**OPIS STANOWISKA PRACY**

1. **Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy**
	1. Stanowisko: **Podinspektor ds. promocji projektów miejskich – ½ etatu**
	2. Komórka organizacyjna Urzędu: **Biuro Prezydenta**

1. **Wymagania kwalifikacyjne**
	1. wymagania niezbędne:
		1. wykształcenie : wyższe
		2. uprawnienia specjalistyczne ---------------------------
		3. znajomość: znajomość ustawy kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość ustawy o samorządzie gminnym, znajomość ustawy o finansach publicznych,
		4. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku/staż pracy: -----------------
		5. inne:
	2. wymagania dodatkowe:
		1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku -----------------------
		2. umiejętności zawodowe -----------------------
		3. inne: obsługa komputera, skanera, umiejętność korzystania z aplikacji biurowych, poczty elektronicznej i Internetu.
	3. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, samodzielność, sumienność, komunikatywność, kreatywność, umiejętność stosowania i interpretowania odpowiednich przepisów.
2. **Warunki pracy na stanowisku**: II piętro budynku Urzędu Miasta przy ul. 3 Maja 22 we Włocławku bez możliwości korzystania z windy. Praca wymaga przemieszczania się między pokojami w budynkach Urzędu Miasta oraz między budynkami miejskich jednostek organizacyjnych położonych w różnych dzielnicach miasta.
3. **Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu**
	1. Bezpośredni przełożony: Dyrektor Biura Prezydenta
	2. Przełożony wyższego stopnia: Prezydent Miasta Włocławek

Włocławek, ..................................