

## ZAKRES CZYNNOŚCI

**na stanowisku inspektora w Wydziale Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej  
– Referat Kultury i Promocji**

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, nadanego w brzmieniu stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek Nr 31/2019 z dnia 29 stycznia 2019 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek (z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej

**u s t a l a m,**

szczegółowy zakres zadań dla .....

### **I. Zakres zadań:**

1. Przygotowywanie projektów umów i porozumień dotyczących współpracy Miasta z uczelniami wyższymi.
2. Współpraca w zakresie opracowywania i opiniowania programów studiów i nauczania z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy we Włocławku.
3. Tłumaczenie korespondencji zagranicznej w zakresie współpracy zagranicznej.
4. Współpraca ze środowiskami akademickimi.
5. Inicjowanie wydarzeń kulturalnych skierowanych do społeczności akademickiej.
6. Inicjowanie i koordynowanie współpracy z podmiotami zagranicznymi.
7. Udzielanie pomocy społecznościom lokalnym i regionalnym miast partnerskich w innych państwach.
8. Kreowanie i realizacja międzynarodowej polityki promocyjnej Miasta.
9. Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć służących budowaniu wizerunku Miasta, w szczególności związanych z udziałem w targach, prezentacjach i innych wydarzeniach o charakterze promocyjnym w kraju i za granicą.
10. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem promocyjnych i informacyjnych publikacji o Włocławku.
11. Wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Referatu.

### **II. Zakres obowiązków i uprawnień:**

1. Do obowiązków pracownika należy rzetelne, efektywne, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonywanie powierzonych zadań.
2. Zakres obowiązków i uprawnień pracownika określają w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530, z późn. zm);
  - 2) przepisy Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Włocławek.W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy, o której mowa w pkt 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023, poz. 1465).

### Zakres odpowiedzialności:

Zakres odpowiedzialności pracownika określają w szczególności:

- 1) odpowiedzialność porządkową i materialną: Regulamin Pracy Urzędu Miasta Włocławek oraz art. 108 – 127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
- 2) odpowiedzialność karną za ujawnienie tajemnicy prawnie chronionej: art. 265 – 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17, z późn. zm.);
- 3) odpowiedzialność karną w zakresie ochrony danych osobowych: art. 107 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- 4) odpowiedzialność karną w zakresie udostępniania informacji publicznej: art. 23 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902);
- 5) odpowiedzialność majątkową: ustawa z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1169).

Z up. DYREKTORA WYDZIAŁU

  
Beata Krajewska  
Kierownik Referatu

Włocławek, dnia .....

.....  
(podpis kierującego komórka organizacyjną Urzędu)

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....  
(data, podpis pracownika)

Otrzymują:

1. Pracownik
2. a/a
3. Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr.