**ZARZĄDZENIE Nr 418 / 2024**

**PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK**

**z dnia 22 października 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Gminę Miasto Włocławek na prawach powiatu w roku 2025 w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491.)

**zarządza się, co następuje;**

**§ 1.1.** Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Gminę Miasto Włocławek na prawach powiatu w roku 2024 w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Przewodnicząca Komisji Konkursowej – Monika Jabłońska – Zastępca Prezydenta Miasta,
2. Zastępca Przewodniczącej Komisji – Joanna Kowalewska – kierownik Referatu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek;
3. Sekretarz Komisji Konkursowej – Katarzyna Zachacz – pracownik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek,
4. Członek Komisji – Agnieszka Antosik – pracownik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek,
5. Członek Komisji – Anna Rachut – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej
6. Członek Komisji – Elżbieta Skonieczna – Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej
7. Przedstawiciel Wojewody Kujawsko – Pomorskiego – Członek Komisji

**2.** Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) oraz wyłączeni są z prac Komisji reprezentanci organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.

**§ 2.1.** Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Gminę Miasto Włocławek na prawach powiatu w roku 2025 w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**2.** Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej”, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**3**. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**4.** Wzór „Karty podsumowującej pracę Komisji Konkursowej” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**5.** Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek.

**§ 4.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

**§ 5.1.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**2.** Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

**UZASADNIENIE**

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 403/2024 z dnia 04 października 2024 r. ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Gminę Miasto Włocławek na prawach powiatu w roku 2025 w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491.), organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową, w celu opiniowania złożonych ofert.

Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru ofert najkorzystniejszych. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

Załącznik nr 1 Zarządzenia Nr 418/2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 22 października 2024 r.

**REGULAMIN**

**organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Gminę Miasto Włocławek na prawach powiatu w roku 2025 w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**

**Szczegółowe warunki** w zakresie przyjęcia i weryfikacji ofert, zawarto w Zarządzeniu Nr 47/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**Zadania Komisji**

**§ 1.1.** Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Gminę Miasto Włocławek na prawach powiatu w roku 2025 w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Uchwały Nr LV/151/2022 Miasta Włocławek z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024 w wykonywaniu swoich działań kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**2**. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**3.** Przy rozpatrywaniu ofert, Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:

**1)** zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,

**2)** zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,

**3)** możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,

**4)** proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,

**5)** kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

**6)** planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

**7)** wysokość dotacji planowanej na realizację zadania,

**8)** analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**Skład Komisji**

**§ 2.1.** Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącej lub Zastępcy.

**2**. Do zadań Przewodniczącej Komisji należy:

**1)** ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,

**2)** przewodniczenie posiedzeniom Komisji,

**3)** inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

**3.** W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącej w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jej Zastępca.

**4.** Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**5.** W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

**§ 3.** W skład Komisji Konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel Wojewody.

**Organizacja i tryb pracy Komisji**

**§ 4. 1.** Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

**2.** Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

**3.** Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.

**4.**Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

**5**. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.

**6**. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona Karta Oceny Formalnej (wydrukowana z generatora ofert „Witkac” i podpisana przez pracownika merytorycznego Wydziału).

**7**. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest na Karcie Oceny Merytorycznej (wydrukowanej z generatora ofert „Witkac”). Kartę Oceny Merytorycznej podpisuje Przewodniczący Komisji.

**8.** Wyniki pracy Komisji odnotowywane są na „Karcie podsumowującej pracę Komisji Konkursowej”, stanowiącej załącznik nr 4 do zarządzenia, którą podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**Opiniowanie ofert**

**§ 5.1.** Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**2.** W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej, a w przypadku jej nieobecności – Zastępcy.

**3.** Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:

**1)** negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych;

**2)** negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

**4.** Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka, która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 3, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku Komisja może wskazać na jakie pozycje kosztorysowe mają być one przeznaczone.

**Wynik pracy Komisji**

**§ 6. 1.** Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia).

**2.** Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**3.** Przewodnicząca Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**4.** Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek oraz w generatorze ofert WITKAC – www.witkac.pl.

**§ 7.1.** Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 418 / 2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 22 października 2024 r.

Włocławek, dnia ................................ r.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Ja niżej podpisany/a ***.......*** oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Gminę Miasto Włocławek na prawach powiatu w roku 2025 w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,

- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,

- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

(czytelny podpis)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 418 / 2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia października 2024 r.

Włocławek, dnia ................................... r

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

 **PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT**

Oferty, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Gminę Miasto Włocławek na prawach powiatu w roku 2025 w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Łącznie wpłynęło ................... ofert.

w tym:

............... ofert wpłynęło w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

............... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

................ oferty nie spełniły wymogów formalnych.

 Inne uwagi:

.................................................................

 (podpis pracownika merytorycznego) (podpis Dyrektora Wydziału)

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 418 / 2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 22 października 2024 r.

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**KARTA PODSUMOWUJĄCA PRACĘ KOMISJI KONKURSOWEJ nr ......................................**

**WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI**

Za przyjęciem oferty głosowało ....................... osób/a

Za odrzuceniem oferty głosowało .................... osób/a

Od głosu wstrzymało się .................................. osób/a

**STANOWISKO KOMISJI**

Liczba punktów przyznanych ofercie w ocenie merytorycznej wg ustalonych kryteriów ..........

Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie

**Uzasadnienie:**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................

**Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ............................................ złotych**

**Podpisy członków komisji:**

1. **...................................................................................**
2. **...................................................................................**
3. **...................................................................................**
4. **...................................................................................**
5. **...................................................................................**
6. **...................................................................................**
7. **...................................................................................**

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 418 / 2024

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 22 października 2024 r.

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY**

**Adnotacje urzędowe**

**1.**

nazwa konkursu

**2.**

konkurs ogłoszony w dniu

**3.**

kwota przeznaczona na dotacje w konkursie

**4.**

suma dotacji zaproponowanych przez oferentów

**5.**

liczba wniosków złożonych do konkursu

**6.**

liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym

**7.**

Liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym

**8.**

Liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do dofinansowania

**Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie:**

Lp. nr oferty nazwa organizacji rodzaj zadania/tytuł zadania propozycja dofinansowania

1.

2.

3.

**Lista organizacji, których oferta została zaopiniowana negatywnie:**

Lp. nr oferty nazwa organizacji rodzaj zadania/tytuł zadania propozycja dofinansowania

1.

2.

3.

 (podpis Przewodniczącej Komisji Konkursowej)

*Podpisy obecnych członków komisji*

1. …………………………………
2. .................................................
3. ................................................
4. ................................................
5. .....................................................
6. .....................................................