opiniami, wnioskami,
- d) podpisy wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu oraz protokolanta.

2. Protokoły z posiedzeń Komisji przechowywane są we właściwym merytorycznie wydziale zajmującym się gospodarowaniem mieniem komunalnym.

§ 15. Ustala się zwrot kosztów poniesionych z tytułu uczestnictwa w pracach Społecznej Komisji Mieszkaniowej, w wysokości 62,50 zł za każdy dzień działania, nie więcej jednak niż 500,00 zł w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 16. Komisja działa we współpracy z właściwym merytorycznie wydziałem zajmującym się gospodarowaniem mieniem komunalnym, który zapewnia jej obsługę organizacyjno – techniczną.

§ 17. 1. Właściwy merytorycznie, Wydział Gospodarowania Mieniem Komunalnym, przekazuje Komisji kopie sporządzonych list kwalifikacyjnych osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

§ 18. Komisja składa Prezydentowi Miasta Włocławek raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności.

PREZYDENT MIASTA  
*[Podpis]*  
Krzysztof Kukucki

DYREKTOR WYDZIAŁU  
*[Podpis]*  
Mandalena Stefanowska

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
*[Podpis]*  
Jakobław Zdanowski