

**Umowa Nr ...../**

o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”  
na terenie gminy Miasto Włocławek – **II nabór – wspólnoty mieszkaniowe**

zawarta w dniu .....2024 roku , we Włocławku

pomiędzy:

Gminą Miasto Włocławek,

z siedzibą we Włocławku, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek

REGON: 910866910-00013 NIP: 888-30-31-255

zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Krzysztofa Kukuckiego – Prezydenta Miasta Włocławek

przy kontrasygnacie:

Honoraty Baranowskiej – Skarbnika Miasta

a

Wspólnotą Mieszkaniową ....., budynek w .....,  
przy ulicy ....., 87-800 Włocławek, zwaną w dalszej części umowy  
„Beneficjentem”, występującą/ym w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej  
.....

Nr PESEL: .....

REGON: .....

NIP: .....

łącznie zwanymi stronami, o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Gminę Miasto Włocławek dotacji na realizację przedsięwzięcia, na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór, zwanego dalej „Programem”, ze środków pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

§ 2. Beneficjent oświadcza, że:

- 1) jest uprawniony do występowania w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej ..... obejmującej budynek mieszkalny wielorodzinny nr ..... zlokalizowany w ..... przy ulicy ..... ;
- 2) zrealizuje przedsięwzięcie w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie planowane do realizacji w budynku mieszkalnym, o którym mowa w punkcie 1.;

- 3) jest świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- 4) jest świadomy, że dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we współnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia;
- 5) budynek będący przedmiotem wniosku o dofinansowanie jest zgodny z programem;
- 6) łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia przez beneficjenta w ramach programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 7) nie otrzymał na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:
  - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż<sup>1</sup>,
  - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego,
  - c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
- 8) jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 9) posiada uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody;
- 10) po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym:
  - nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
  - zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
  - wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

---

<sup>1</sup>Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

§ 3. Wysokość dotacji wynosi<sup>2</sup>:

- 1) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 350 000 zł;
- 2) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 360 000 zł (375 000 zł – w przypadku zakupu pompy ciepła zgodnej z Załącznikiem 1a do programu);
- 3) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 150 000 zł, z zastrzeżeniem § 9.

§ 4. 1. Kosztami objętymi dotacją są koszty<sup>2</sup>:

- demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku,
- koszty zakupu i montażu wspólnego źródła ciepła , tj. ....<sup>3</sup>, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) budynku mieszkalnego,
- koszty podłączenia budynku mieszkalnego do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem,
- zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej służącej wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego,
- demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),
- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- dokumentacja dotycząca powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.

3. Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1a do programu.

4. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury/równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy o dofinansowanie.

---

<sup>2</sup> wybrać właściwe

<sup>3</sup> wskazać źródło ciepła zgodnie z Załącznikiem 1a do programu

§ 6. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) i powinno nastąpić **nie później niż 30.09.2025 r.**

§ 7. Beneficjent we własnym zakresie dokonuje wyboru urządzeń, materiałów oraz dostawcy i instalatora.

§ 8. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

§ 9. W przypadku gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia, pod warunkiem zachowania celu Programu. Zmiana wprowadzona jest w formie aneksu do umowy.

§ 11. Wypłata przyznanej dotacji w wysokości określonej w § 3, z zastrzeżeniem § 9, nastąpi pod warunkiem:

- 1) zrealizowania przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2, w terminie od dnia podpisania umowy **do 30.09.2025 r.**
- 2) złożenia wniosku o płatność zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zrealizowania przedsięwzięcia, to jest poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego.

§ 12. Do wniosku o płatność Beneficjent zobowiązany jest załączyć:

- 1) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług, wystawione imiennie na Beneficjenta;
- 2) potwierdzenia dokonania zapłaty za faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe – w przypadku, gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja: „Zapłacono gotówką”, „Zapłacono”, itp.;
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (np. karta produktu, etykieta energetyczna, świadectwo/ certyfikat, itp.);
- 4) imienne potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe (kopia) – dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, a w przypadku pieców kaflowych, które nie podlegają zezłomowaniu – protokół kominiarski wydany przez

- mistrza kominarskiego potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego<sup>4</sup>;
- 5) dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w przypadku kotłów gazowych – kopia protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy kopia protokołu sporządzonego przez kominarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych)<sup>4</sup>;
  - 6) dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4. programu (załącznik nr 8 do zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie regulaminu II naboru wniosków o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Miasto Włocławek);
  - 7) zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem punktu poboru energii (w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej)<sup>4</sup>;
  - 8) kopia ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa)<sup>4</sup>.

§ 13. Po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność wraz z załącznikami Gmina sprawdza poprawność i kompletność złożonych dokumentów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym przez beneficjenta rozliczeniu i nieusunięciu ich w wyznaczonym terminie lub niezrealizowania inwestycji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, Prezydent Miasta Włocławek odmawia wypłaty dotacji, informując o tym Beneficjenta pisemnie.

§ 14. Gmina prześle dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji ww. wniosku i jego zatwierdzenia oraz w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania, przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, środków na rachunek Gminy.

§ 15. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.

§ 16. 1. Beneficjent akceptuje obowiązek zapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokali mieszkalnych zdefiniowanych w Programie, niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.

3. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz

---

<sup>4</sup> wybrać, jeśli dotyczy

innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 17. 1. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu (dalej: WFOŚiGW) lub upoważnione podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW oraz Prezydenta Miasta Włocławek, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

2. W ramach kontroli NFOŚiGW/WFOŚiGW lub upoważnione podmioty zewnętrzne oraz Gmina, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.

3. Gmina nie odpowiada za dane dotyczące audytu energetycznego przedstawione we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta.

§ 18. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 19. Rozwiązanie umowy

1. Gmina może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta w Umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia następujących okoliczności:

- 1) Beneficjent odstąpi od realizacji Przedsięwzięcia, na które została udzielona dotacja;
- 2) Beneficjent nie zakończył Przedsięwzięcia w terminie i zakresie określonym w § 6 niniejszej umowy;
- 3) Beneficjent nie dotrzymał terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 11 pkt 2 niniejszej umowy wraz z dokumentami potwierdzających zakończenie Przedsięwzięcia lub przedstawił Gminie jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione, lub poświadczające nieprawdę, lub informacje nieprawdziwe;
- 4) Beneficjent nie zastosował się do wezwania, o którym mowa w § 13 niniejszej umowy. przedstawił Gminie niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonał uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów;
- 5) Beneficjent nie zapewnił możliwości kontroli lub odmówił poddania się kontroli realizacji Umowy, o których mowa w § 17, lub utrudniała ich przeprowadzenie;

- 6) Beneficjent dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Umowy lub innych nieprawidłowości, stwierdzonych przez Gminę, których przyczyn i skutków nie usunięto w terminie wskazanym przez Gminę;
- 7) Beneficjent dokonał zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego;
- 8) Beneficjent dokonał demontażu zamontowanych urządzeń, instalacji lub wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
- 9) Beneficjent zainstalował dodatkowe źródła ciepła niespełniającego warunków programu w okresie trwałości przedsięwzięcia.

2. Gmina wypowiadając Umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Beneficjentowi do dnia dokonania zwrotu włącznie, tj. uznania rachunku bankowego Gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

3. Beneficjentowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu, przed upływem okresu wypowiedzenia, otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Beneficjentowi, do dnia dokonania zwrotu włącznie, tj. uznania rachunku bankowego Gminy.

4. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

5. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 20. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270<sup>5</sup>).

§ 21. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy Miasto Włocławek.

§ 22. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

---

<sup>5</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 497, 1407, 1641, 1872, 1693 i 1429.

§ 23. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz umowy dla Gminy i jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

**Zadanie nie angażuje środków finansowych gminy.**

**Klauzula informacyjna Gminy dla osób zawierających umowę o dofinansowanie w imieniu WFOŚiGW oraz dla innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów ze strony WFOŚiGW.**

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Gmina Miasto Włocławek informuje, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Miasto Włocławek reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek z siedzibą we Włocławku (87-800) Zielony Rynek 11/13, e-mail: poczta@um.wloclawek.pl, tel. (54) 414 - 40-00.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@um.wloclawek.pl, tel. (54) 414-42-69 lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy zawartej pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

w Toruniu a Gminą Miasto Włocławek, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Włocławek, w związku z zawarciem/wykonaniem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Państwo są stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska), niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

4) Państwa dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego są Państwo reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:

a) reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu – są to dane osobowe wskazane

w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),

- b) osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy - są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
- 6) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
- 7) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo iż przetwarzanie danych osobowych, narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
- 9) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
- 10) Państwa dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 11) Państwa dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej](http://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej), zwany dalej "Administrator 1",

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu z siedzibą przy ul. Fredry 8, 87-100 Toruń, tel. 56/ 62-12-300, adres e-mail: [sekretariat@wfosigw.torun.pl](mailto:sekretariat@wfosigw.torun.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie: [www.wfosigw.torun.pl](http://www.wfosigw.torun.pl), zwany dalej „Administrator 2”.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.

2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:

a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl) ,

b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: [iod@wfosigw.torun.pl](mailto:iod@wfosigw.torun.pl)

3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:

a) Administrator 1: 10 lat

b) Administrator 2: 10 lat.

6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.

Gmina Miasto Włocławek

Beneficjent

.....

.....

.....

.....