...................................................................... .................................., dnia ..............................

(wnioskodawca)

......................................................................

Adres ............................................................

.......................................................................

**Dane dobrowolne:**

TELEFON LUB ADRES E-MAIL: ……………………………………

…………………………………………………………………………..

Urząd Miasta Włocławek

Wydział Środowiska

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

**Proszę o wydanie zaświadczenia** czy działka/ki\* jest/są\* objęta/e\* uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją,   
o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2024 r., poz. 530 tj.), w związku z art. 37a ust. 1 pkt 3 ustawy o lasach dla działki/ek\*:

1. nr działki: ……………………………….…, obręb: ………………., przy ul.: …………….…………………………..
2. nr działki: ………………….………………, obręb: …………….…., przy ul.: ………………………..……………….
3. nr działki: ……………….…………………, obręb: ……………….., przy ul.: ……………..………………………….
4. nr działki: …………………………………, obręb: ……….……..…, przy ul.: …………………………………………
5. nr działki: ……………..….…………… …, obręb: ……….…….…, przy ul.: …………………………………………
6. nr działki: …………………………………, obręb: ……….… ……, przy ul.: …………………………………………
7. nr działki: …………………………………, obręb: ……………..…, przy ul.: …………………………………………

Zaświadczenie jest niezbędne do celów: …………………………………………………………….........................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**W załączeniu:**

🞏 Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia.

🞏 Dowód wniesienia opłaty skarbowej w przypadku złożenia pełnomocnictwa.

🞏 Kopia dokumentu/ów potwierdzającego/cych prawo do dysponowania gruntem, lub nr księgi wieczystej………………………………..

🞏 Inne

............................................................

(*podpis wnioskodawcy*)

**Odbiór zaświadczenia nastąpi poprzez:**

🞏 pocztę na adres wskazany we wniosku.

🞏 E-PUAP (tylko jeśli wniosek został złożony w tej formie)

🞏 osobiście w siedzibie Urzędu Miasta we Włocławku, Wydział Środowiska – bud. ul. 3 Maja 22 we Włocławku (poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7:30 – 15:30 ; wtorek w godz. 7:30 – 17:00 ; piątek w godz. 7:30-14:00)

**Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. \***

**\*Jednocześnie wyjaśnia się, że istotą zaświadczenia jest potwierdzenie określonego faktu lub stanu prawnego.   
W związku z tym, opłatę skarbową w wysokości 17 zł pobiera się od każdego zaświadczenia urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego, nie zaś od każdego dokumentu zaświadczenia, który może zawierać więcej niż jedno zaświadczenie.**

**Wydanie zaświadczenia obejmującego większą liczbę działek  wymaga wniesienia opłaty skarbowej stanowiącej iloczyn liczby tych działek oraz stawki opłaty skarbowej (liczba działek wskazanych we wniosku x 17 zł = kwota opłaty skarbowej).**

Podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej(Dz.U. z 2023 r., poz. 2111 tj. ).

Dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Elektronicznie wygenerowane potwierdzenie przelewu może zostać dosłane na adres e-mail:

[**srodowisko@um.wloclawek.pl**](mailto:srodowisko@um.wloclawek.pl)

Opłaty skarbowej można dokonać:

1. w kasie Urzędu Miasta we Włocławku, ul. Zielony Rynek 11/13,
2. przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta we Włocławku  nr **94 1020 5170 0000 1902 0009 0100**

**Klauzula informacyjna dla osoby fizycznej, od której UM Włocławek uzyska dane osobowe**

Na podstawie art. 13.1 RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L 2016.119.1], wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

| Tożsamość  Administratora | Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, |
| --- | --- |
| Dane kontaktowe  Administratora | Z administratorem – Prezydentem Miasta Włocławek można skontaktować się pod adresem email: [poczta@um.wloclawek.pl](mailto:poczta@um.wloclawek.pl)  nr telefonu: (54) 414-40-00 , nr fax: (54) 414-44-44  lub pisemnie na adres siedziby  Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek |
| Dane kontaktowe Inspektora  Ochrony danych | Z inspektorem można skontaktować się pod adresem email [iod@um.wloclawek.pl](mailto:iod@um.wloclawek.pl) nr telefonu: (54) 414 42 69 lub pisemnie na adres administratora danych.  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| Cele przetwarzania | Przetwarzanie odbywa się celem wydania zaświadczenia w zakresie uzyskania zaświadczenia stwierdzającego czy dla nieruchomości została wydana decyzja określająca zadania z zakresu gospodarki leśnej oraz czy został sporządzony uproszczony planu urządzenia lasu. Na podstawie art.19 ust. 3, art. 20 ust. 2, w związku z art.37a ust.1 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz.U. 2024 poz. 530 t.j.) |
| Podstawa prawna | Dane przetwarzane są na podstawie:   * ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach * ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; * ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej |
| Odbiorcy danych | Dane mogą być udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonujące zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, stronom i uczestnikom postępowania administracyjnego, innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Włocławek przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Włocławek. |
| Przekazanie danych osobowych do państwa  trzeciego lub organizacji  międzynarodowej | Dane nie podlegają przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. |
| Okres przechowywania  Danych | Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych. |
| Prawa podmiotów  Danych | Osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo do:   * dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) * cofnięcia wcześniej wyrażonej zgodny, na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. * wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, |
| Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych | Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. |
| Informacja o automatycznym przetwarzaniu danych | Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. |