

ZAKRES CZYNNOŚCI

Zakres zadań:

1. Organizacja pracy jednostki, kierowanie bieżącymi sprawami, reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Nadzorowanie całokształtu działalności jednostki, w tym:
 - zapewnienia jej prawidłowego funkcjonowania,
 - zapewnienie prawidłowej organizacji pracy,
 - ustalenie podziału obowiązków między pracownikami,
 - koordynowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników.
3. Samodzielne podejmowanie decyzji dot. funkcjonowania jednostki, zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponoszenie za nie odpowiedzialności.
4. Nadzór nad przestrzeganiem właściwych warunków i zasad BHP, PPOŻ.
5. Nadzór i kontrola gospodarki finansowej.
6. Dbalność o dobór kadry i podnoszenie ich kwalifikacji.
7. Przyjmowanie klientów w sprawach skarg i wniosków.
8. Dokonywanie czynności prawnych w imieniu jednostki w ramach zwykłego zarządu oraz w granicach pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Włocławek.
9. Wydawanie w ramach zwykłego zarządu lub w granicach pełnomocnictw: zarządzeń, instrukcji, obwieszczeń oraz wprowadzanie regulaminów dotyczących funkcjonowania Centrum wsparcia dla osób w kryzysie.
10. Przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, analiz i innych materiałów pod obrady Rady Miasta oraz dla potrzeb Prezydenta Miasta w zakresie zadań jednostki.
11. Realizacja zadań wynikających z uchwał Rady Miasta Włocławek, zarządzeń Prezydenta Miasta Włocławek.
12. Współpraca z innymi jednostkami przy realizacji zadań powierzonych.
13. Składanie Radzie Miasta Włocławek corocznych sprawozdań z działalności jednostki.
14. Wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w jednostce.

Obowiązki i uprawnienia pracownicze:

Wykonywanie obowiązków i korzystanie z uprawnień określonych:

- 1) przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135),
- 2) w zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy, o której mowa w pkt 1, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 oraz Dz. U. z 2024 r. poz. 878).

Zakres odpowiedzialności:

Ponoszenie odpowiedzialności:

- 1) porządkowej wg przepisów art. 108-113 Kodeksu pracy,
- 2) karnej za ujawnienie tajemnicy państwowej i służbowej wg art. 265-266 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17),
- 3) materialnej za szkody wyrządzone pracodawcy w związku z wykonywanymi obowiązkami pracowniczymi wg przepisów art. 114 - 122 Kodeksu pracy,
- 4) odpowiedzialność w zakresie ochrony danych osobowych określona przepisami art. 49 - 54 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.)

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Monika Jabłońska