# Z A K R E S C Z Y N N O Ś C I

**na stanowisku podinspektora ds. promocji projektów miejskich w Biurze Prezydenta – ½ etatu**

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, nadanego w brzmieniu stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek Nr 366/2024 z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek (z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu Biura Prezydenta

**u s t a l a m,**

szczegółowy zakres zadań dla **……………………**

1. **Zakres zadań:**
2. Monitorowanie informacji na temat realizacji projektów miejskich takich jak: Rewitalizacja,
3. Tworzenie materiałów multimedialnych, banerów i butonów na stronę internetową poświęconą projektom miejskim,
4. Redagowanie materiałów na portale społecznościowe,
5. Obsługa reporterska wydarzeń miejskich,
6. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Biura.
7. **Zakres obowiązków i uprawnień:**
   * + 1. Do obowiązków pracownika należy rzetelne, efektywne, terminowe i zgodne   
          z obowiązującymi przepisami prawa wykonywanie powierzonych zadań.
       2. Zakres obowiązków i uprawnień pracownika określają w szczególności:
8. ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530, z późn. zm);
9. przepisy Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Włocławek.

W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy, o której mowa w pkt 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023, poz. 1465, z 2024r. poz. 878).

**Zakres odpowiedzialności:**

Zakres odpowiedzialności pracownika określają w szczególności:

1) odpowiedzialność porządkową i materialną: Regulamin Pracy Urzędu Miasta Włocławek oraz art. 108 – 127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;

* + 1. odpowiedzialność karną za ujawnienie tajemnicy prawnie chronionej: art. 265 – 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17, z późn. zm.);
    2. odpowiedzialność karną w zakresie ochrony danych osobowych: art. 107 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
    3. odpowiedzialność karną w zakresie udostępniania informacji publicznej: art. 23 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902);
    4. odpowiedzialność majątkową: ustawa z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1169).

Włocławek, dnia ……………………. ............................................

(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

........................................................

(data, podpis pracownika)

Otrzymują:

1. Pracownik
2. a/a
3. Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr.