

ZARZĄDZENIE Nr 413/2024
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 17 października 2024 r.

**w sprawie zakresu działania wydziałów Urzędu Miasta Włocławek
w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) w związku z § 3 ust. 1 zarządzenia Nr 65/05 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych,

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się zakres działania wydziałów Urzędu Miasta Włocławek w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Włocławek;
 - 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Włocławek;
 - 3) Wydziałach – należy przez to rozumieć Wydziały, Biura i jednoosobowe komórki organizacyjne Urzędu;
 - 4) Dyrektorze Wydziału – należy przez to rozumieć także kierownika lub przewodniczącego komórki organizacyjnej Urzędu;
 - 5) miejskiej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną utworzoną przez Gminę Miasto Włocławek, bez względu na jej formę organizacyjno-prawną.
- § 3.1. Wydziały, zgodnie z właściwością rzeczową, wykonują przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa powierzone Prezydentowi Miasta Włocławek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r., poz. 248, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875).
2. Dyrektorzy Wydziałów realizują zadania w zakresie spraw obronnych oraz koordynują wykonywanie tych zadań przez miejskie jednostki organizacyjne w zakresie ich właściwości.
 3. Dyrektorzy Wydziałów organizują w podległych Wydziałach realizację przedsięwzięć i czynności w dziedzinie obronności państwa z uwzględnieniem zasad, trybu oraz terminów wynikających

z obowiązujących aktów normatywnych oraz technicznych zasad wykonywania tych zadań ustalonych przez organa właściwe w sprawach obronności państwa.

- § 4. Nadzór i kontrolę nad wykonywaniem przez Wydziały przedsięwzięć i czynności w dziedzinie obronności państwa sprawuje Prezydent Miasta Włocławek i w powierzonym zakresie Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta oraz Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa.
- § 5. Dyrektorzy Wydziałów Urzędu ustalają szczegółowy podział przedsięwzięć i czynności w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju między podległych pracowników oraz na bieżąco aktualizują podział tych zadań w ich zakresach czynności opracowanych na podstawie obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu.
- § 6. Traci moc zarządzenie Nr 268/2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie zakresu działania wydziałów Urzędu Miasta Włocławek w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju oraz zarządzenie Nr 355/2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 18 września 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zakresu działania wydziałów Urzędu Miasta Włocławek w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.
- § 7.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega publikacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki
Krzysztof Kukucki

przewodząca pzd
Lipolstent
Leopoldo
GŁÓWNY SPECJALISTA
Jolanta Ordon
Jolanta Ordon

DYREKTOR WYDZIAŁU
Bogdan Mielniczek
Bogdan Mielniczek

UZASADNIENIE

Projekt zarządzenia w sprawie zakresu działania wydziałów Urzędu Miasta Włocławek w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju stanowi dokument organizacyjno – wykonawczy ustalający podział zadań z dziedziny obronności państwa na poszczególne wydziały Urzędu. Potrzeba wydania przedmiotowego zarządzenia spowodowana została zmianami organizacyjnymi w Urzędzie Miasta Włocławek wynikającymi z wejścia w życie zarządzenia Nr 366/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Bogdan Mielniczek
Bogdan Mielniczek

ZAKRES DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW URZĘDU MIASTA WŁOCŁAWEK W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI PAŃSTWA W CZASIE POKOJU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. Zakres działania Wydziałów Urzędu Miasta ustala przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa wspólne dla wszystkich wydziałów oraz wykonywane przez poszczególne wydziały - odpowiednio do ich kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

Rozdział 2 Zadania wspólne realizowane przez wszystkie Wydziały Urzędu Miasta Włocławek

- § 2. Dyrektorzy Wydziałów wykonują przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju określone w zarządzeniu Nr 65/05 Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych, w szczególności:

- 1) w zakresie zadań ogólnoobronnych:
 - a) współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami, kierownikami miejskich jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań obejmujących:
 - wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
 - uzgadnianie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na tym samym szczeblu decyzyjnym,
 - inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze ponadgminnym,
 - integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej, usługowej i szkoleniowej,

- b) współuczestniczą w realizacji zadań dotyczących:
 - zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - planowania wsparcia państwa gospodarza HNS (*Host Nation Support*) udzielanego siłom sojusznicy stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze miasta w czasie pokoju,
 - zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
 - c) współdziałają z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w aktualizacji:
 - planów operacyjnych i obronnych Miasta Włocławek stosownie do wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego i Prezydenta Miasta Włocławek,
 - dokumentacji osiągania wyższych stanów gotowości obronnej Państwa,
 - innych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, w czasie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej Państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i wojny,
 - d) realizują ustalone przedsięwzięcia w zakresie:
 - przygotowania warunków do funkcjonowania Prezydenta Miasta Włocławek na Głównym Stanowisku Kierowania (GSK) w Dotychczasowym Miejscu Pracy w Urzędzie i Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy,
 - szkolenia obronnego,
 - e) planują organizację pracy Wydziału po powołaniu do sił zbrojnych pracowników będącymi żołnierzami rezerwy i posiadających przydziały mobilizacyjne;
- 2) w zakresie zagadnień gospodarczo-obronnych współpracują z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w opracowaniu, aktualizacji i wdrażaniu:
- a) programu mobilizacji gospodarki, programu pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie mieszkańców przed skutkami oddziaływania czynników rażenia,
 - b) systemów ostrzegania, powiadamiania i alarmowania o zagrożeniach oraz usuwania skutków powstałych zagrożeń;
- 3) w zakresie ochrony ludności:
- a) współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie:
 - planowania i pozyskiwania zasobów niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i antykryzysowych,

- planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności Miasta możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń,
 - b) współdziałają z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa przy opracowaniu i aktualizowaniu Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Włocławek, Planu Obrony Cywilnej Miasta Włocławek oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej,
 - c) organizują ewakuację doraźną pracowników Urzędu w sytuacjach wystąpienia zagrożeń;
- 4) w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych oraz zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza (HNS):
- a) podejmują przygotowania organizacyjne do uzupełnienia Sił Zbrojnych RP zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięcia organizacyjno-administracyjne dotyczące przygotowania do przekazania w ramach świadczeń rzeczowych środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych na potrzeby sił zbrojnych.
 - b) udostępniają Siłom Zbrojnym RP potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację analityczną,
 - c) podejmują przedsięwzięcia związane z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury Miasta do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - uwzględniając potrzeby formułowane przez Siły Zbrojne RP dotyczące w szczególności:
 - budowy przejść, przepraw przez przeszkody wodne,
 - dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,
 - przewozów żołnierzy i sprzętu,
 - uwzględniania aspektów obronnych w planach zagospodarowania przestrzennego,
 - d) w ramach realizacji funkcji państwa gospodarza (HNS – host nation support) przygotowują, a w sytuacjach tego wymagających uruchamiają działania w ramach HNS zgodnie z posiadanymi przez wydziały kompetencjami.

Rozdział 3

Zadania o charakterze planistycznym realizowane w czasie pokoju przez wyznaczone

Wydziały, przewidziane do wykonania na wypadek zagrożeń czasu pokoju oraz kryzysu polityczno-militarnego i wojny

§ 3. Poza czynnościami określonymi w rozdziale 2 Dyrektorzy Wydziałów, odpowiednio do podziału kompetencji wynikającego z obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu, planują,

realizują i koordynują powierzone poszczególnym Wydziałom zadania obronne w czasie pokoju, w szczególności obejmujące w tym zakresie działania:

1) Biura Prezydenta (PMW):

- a) współdziałanie z rzecznikiem prasowym Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie wykorzystania prasy, radia i telewizji w celu przekazania informacji dla mieszkańców o wprowadzeniu jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- b) współdziałanie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w sprawie zasad przekazywania do prasy, radia i telewizji komunikatów, ostrzeżeń i alarmów, związanych z realizacją zadań obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i zasad bezpiecznego życia,
- c) przekazywanie mediom do publikacji zarządzenia porządkowego Prezydenta Miasta w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego po wprowadzeniu jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- d) koordynowanie oraz uzgadnianie z kierownictwem mediów zasad przekazywania opinii publicznej prewencyjno - szkoleniowych bloków informacyjnych,
- e) organizowanie konferencji prasowych Prezydenta Miasta dedykowanych obronie cywilnej,
- f) w ramach realizacji funkcji państwa gospodarza (HNS) podejmowanie działania w celu zapewnienia obsługi prasowej oraz stworzenia odpowiednich warunków kulturalnych;

2) Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji (KTP) – planowanie zasad organizacji i funkcjonowania miejskich instytucji kulturalnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

3) Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa (ZKB):

a) w zakresie spraw obronnych:

- koordynowanie i nadzorowanie całokształtu przedsięwzięć w zakresie realizacji zadań obronnych Urzędu,
- planowanie zadań obronnych związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- przedstawianie propozycji do wniosku Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie uznania obiektów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności znajdujących się we właściwości jednostek organów samorządu terytorialnego,
- planowanie zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej oraz z obowiązków państwa gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojuszników,
- planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli w zakresie wykonywania zadań obronnych odpowiednio do nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych,

- gromadzenie, analizowanie i przechowywanie informacji dotyczących obronności,
- tworzenie systemów organizacyjnych i technicznych na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach oraz podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych,
- przygotowywanie na okres wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny przedsięwzięcia w zakresie:
 - - we współdziałaniu z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Kadr opracowanie dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania Prezydenta Miasta na Głównym Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy,
 - - przygotowywanie ukryć,
 - - przygotowywanie sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności na potrzeby prowadzenia akcji ratunkowych,
- współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie potrzeb, planowania, organizowania i realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemów łączności i stanowisk kierowania,
- opracowywanie, we współpracy z Wydziałem Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej, plan przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa,
- przygotowywanie projektów aktów prawnych w dziedzinie obronności,
- współpracowanie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Kadr w przygotowaniu projektów umów i porozumień wynikających z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS),
- realizowanie zadań związanych z rejestracją przedpoborowych oraz przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej - stosownie do odrębnych ustaleń,
- nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju w czasie pokoju oraz w czasie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w formie decyzji administracyjnej,
- sporządzanie i wydawanie decyzji o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera dla potrzeb Urzędu Miasta,

- sporządzanie i aktualizowanie zbiorczej ewidencji świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w sprawie aktualizacji zbiorczej ewidencji świadczeń na rzecz obrony na szczeblu miasta,
 - współdziałanie z Wojskowym Centrum Rekrutacji we Włocławku w zakresie:
 - nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
 - organizacyjnego przygotowania odtwarzania ewidencji wojskowej,
 - nakładanie na przewoźnika obowiązku zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego celem realizacji zadań obronnych i związanych z bezpieczeństwem państwa wraz z zapewnieniem przewoźnikowi środków finansowych niezbędnych do wykonania nałożonego zadania przewozowego,
- c) w zakresie obrony cywilnej:
- dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
 - opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej,
 - opracowywanie i uzgadnianie planów działania formacji obrony cywilnej,
 - organizowanie w Urzędzie i koordynowanie w zakładach pracy szkoleń oraz ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej,
 - koordynowanie szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony,
 - przygotowywanie i zapewnianie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
 - koordynowanie przygotowań do działania jednostek organizacyjnych obrony cywilnej (formacji obrony cywilnej w zakładach pracy),
 - opracowywanie planu wykorzystania istniejących pralni chemicznych do odkażania odzieży,
 - koordynowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
 - planowanie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy społecznej na potrzeby ewakuacji ludności,
 - zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej, tworzonych w Urzędzie, w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonania zadań obrony cywilnej, a także zapewnia odpowiednie warunki przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,
 - współpracę z terenowymi organami wykonawczymi Ministra Obrony Narodowej – Wojskowymi Centrami Rekrutacji w sprawach rekrutacji i operacyjno-obronnych,

- ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie ochrony ludności,
- propagowanie humanitarnych idei w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności;
 - prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościową posiadanego sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej,
 - określanie potrzeb i możliwości w zakresie odkażania środków transportu samochodowego w oparciu o istniejące myjnie samochodowe oraz polowe punkty odkażania transportu,
 - planowanie środków transportowych dla potrzeb ewakuacji ludności oraz dóbr kultury w uzgodnieniu z Wydziałem Urbanistyki i Architektury oraz Delegaturą Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Włocławku,
 - opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań,
- c) w zakresie zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej:
 - opracowywanie i aktualizowanie planów zarządzania kryzysowego na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej,
 - wdrażanie i zabezpieczanie ciągłości współdziałania wszystkich jednostek administracji samorządowej, organizacji pozarządowych i społecznych, w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie Miasta,
 - monitorowanie stanu bezpieczeństwa na terenie Miasta, dyspozycyjności i gotowości sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze,
 - planowanie przedsięwzięć z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków,
 - wdrażanie, weryfikowanie i aktualizowanie bazy danych niezbędnej do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
 - opracowywanie materiałów analityczno - sprawozdawczych z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
 - współdziałanie z administracją zespoloną i niezespoloną w zakresie oceny zagrożeń oraz technologii i taktyki działań realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
 - sprawowanie merytorycznego nadzoru w zakresie przygotowania do realizacji zadań w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski

żywiłowej, w wydziałach Urzędu oraz administracji zespolonej i niezespolonej na zasadach określonych w ustawach,

- wdrażanie i utrzymywanie w gotowości systemów techniczno - informatycznych wspomagających proces podejmowania decyzji, monitorowania zagrożeń oraz powiadamiania i alarmowania ludności,
- współpraca z Państwowym Gospodarstwem Wodnym – Wody Polskie, Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Warszawie, Zarządem Zlewni we Włocławku – Obiekt Hydrotechniczny we Włocławku w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności zagrożonej w razie powodzi lub awarii zapory wodnej na rzece Wiśle;

4) Wydziału Organizacyjno - Prawnego i Kadr (OPIK):

- a) przygotowywanie procedur przekazywania informacji i decyzji Prezydenta Miasta Włocławek na potrzeby realizacji zadań obronnych w Urzędzie,
- b) realizowanie polityki kadrowej Prezydenta Miasta w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie i sprawne funkcjonowanie systemu kierowania,
- c) planowanie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny odpowiednią obsadę kadrową Urzędu oraz kierowniczą kadrę Urzędu oraz kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
- d) zawiadamianie Wojskowego Centrum Rekrutacji o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
 - posiadają nadany: przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno - mobilizacyjny,
 - zostali przeznaczeni do wykonywania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej,
 - są poborowymi i dotychczas nie stawali do kwalifikacji wojskowej, jeżeli w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej dwadzieścia lat życia,
- e) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem wniosków do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji we Włocławku o wyłączenie żołnierzy rezerwy będących pracownikami Urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- f) aktualizowanie ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej,
- g) przygotowywanie na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym również wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny

Głównego Stanowiska Kierowania (GSK), realizując w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:

- organizacji ochrony budynków Głównego Stanowiska Kierowania w Dotychczasowym Miejscu Pracy i Zapasowym Miejscu Pracy,
 - wyposażenia budynków Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) w Dotychczasowym Miejscu Pracy i Zapasowym Miejscu Pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
 - zaopatrzenia logistycznego Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) w Dotychczasowym Miejscu Pracy i Zapasowym Miejscu Pracy, w tym zorganizowania żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych,
- h) zaspakajanie potrzeb dotyczących funkcjonowania obronnych systemów łączności Urzędu, w szczególności na stanowisku kierowania,
- i) nadzorowanie spraw z zakresu organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Prezydenta na Głównym Stanowisku Kierowania (GSK) w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
- j) nadzorowanie przedsięwzięć dotyczących aktualizacji planów realizacji zadań obronnych Urzędu jako zakładu pracy w zakresie:
- aktualizacji ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej,
 - bieżącej aktualizacji systemu powiadamiania kadry kierowniczej Urzędu na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny,
- k) współpracę z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w zakresie przygotowywania aktów prawnych Prezydenta Miasta z dziedziny obronności i bezpieczeństwa publicznego w zakresie dotyczącym Urzędu,
- l) współpracę z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w zakresie przygotowywania umów i porozumień wynikających z zakresu realizowanych zadań, w szczególności dotyczących zapewnienia dla urzędu łączności, zabezpieczenia logistycznego, obsługi administracyjno-biurowej, transportu samochodowego,
- m) współuczestniczenie w opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji obronnej Urzędu, dotyczącej:
- regulaminu organizacyjnego Urzędu na czas wojny,

- warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania (GSK) w Dotychczasowym Miejscu Pracy i Zapasowym Miejscu Pracy,
- n) współpracę z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w zakresie przygotowywania projektów umów i porozumień wynikających z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS), w zakresie dotyczącym Urzędu;

5) Wydziału Spraw Obywatelskich (SO):

- a) publikowanie i przekazywanie zarządzeń porządkowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w razie wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- b) realizowanie przedsięwzięć dotyczących doręczenia kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,
- c) dokonywanie analiz potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,
- d) współdziałanie z Wojskowym Centrum Rekrutacji we Włocławku w zakresie prowadzenia "Akcji Kurierskiej",
- e) planowanie zasad realizacji zadań podwyższania gotowości obronnej państwa i na czas wojny w zakresie:
 - obowiązku meldunkowego oraz trybu wydawania dowodów osobistych,
 - ruchu cudzoziemców;

6) Wydziału Komunikacji (KM):

- a) nadzorowanie przygotowania środków transportu samochodowego wraz z infrastrukturą techniczną jednostek organizacyjnych Miasta na potrzeby obronne państwa,
- b) przekazywanie, na żądanie szefa wojskowego centrum rekrutacji informacji, według posiadanych ewidencji i rejestrów dotyczących rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych;

7) Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii (DT):

- a) wspólnie z Wydziałem Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Komunalnej oraz Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu współdziałanie z Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy w zakresie ewidencji i przygotowania dróg dla potrzeb obrony państwa (w tym zobowiązań sojusznicznych) jak również planowania i realizacji przedsięwzięć osłony technicznej,
- b) przygotowywanie dokumentów związanych z organizacją i zarządzaniem ruchem na drogach publicznych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa

i w czasie wojny współdziałając w tym przedmiocie z Wojskowym Centrum Rekrutacji, Komendą Miejską Policji, Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Wrocławku,

- c) nadzorowanie przygotowania Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o. w celu ewakuacji doraźnej i II stopnia ludności Miasta,
 - d) opracowywanie założeń dotyczących zaopatrzenia ludności w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe w warunkach nadzwyczajnych
 - e) podejmowanie działań w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury technicznej na obszarze miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny odpowiednio do zakresu działania Wydziału;
- 8) Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Komunalnej (NWK):
- a) nadzorowanie miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie przygotowania środków transportu samochodowego wraz z bazą materiałowo-techniczną,
 - b) nadzorowanie gromadzenia i magazynowania agregatów prądotwórczych w celu zabezpieczenia funkcjonowania urządzeń wodno-kanalizacyjnych, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w przypadku braku energii elektrycznej,
 - c) podejmowanie działań w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury technicznej na obszarze miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny odpowiednio do zakresu działania Wydziału,
 - d) opracowywanie i aktualizowanie planów zapewniających funkcjonowanie publicznych ujęć wody pitnej w warunkach specjalnych oraz przygotowanie ujęć awaryjnych, a także ich ochrony przed skażeniami i zakażeniami,
 - e) koordynowanie realizacji planów wykorzystania istniejących pralni chemicznych do odkażania odzieży,
 - f) wskazywanie i oznaczanie miejsc pochówku, przygotowywanie i zapewnianie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych,
 - g) planowanie i koordynowanie tworzenia punktów zabiegów weterynaryjnych oraz grzebowisk i punktów utylizacji padłych zwierząt;
- 9) Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnych (GMK):
- a) nadzorowanie Administracji Zasobów Komunalnych w zakresie planowania, konserwacji, remontów i użytkowania budowli ochronnych dla ludności w budynkach komunalnych,

- b) nadzorowanie Administracji Zasobów Komunalnych w zakresie aktualizacji i opracowania planów przygotowania budowli ochronnych w istniejących i w nowo wznoszonych budowlach budownictwa komunalnego,
- c) organizowanie zakwaterowania ludności przybyłej w ramach ewakuacji doraźnej, II i III stopnia lub pozbawionej miejsca zakwaterowania,
- d) podejmowanie działań w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny odpowiednio do zakresu działania Wydziału,
- e) w ramach realizacji funkcji państwa gospodarza (HNS – host nation support):
 - podejmowanie działań w celu udostępnienia infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia,
 - podejmowanie działań w celu zabezpieczenia przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, ciepłą i gaz;

9) Urzędu Stanu Cywilnego (USC):

- a) planowanie zabezpieczenia aktów stanu cywilnego przed skutkami działań zbrojnych,
- b) planowanie zasad rejestracji aktów stanu cywilnego i zasad wydawania związanych z nimi dokumentów podczas podwyższania gotowości obronnej i na czas wojny wg odrębnych ustaleń;

10) Wydziału Środowiska (S):

- a) współdziałanie z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w zakresie:
 - kontroli stanu środowiska w ramach zintegrowanego systemu pomiarów, ocen i prognoz,
 - inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
 - kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
 - badania przyczyn powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
- b) współdziałanie w Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,

11) Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej (EZPS):

- a) określanie zasad funkcjonowania placówek oświatowo – wychowawczych, w tym szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Włocławek, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- b) dokonywanie analizy potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno - wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- c) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem obronnymi szkół i innych placówek oświatowych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- d) określanie zasad kształcenia i wychowania oraz opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców lub opiekunów, po wprowadzeniu jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- e) nadzorowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją placówek oświatowo-wychowawczych w przypadku wystąpienia zagrożeń,
- f) dostosowanie planów zajęć edukacyjnych i wychowawczych adekwatnie do występujących zagrożeń,
- g) nadzorowanie przedsięwzięć zapewniających przekazanie obiektów na cele obronne oraz przyjęcia obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty i wychowania,
- h) współpracę z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa przy opracowaniu planu przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne Państwa,
- i) planowanie i realizowanie zadań dotyczących przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w zakresie:
 - tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych,
 - dystrybucji tabletek jodku potasu,
- j) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- k) planowanie i zapewnianie pomocy społecznej dla potrzeb ewakuacji doraźnej II i III stopnia poszkodowanej ludności Miasta,
- l) koordynowanie przygotowania zastępczych domów pomocy społecznej i placówek opiekuńczo-wychowawczych w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- m) planowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem działalności placówek opiekuńczo – wychowawczych,

- n) planowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją placówek opiekuńczo – wychowawczych,
- o) prowadzenie bazy danych o szpitalach, ośrodkach zdrowia, transporcie i wolontariacie medycznym, instytucjach i organizacjach zaplanowanych do dostarczenia niezbędnych środków i artykułów dla poszkodowanej ludności na terenie miasta - możliwych do wykorzystania w czasie prowadzenia akcji ratowniczych lub sytuacji kryzysowych,
- p) typowanie obiektów możliwych do doraźnego wykorzystania przez jednostki pomocy społecznej w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- q) koordynowanie zaopatrzenia jednostek pomocy społecznej w żywność, artykuły sanitarne, wodę, odzież, artykuły pierwszej pomocy medycznej, pościel, itp. jako uzupełnienie zasobów,
- r) opracowywanie i przekazywanie do rozpowszechniania informacji, na temat sytuacji kryzysowych, które dotyczyć będą osób niepełnosprawnych oraz dzieci,
- s) w ramach realizowania funkcji państwa gospodarza (HNS) przygotowanie i zabezpieczenie pomocy medycznej, w tym ewakuacji;

13) Wydziału Rozwoju Miasta (RM):

- a) dokonywanie analizy w zakresie określenia możliwości zaopatrzenia ludności w artykuły konsumpcyjne pierwszej potrzeby w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- b) organizowanie i planowanie funkcjonowania sieci sklepów, placówek usługowych oraz placówek zbiorowego żywienia zapewniających przetrwanie ludności w szczególnych warunkach z uwzględnieniem wprowadzenia systemu reglamentacyjnego w przypadku jego wprowadzenia;

14) Wydziału Sportu (SP):

- a) w ramach realizacji funkcji państwa gospodarza (HNS) podejmuje działania w celu stworzenia odpowiednich warunków rekreacyjnych,
- b) typowanie obiektów sportowych do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;

15) Wydziału Urbanistyki i Architektury (UA):

- a) planowanie, koordynacja i wykonywanie zadań związanych z zagospodarowaniem przestrzennym, w tym sporządzanie aktów planowania przestrzennego z uwzględnieniem potrzeb bezpieczeństwa i obronności państwa,

- b) programowanie i monitorowanie ochrony i opieki nad zabytkami oraz nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć zapobiegawczych, dokumentacyjnych, zabezpieczających, ratowniczych, a także konserwatorskich mających na celu ochronę zabytków przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
- c) nadzorowanie we współpracy z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa przedsięwzięcia dotyczącego przygotowania ukryć zabytków ruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, a także związanych z rozśrodkowaniem lub ich ewakuacją,
- d) nadzorowanie opracowania we współpracy z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;

16) Wydziału Geodezji i Kartografii (G):

- a) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- b) udostępnianie danych, informacji z baz danych, o których mowa w art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, dla potrzeb realizacji zadań z zakresu obronności;

17) Wydziału Finansów (FN):

- a) nadzorowanie spraw wynikających z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego,
- b) zabezpieczanie środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z prowadzeniem akcji ratunkowych oraz wydatków związanych z działalnością planistyczną w dziedzinie obronności na rzecz Urzędu;

18) Biura Ochrony Danych i Informacji Niejawnych (BOD) w zakresie ochrony informacji niejawnych:

- a) współdziałanie z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych,
- b) przygotowywanie procedur w zakresie egzekwowania na terenie Urzędu dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego,
- c) nadzorowanie zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych służących do przetwarzania informacji niejawnych;

19) Wydziału Informatyki i Danych Miejskich (IDM):

- a) zabezpieczanie dostępu do informacji publicznej oraz wdrażanie programów informatycznych niezbędnych do właściwego funkcjonowania Urzędu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- b) uruchamianie procedur mających na celu zapewnienie funkcjonowania systemów informatycznych Urzędu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

20) Biura Rady Miasta (BRM):

prowadzenie spraw związanych z opracowaniem wniosków do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji we Włocławku o wyłączenie żołnierzy rezerwy będących radnymi od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.