**OPIS STANOWISKA PRACY**

**1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy**

1) Stanowisko: Podinspektor ds. projektów

2) Komórka organizacyjna Urzędu: Wydział Rozwoju Miasta, Referat Strategii i Projektów

**2. Wymagania kwalifikacyjne**

1) wymagania niezbędne:

a) wykształcenie (charakter lub typ szkoły, preferowana specjalność / profil): wyższe

b) uprawnienia specjalistyczne: nie dotyczy,

c) znajomość aktów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych,

d)znajomość dokumentów programowych: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

e) staż pracy: nie jest wymagany

2) wymagania dodatkowe:

a) znajomość: pakietu MS Office, języka angielskiego – mile widziana,

b) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku /staż/ pracy: mile widziane,  
c) umiejętności zawodowe: umiejętności analityczne, identyfikacja problemów oraz formułowanie rozwiązań,   
d) inne: nie dotyczy

3) predyspozycje osobowościowe: sumienność, zdyscyplinowanie, samodzielność, dobra organizacja pracy, kreatywność, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, dokładność.

**3. Warunki pracy na stanowisku**

1) wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy.

2) pomieszczenia Wydziału mieszczą się na II piętrze budynku Urzędu Miasta przy Zielonym Rynku 11/13, w którym znajduje się winda. Praca wymaga przemieszczania się i współpracy z innymi wydziałami Urzędu Miasta, a także obecności w terenie przy okazji spotkań konsultacyjnych, szkoleń zewnętrznych. Praca przy komputerze.

**4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek**

1) Bezpośredni przełożony: Kierownik Referatu Strategii i Projektów

2) Przełożony wyższego stopnia – Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta

Włocławek, dnia 23.08.2024 r. .............................................

(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)