# Załącznik do zarządzenia Nr 413/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 17 października 2024 r.

**ZAKRES DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW URZĘDU MIASTA WŁOCŁAWEK**

**W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI PAŃSTWA W CZASIE POKOJU**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Zakres działania Wydziałów Urzędu Miasta ustala przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa wspólne dla wszystkich wydziałów oraz wykonywane przez poszczególne wydziały - odpowiednio do ich kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

**Rozdział 2**

**Zadania wspólne realizowane przez wszystkie Wydziały**

**Urzędu Miasta Włocławek**

**§ 2.** Dyrektorzy Wydziałów wykonują przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju określone w zarządzeniu Nr 65/05 Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych, w szczególności:

1. w zakresie zadań ogólnoobronnych:
2. współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami, kierownikami miejskich jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań obejmujących:

- wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,

- uzgadnianie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na tym samym szczeblu decyzyjnym,

- inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze ponadgminnym,

- integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej, usługowej i szkoleniowej,

1. współuczestniczą w realizacji zadań dotyczących:

- zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,

- planowania wsparcia państwa gospodarza HNS (*Host Nation Support)*  udzielanego siłom sojuszniczym stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze miasta w czasie pokoju,

- zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,

1. współdziałają z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w aktualizacji:

- planów operacyjnych i obronnych Miasta Włocławek stosownie do wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego i Prezydenta Miasta Włocławek,

- dokumentacji osiągania wyższych stanów gotowości obronnej Państwa,

- innych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, w czasie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej Państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i wojny,

1. realizują ustalone przedsięwzięcia w zakresie:

- przygotowania warunków do funkcjonowania Prezydenta Miasta Włocławek na Głównym Stanowisku Kierowania (GSK) w Dotychczasowym Miejscu Pracy w Urzędzie i Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy,

- szkolenia obronnego,

e) planują organizację pracy Wydziału po powołaniu do sił zbrojnych pracowników będącymi żołnierzami rezerwy i posiadających przydziały mobilizacyjne;

2) w zakresie zagadnień gospodarczo-obronnych współpracują z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w opracowaniu, aktualizacji i wdrażaniu:

1. programu mobilizacji gospodarki, programu pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie mieszkańców przed skutkami oddziaływania czynników rażenia,
2. systemów ostrzegania, powiadamiania i alarmowania o zagrożeniach oraz usuwania skutków powstałych zagrożeń;
3. w zakresie ochrony ludności:
4. współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie:

- planowania i pozyskiwania zasobów niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i antykryzysowych,

- planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności Miasta możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń,

1. współdziałają z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa przy opracowaniu i aktualizowaniu Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Włocławek, Planu Obrony Cywilnej Miasta Włocławek oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej,
2. organizują ewakuację doraźną pracowników Urzędu w sytuacjach wystąpienia zagrożeń;
3. w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych oraz zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza (HNS):
4. podejmują przygotowania organizacyjne do uzupełnienia Sił Zbrojnych RP zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięcia organizacyjno-administracyjne dotyczące przygotowania do przekazania w ramach świadczeń rzeczowych środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych na potrzeby sił zbrojnych.
5. udostępniają Siłom Zbrojnym RP potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację analityczną,
6. podejmują przedsięwzięcia związane z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury Miasta do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - uwzględniając potrzeby formułowane przez Siły Zbrojne RP dotyczące w szczególności:

- budowy przejść, przepraw przez przeszkody wodne,

- dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,

- przewozów żołnierzy i sprzętu,

- uwzględniania aspektów obronnych w planach zagospodarowania przestrzennego,

1. w ramach realizacji funkcji państwa gospodarza (HNS – host nation support) przygotowują,   
   a w sytuacjach tego wymagających uruchomiają działania w ramach HNS zgodnie z posiadanymi przez wydziały kompetencjami.

**Rozdział 3**

**Zadania o charakterze planistycznym realizowane w czasie pokoju przez wyznaczone Wydziały, przewidziane do wykonania na wypadek zagrożeń czasu pokoju oraz kryzysu   
polityczno-militarnego i wojny**

**§ 3.** Poza czynnościami określonymi w rozdziale 2 Dyrektorzy Wydziałów, odpowiednio do podziału kompetencji wynikającego z obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu, planują, realizują i koordynują powierzone poszczególnym Wydziałom zadania obronne w czasie pokoju, w szczególności obejmujące w tym zakresie działania:

1. Biura Prezydenta (PMW):
   1. współdziałanie z rzecznikiem prasowym Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie wykorzystania prasy, radia i telewizji w celu przekazania informacji dla mieszkańców o wprowadzeniu jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
   2. współdziałanie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w sprawie zasad przekazywania do prasy, radia i telewizji komunikatów, ostrzeżeń i alarmów, związanych z realizacją zadań obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i zasad bezpiecznego życia,
   3. przekazywanie mediom do publikacji zarządzenia porządkowego Prezydenta Miasta w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego po wprowadzeniu jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
   4. koordynowanie oraz uzgadnianie z kierownictwem mediów zasad przekazywania opinii publicznej prewencyjno - szkoleniowych bloków informacyjnych,
   5. organizowanie konferencji prasowych Prezydenta Miasta dedykowanych obronie cywilnej,
   6. w ramach realizacji funkcji państwa gospodarza (HNS) podejmowanie działania w celu zapewnienia obsługi prasowej oraz stworzenia odpowiednich warunków kulturalnych;
2. Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji (KTP) − planowanie zasad organizacji i funkcjonowania miejskich instytucji kulturalnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

3) Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa (ZKB):

a) w zakresie spraw obronnych:

- koordynowanie i nadzorowanie całokształtu przedsięwzięć w zakresie realizacji zadań obronnych Urzędu,

- planowanie zadań obronnych związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa,

- przedstawianie propozycji do wniosku Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie uznania obiektów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności znajdujących się we właściwości jednostek organów samorządu terytorialnego,

- planowanie zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej oraz z obowiązków państwa gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojuszniczych,

- planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli w zakresie wykonywania zadań obronnych odpowiednio do nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych,

- gromadzenie, analizowanie i przechowywanie informacji dotyczących obronności,

- tworzenie systemów organizacyjnych i technicznych na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach oraz podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych,

- przygotowywanie na okres wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny przedsięwzięcia w zakresie:

- - we współdziałaniu z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Kadr opracowanie dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania Prezydenta Miasta na Głównym Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy,

- - przygotowywanie ukryć,

- - przygotowywanie sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności na potrzeby prowadzenia akcji ratunkowych,

- współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie potrzeb, planowania, organizowania   
i realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemów łączności i stanowisk kierowania,

- opracowywanie, we współpracy z Wydziałem Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej, plan przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa,

- przygotowywanie projektów aktów prawnych w dziedzinie obronności,

- współpracowanie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Kadr w przygotowaniu projektów umów i porozumień wynikających z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS),

- realizowanie zadań związanych z rejestracją przedpoborowych oraz przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej - stosownie do odrębnych ustaleń,

- nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju w czasie pokoju oraz w czasie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w formie decyzji administracyjnej,

- sporządzanie i wydawanie decyzji o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera dla potrzeb Urzędu Miasta,

- sporządzanie i aktualizowanie zbiorczej ewidencji świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,

- współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w sprawie aktualizacji zbiorczej ewidencji świadczeń na rzecz obrony na szczeblu miasta,

- współdziałanie z Wojskowym Centrum Rekrutacji we Włocławku w zakresie:

- - nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,

- - organizacyjnego przygotowania odtwarzania ewidencji wojskowej,

- nakładanie na przewoźnika obowiązku zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego   
celem realizacji zadań obronnych i związanych z bezpieczeństwem państwa wraz   
z zapewnieniem przewoźnikowi środków finansowych niezbędnych do wykonania nałożonego zadania przewozowego,

1. w zakresie obrony cywilnej:

- dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,

- opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej,

- opracowywanie i uzgadnianie planów działania formacji obrony cywilnej,

- organizowanie w Urzędzie i koordynowanie w zakładach pracy szkoleń oraz ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej,

- koordynowanie szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony,

- przygotowywanie i zapewnianie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,

- koordynowanie przygotowań do działania jednostek organizacyjnych obrony cywilnej   
(formacji obrony cywilnej w zakładach pracy),

- opracowywanie planu wykorzystania istniejących pralni chemicznych do odkażania odzieży,

- koordynowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,

- planowanie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy społecznej na potrzeby ewakuacji ludności,

- zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej, tworzonych w Urzędzie, w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonania zadań obrony cywilnej, a także zapewnia odpowiednie warunki przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,

- współpracę z terenowymi organami wykonawczymi Ministra Obrony Narodowej – Wojskowymi Centrami Rekrutacji w sprawach rekrutacji i operacyjno-obronnych,

- ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie ochrony ludności,

- propagowanie humanitarnych idei w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności;

- prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościową posiadanego sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej,

- określanie potrzeb i możliwości w zakresie odkażania środków transportu samochodowego w oparciu o istniejące myjnie samochodowe oraz polowe punkty odkażania transportu,

- planowanie środków transportowych dla potrzeb ewakuacji ludności oraz dóbr kultury w uzgodnieniu z Wydziałem Urbanistyki i Architektury oraz Delegaturą Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Włocławku,

- opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań,

c) w zakresie zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej:

- opracowywanie i aktualizowanie planów zarządzania kryzysowego na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej,

- wdrażanie i zabezpieczanie ciągłości współdziałania wszystkich jednostek administracji samorządowej, organizacji pozarządowych i społecznych, w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie Miasta,

- monitorowanie stanu bezpieczeństwa na terenie Miasta, dyspozycyjności i gotowości sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze,

- planowanie przedsięwzięć z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków,

- wdrażanie, weryfikowanie i aktualizowanie bazy danych niezbędnej do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,

- opracowywanie materiałów analityczno - sprawozdawczych z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,

- współdziałanie z administracją zespoloną i niezespoloną w zakresie oceny zagrożeń oraz technologii i taktyki działań realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,

- sprawowanie merytorycznego nadzoru w zakresie przygotowania do realizacji zadań w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, w wydziałach Urzędu oraz administracji zespolonej i niezespolonej na zasadach określonych w ustawach,

- wdrażanie i utrzymywanie w gotowości systemów techniczno - informatycznych wspomagających proces podejmowania decyzji, monitorowania zagrożeń oraz powiadamiania i alarmowania ludności,

- współpraca z Państwowym Gospodarstwem Wodnym – Wody Polskie, Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Warszawie, Zarządem Zlewni we Włocławku – Obiekt Hydrotechniczny we Włocławku w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności zagrożonej w razie powodzi lub awarii zapory wodnej na rzece Wiśle;

1. Wydziału Organizacyjno - Prawnego i Kadr (OPIK):
2. przygotowywanie procedur przekazywania informacji i decyzji Prezydenta Miasta Włocławek na potrzeby realizacji zadań obronnych w Urzędzie,
3. realizowanie polityki kadrowej Prezydenta Miasta w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie i sprawne funkcjonowanie systemu kierowania,
4. planowanie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny odpowiednią obsadę kadrową Urzędu oraz kierowniczą kadrę Urzędu oraz kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
5. zawiadamianie Wojskowego Centrum Rekrutacji o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:

- posiadają nadany: przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno - mobilizacyjny,

- zostali przeznaczeni do wykonywania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej,

- są poborowymi i dotychczas nie stawali do kwalifikacji wojskowej, jeżeli w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej dwadzieścia lat życia,

e) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem wniosków do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji we Włocławku o wyłączenie żołnierzy rezerwy będących pracownikami Urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,

f) aktualizowanie ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej,

g) przygotowywanie na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym również wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Głównego Stanowiska Kierowania (GSK), realizując w szczególności przedsięwzięcia   
w zakresie:

- organizacji ochrony budynków Głównego Stanowiska Kierowania   
w Dotychczasowym Miejscu Pracy i Zapasowym Miejscu Pracy,

- wyposażenia budynków Głównego Stanowiska Kierowania (GSK)   
w Dotychczasowym Miejscu Pracy i Zapasowym Miejscu Pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,

- zaopatrzenia logistycznego Głównego Stanowiska Kierowania (GSK)   
w Dotychczasowym Miejscu Pracy i Zapasowym Miejscu Pracy, w tym zorganizowania żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych,

h) zaspakajanie potrzeb dotyczących funkcjonowania obronnych systemów łączności Urzędu, w szczególności na stanowisku kierowania,

i) nadzorowanie spraw z zakresu organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Prezydenta na Głównym Stanowisku Kierowania (GSK) w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,

j) nadzorowanie przedsięwzięć dotyczących aktualizacji planów realizacji zadań obronnych Urzędu jako zakładu pracy w zakresie:

- aktualizacji ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej,

- bieżącej aktualizacji systemu powiadamiania kadry kierowniczej Urzędu na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny,

k) współpracę z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w zakresie przygotowywania aktów prawnych Prezydenta Miasta z dziedziny obronności i bezpieczeństwa publicznego w zakresie dotyczącym Urzędu,

l) współpracę z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w zakresie przygotowywania umów i porozumień wynikających z zakresu realizowanych zadań, w szczególności dotyczących zapewnienia dla urzędu łączności, zabezpieczenia logistycznego, obsługi administracyjno-biurowej, transportu samochodowego,

m) współuczestniczenie w opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji obronnej Urzędu, dotyczącej:

- regulaminu organizacyjnego Urzędu na czas wojny,

- warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania (GSK)   
w Dotychczasowym Miejscu Pracy i Zapasowym Miejscu Pracy,

n) współpracę z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w zakresie przygotowywania projektów umów i porozumień wynikających z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS), w zakresie dotyczącym Urzędu;

5) Wydziału Spraw Obywatelskich (SO):

a) publikowanie i przekazywanie zarządzeń porządkowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w razie wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,

b) realizowanie przedsięwzięć dotyczących doręczenia kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,

c) dokonywanie analiz potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,

d) współdziałanie z Wojskowym Centrum Rekrutacji we Włocławku w zakresie prowadzenia "Akcji Kurierskiej",

e) planowanie zasad realizacji zadań podwyższania gotowości obronnej państwa i na czas wojny w zakresie:

- obowiązku meldunkowego oraz trybu wydawania dowodów osobistych,

- ruchu cudzoziemców;

6) Wydziału Komunikacji (KM):

a) nadzorowanie przygotowania środków transportu samochodowego wraz z infrastrukturą techniczną jednostek organizacyjnych Miasta na potrzeby obronne państwa,

b) przekazywanie, na żądanie szefa wojskowego centrum rekrutacji informacji, według posiadanych ewidencji i rejestrów dotyczących rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych;

7) Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii (DT):

a) wspólnie z Wydziałem Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Komunalnej oraz Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu współdziałanie z Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy w zakresie ewidencji i przygotowania dróg dla potrzeb obrony państwa (w tym zobowiązań sojuszniczych) jak również planowania i realizacji przedsięwzięć osłony technicznej,

1. przygotowywanie dokumentów związanych z organizacją i zarządzaniem ruchem na drogach publicznych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny współdziałając w tym przedmiocie z Wojskowym Centrum Rekrutacji, Komendą Miejską Policji, Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku,
2. nadzorowanie przygotowania Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o. w celu ewakuacji doraźnej i II stopnia ludności Miasta,
3. opracowywanie założeń dotyczących zaopatrzenia ludności w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe w warunkach nadzwyczajnych
4. podejmowanie działań w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury technicznej na obszarze miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny odpowiednio do zakresu działania Wydziału;

8) Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Komunalnej (NWK):

1. nadzorowanie miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie przygotowania środków transportu samochodowego wraz z bazą materiałowo-techniczną,
2. nadzorowanie gromadzenia i magazynowania agregatów prądotwórczych w celu zabezpieczenia funkcjonowania urządzeń wodno-kanalizacyjnych, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w przypadku braku energii elektrycznej,
3. podejmowanie działań w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury technicznej na obszarze miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny odpowiednio do zakresu działania Wydziału,
4. opracowywanie i aktualizowanie planów zapewniających funkcjonowanie publicznych ujęć wody pitnej w warunkach specjalnych oraz przygotowanie ujęć awaryjnych, a także ich ochrony przez skażeniami i zakażeniami,
5. koordynowanie realizacji planów wykorzystania istniejących pralni chemicznych do odkażania odzieży,
6. wskazywanie i oznaczanie miejsc pochówku, przygotowywanie i zapewnianie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych,
7. planowanie i koordynowanie tworzenia punktów zabiegów weterynaryjnych oraz grzebowisk i punktów utylizacji padłych zwierząt;

9) Wydziału Gospodarowania Mieniem Komunalnych (GMK):

a) nadzorowanie Administracji Zasobów Komunalnych w zakresie planowania, konserwacji, remontów i użytkowania budowli ochronnych dla ludności w budynkach komunalnych,

b) nadzorowanie Administracji Zasobów Komunalnych w zakresie aktualizacji i opracowania planów przygotowania budowli ochronnych w istniejących i w nowo wznoszonych budowlach budownictwa komunalnego,

c) organizowanie zakwaterowania ludności przybyłej w ramach ewakuacji doraźnej, II i III stopnia lub pozbawionej miejsca zakwaterowania,

1. podejmowanie działań w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny odpowiednio do zakresu działania Wydziału,
2. w ramach realizacji funkcji państwa gospodarza (HNS – host nation support):

- podejmowanie działań w celu udostępnienia infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia,

- podejmowanie działań w celu zabezpieczenia przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, cieplną i gaz;

9) Urzędu Stanu Cywilnego (USC):

a) planowanie zabezpieczenia aktów stanu cywilnego przed skutkami działań zbrojnych,

b) planowanie zasad rejestracji aktów stanu cywilnego i zasad wydawania związanych z nimi dokumentów podczas podwyższania gotowości obronnej i na czas wojny wg odrębnych ustaleń;

10) Wydziału Środowiska (S):

1. współdziałanie z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w zakresie:

- kontroli stanu środowiska w ramach zintegrowanego systemu pomiarów, ocen i prognoz,

- inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,

- kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,

- badania przyczyn powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,

1. współdziałanie w Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,

11)Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej (EZPS):

1. określanie zasad funkcjonowania placówek oświatowo – wychowawczych, w tym szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Włocławek, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
2. dokonywanie analizy potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno - wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
3. sprawowanie nadzoru nad przygotowaniami obronnymi szkół i innych placówek oświatowych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
4. określanie zasad kształcenia i wychowania oraz opieki nad dziećmi i młodzieżą   
   w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców lub opiekunów, po wprowadzeniu jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
5. nadzorowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją placówek oświatowo-wychowawczych w przypadku wystąpienia zagrożeń,
6. dostosowanie planów zajęć edukacyjnych i wychowawczych adekwatnie do występujących zagrożeń,
7. nadzorowanie przedsięwzięć zapewniających przekazanie obiektów na cele obronne oraz przyjęcia obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty i wychowania,
8. współpracę z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa przy opracowaniu planu przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne Państwa,
9. planowanie i realizowanie zadań dotyczących przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w zakresie:

- tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych,

- dystrybucji tabletek jodku potasu,

1. tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
2. planowanie i zapewnianie pomocy społecznej dla potrzeb ewakuacji doraźnej II i III stopnia poszkodowanej ludności Miasta,
3. koordynowanie przygotowania zastępczych domów pomocy społecznej i placówek opiekuńczo-wychowawczych w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
4. planowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem działalności placówek opiekuńczo – wychowawczych,
5. planowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją placówek opiekuńczo – wychowawczych,
6. prowadzenie bazy danych o szpitalach, ośrodkach zdrowia, transporcie i wolontariacie medycznym, instytucjach i organizacjach zaplanowanych do dostarczenia niezbędnych środków i artykułów dla poszkodowanej ludności na terenie miasta - możliwych do wykorzystania w czasie prowadzenia akcji ratowniczych lub sytuacji kryzysowych,

p) typowanie obiektów możliwych do doraźnego wykorzystania przez jednostki pomocy społecznej w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,

1. koordynowanie zaopatrzenia jednostek pomocy społecznej w żywność, artykuły sanitarne, wodę, odzież, artykuły pierwszej pomocy medycznej, pościel, itp. jako uzupełnienie zasobów,

r) opracowywanie i przekazywanie do rozpowszechniania informacji, na temat sytuacji kryzysowych, które dotyczyć będą osób niepełnosprawnych oraz dzieci,

1. w ramach realizowania funkcji państwa gospodarza (HNS) przygotowanie   
   i zabezpieczenie pomocy medycznej, w tym ewakuacji;

13) Wydziału Rozwoju Miasta (RM):

a)dokonywanie analizy w zakresie określenia możliwości zaopatrzenia ludności w artykuły konsumpcyjne pierwszej potrzeby w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,

1. organizowanie i planowanie funkcjonowania sieci sklepów, placówek usługowych oraz placówek zbiorowego żywienia zapewniających przetrwanie ludności w szczególnych warunkach z uwzględnieniem wprowadzenia systemu reglamentacyjnego w przypadku jego wprowadzenia;

14) Wydziału Sportu (SP):

1. w ramach realizacji funkcji państwa gospodarza (HNS) podejmuje działania w celu stworzenia odpowiednich warunków rekreacyjnych,
2. typowanie obiektów sportowych do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;

15) Wydziału Urbanistyki i Architektury (UA):

a) planowanie, koordynacja i wykonywanie zadań związanych z zagospodarowaniem przestrzennym, w tym sporządzanie aktów planowania przestrzennego   
z uwzględnieniem potrzeb bezpieczeństwa i obronności państwa,

1. programowanie i monitorowanie ochrony i opieki nad zabytkami oraz nadzorowanie   
   i koordynowanie przedsięwzięć zapobiegawczych, dokumentacyjnych, zabezpieczających, ratowniczych, a także konserwatorskich mających na celu ochronę zabytków przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
2. nadzorowanie we współpracy z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa przedsięwzięcia dotyczącego przygotowania ukryć zabytków ruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, a także związanych z rozśrodkowaniem lub ich ewakuacją,
3. nadzorowanie opracowania we współpracy z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego   
   i Bezpieczeństwa planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;

16) Wydziału Geodezji i Kartografii (G):

a)ochronaznaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,

1. udostępnianie danych, informacji z baz danych, o których mowa w art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, dla potrzeb realizacji zadań z zakresu obronności;

17) Wydziału Finansów (FN):

1. nadzorowanie spraw wynikających z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego,

b) zabezpieczanie środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z prowadzeniem akcji ratunkowych oraz wydatków związanych z działalnością planistyczną w dziedzinie obronności na rzecz Urzędu;

18) Biura Ochrony Danych i Informacji Niejawnych (BOD) w zakresie ochrony informacji niejawnych:

1. współdziałanie z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych,
2. przygotowywanie procedur w zakresie egzekwowania na terenie Urzędu dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego,
3. nadzorowanie zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych służących do przetwarzania informacji niejawnych;

19) Wydziału Informatyki i Danych Miejskich (IDM):

a) zabezpieczanie dostępu do informacji publicznej oraz wdrażanie programów informatycznych niezbędnych do właściwego funkcjonowania Urzędu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

b) uruchamianie procedur mających na celu zapewnienie funkcjonowania systemów informatycznych Urzędu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

20) Biura Rady Miasta (BRM):

prowadzenie spraw związanych z opracowaniem wniosków do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji we Włocławku o wyłączenie żołnierzy rezerwy będących radnymi od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.