

## OPIS STANOWISKA PRACY

### 1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

- 1) Stanowisko: Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- 2) Komórka organizacyjna Urzędu: Wydział Geodezji i Kartografii.

### 2. Wymagania kwalifikacyjne

- 1) wymagania niezbędne:
  - a) korzystanie w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - b) wykształcenie (charakter lub typ szkoły, preferowana specjalność / profil):  
wykształcenie wyższe na kierunku geodezyjnym;
  - c) uprawnienia specjalistyczne: uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach zgodnych z art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1752 ze zm.);
  - d) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku / staż/ pracy: co najmniej dwuletni staż pracy, w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego;
  - e) znajomość przepisów: ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne i rozporządzenia wykonawcze, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo o ustroju sądów powszechnych, ustawy o finansach publicznych, instrukcji kancelaryjnej i umiejętność ich stosowania;
  - f) inne: .....
- 2) wymagania dodatkowe:
  - a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku / staż/ pracy: .....
  - b) znajomość przepisów:.....
  - c) inne: umiejętność obsługi urządzeń peryferyjnych (skanery, drukarki) oraz znajomość programów: Ewmapa, Ośrodek, Bank Osnów, MDOK, ADRES, EWOPIS, EXCEL, WORD i innych aplikacji biurowych;
- 3) predyspozycje osobowościowe:  
praworządność, sumiennność, bezstronność, rzetelność, staranność, terminowość, samodzielność, umiejętność planowania i organizowania pracy oraz kierowania i pracy w zespole.

### 3. Warunki pracy na stanowisku

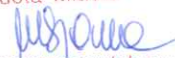
- pomieszczenia biurowe znajdujące się na V piętrze budynku z windą przy Zielonym Rynku 11/13,
- praca wymaga przemieszczania się na terenie budynku przy Zielonym Rynku 11/13 oraz przemieszczania się między budynkami Urzędu Miasta,
- obsługa interesantów.

**4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu**

- 1) Bezpośredni przełożony: **Dyrektor-Geodeta Miasta,**
- 2) Przełożony wyższego stopnia: **Zastępca Prezydenta Miasta Włocławek.**

Włocławek, dnia 17 października 2024 r.

DYREKTOR WYDZIAŁU  
-Geodeta Miasta



.....  
Malgorzata Szymanska

(podpis kierującego komórka organizacyjna Urzędu)