

## OPIS STANOWISKA PRACY

### W JEDNOSTCE BUDŻETOWEJ – CENTRUM WSPARCIA DLA OSÓB W KRYZYSIE

#### 1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy:

1. **Stanowisko:** Dyrektor
2. **Jednostka:** Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie.

#### 2. Wymagania kwalifikacyjne:

##### 1. wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie (charakter lub typ szkoły, preferowana specjalność/profil):  
– wyższe magisterskie lub równorzędne,
- b) uprawnienia specjalistyczne: -----
- c) znajomość przepisów prawnych niezbędnych do prowadzenia samorządowej jednostki budżetowej w tym m. in. ustawy o: finansach publicznych, zamówieniach publicznych, samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, wychowaniu w trzeźwości, kodeks pracy, kodeks postępowania administracyjnego,
- d) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku/staż pracy: staż pracy minimum 5 lat.
- e) inne: -----

##### 2. wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi urządzeń biurowych, komputera, programu komputerowego Microsoft Office Word, Microsoft Excell, Power Point,
- b) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku/staż pracy: -----
- c) umiejętności zawodowe: umiejętność zarządzania personelem, myślenie strategiczne, sprawne planowanie i organizowanie pracy, planowanie wydatków związanych z funkcjonowaniem jednostki, umiejętność stosowania przepisów,
- d) inne: umiejętności organizacyjno-menedżerskie.

3. **Predyspozycje osobowościowe:** sumienność, kreatywność, bezstronność, dyspozycyjność, właściwa postawa etyczna.

#### 3. Warunki pracy na stanowisku:

Lokalizacja stanowiska pracy: budynek parterowy, ul. Krzywa Góra 3b we Włocławku. Praca na stanowisku może wymagać przemieszczania się pomiędzy innymi budynkami zlokalizowanymi na terenie miasta, w których umieszczone są inne jednostki organizacyjne i podmioty, z którymi jednostka będzie współpracowała.

#### 4. Zasady podległości służbowej:

- 1) **Bezpośredni przełożony:** Zastępca Prezydenta Miasta
- 2) **Przełożony wyższego stopnia:** Prezydent Miasta.

Włocławek, dnia.....

ZASTĘPCA PREZYDENTA

.....  
(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)