

Zarządzenie nr 694/2024
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 23 grudnia 2024r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Organizacyjny Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 427/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 7 grudnia 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki
Krzysztof Kukucki

UZASADNIENIE

Wydanie niniejszego zarządzenia następuje w wykonaniu dyspozycji § 20 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek wprowadzonego zarządzeniem nr 366/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 sierpnia 2024 r. z późniejszymi zmianami.

ZASTĘPCA PREZYDENTA


Jarosław Zdanowski

DYREKTOR WYDZIAŁU


Paweł Zyzewicz

Załącznik
do zarządzenia nr 484/2024
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 23 października 2024 r.

Regulamin Organizacyjny Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Organizacyjny Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) funkcjonalne nazwy stanowisk pracy w Wydziale Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii;
- 2) podległość służbową poszczególnych stanowisk pracy w Wydziale Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii;
- 3) szczegółowy wykaz zadań oraz ich podział pomiędzy poszczególne stanowiska pracy w Wydziale Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Włocławek będącą miastem na prawach powiatu;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Włocławek;
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Włocławek;
- 4) Zastępcy Prezydenta – należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Włocławek;
- 5) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Włocławek, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz Koordynatorem Biura Prawnego;
- 6) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Włocławek, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Finansów;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Włocławek;
- 8) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii;
- 9) Referacie – należy przez to rozumieć Referat Publicznego Transportu Zbiorowego;
- 10) komórkach organizacyjnych Urzędu – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, o których mowa w § 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 366/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
- 11) kierujących komórkami organizacyjnymi – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 366/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
- 12) miejskich jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, o których mowa § 3 pkt 11 uchwały Nr XXI/134/2012 Rady Miasta Włocławek

z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2021 r. poz. 3339).

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii

§ 3. 1. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:

- 1) Zastępca Dyrektora Wydziału – Energetyk Miejski;
- 2) Kierownik Referatu Publicznego Transportu Zbiorowego;
- 3) stanowisko ds. infrastruktury drogowej;
- 4) stanowisko ds. organizacyjnych;
- 5) stanowisko ds. finansowych;
- 6) stanowisko ds. zarządzania ruchem;
- 7) stanowisko ds. mobilności miejskiej.

2. Zastępcy Dyrektora Wydziału – Energetykowi Miejskiemu podlegają bezpośrednio:

- 1) stanowisko ds. infrastruktury energetycznej;
- 2) stanowisko ds. energetycznych.

3. Kierownikowi Referatu Publicznego Transportu Zbiorowego podlegają bezpośrednio stanowiska ds. publicznego transportu zbiorowego.

§ 4. Schemat organizacyjny Wydziału określa załącznik do Regulaminu.

Rozdział 3

Podział zadań i kompetencji w ramach struktury organizacyjnej Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii

§ 5. Zadania Dyrektora Wydziału:

- 1) wykonywanie zadań kierującego komórką organizacyjną określonych w § 24 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 366/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn.zm.;
- 2) reprezentowanie Wydziału przed Prezydentem, Zastępcami Prezydenta, Skarbnikiem, Sekretarzem, kierującymi komórkami organizacyjnymi oraz na zewnątrz Urzędu;
- 3) podpisywanie dokumentów sporządzanych w Wydziale z zachowaniem udzielonych upoważnień i pełnomocnictw;
- 4) sprawowanie kontroli zarządczej w stosunku do podległych pracowników;

- 5) zapewnienie ciągłości i odpowiedniej jakości wykonywania zadań przez pracowników Wydziału, w tym: ustalanie planów urlopów, zasad zastępstw i podejmowanie działań w celu stałego podnoszenia kwalifikacji podległych pracowników;
- 6) sprawowanie nadzoru nad Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku;
- 7) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Miasta wykonywanych przez spółki z ograniczoną odpowiedzialnością: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej i Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne, w zakresie odpowiadającym właściwości Wydziału;
- 8) wspólnie z Wydziałem Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Komunalnej oraz Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku współdziałanie z Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy w zakresie ewidencji i przygotowania dróg dla potrzeb obrony państwa (w tym zobowiązań sojusznicznych) jak również planowania i realizacji przedsięwzięć osłony technicznej;
- 9) przygotowywanie dokumentów związanych z organizacją i zarządzaniem ruchem na drogach publicznych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny we współdziałaniu w tym przedmiocie z Wojskowym Centrum Rekrutacji, Komendą Miejską Policji, Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku;
- 10) nadzorowanie przygotowania Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o. w celu ewakuacji doraźnej i II stopnia ludności Miasta;
- 11) opracowywanie założeń dotyczących zaopatrzenia ludności w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe w warunkach nadzwyczajnych;
- 12) podejmowanie działań w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury technicznej na obszarze Miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny odpowiednio do zakresu działania Wydziału.

§ 6. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych i stanowisk w Wydziale:

- 1) zadania Zastępcy Dyrektora Wydziału – Energetyka Miejskiego:
 - a) zastępowanie Dyrektora Wydziału podczas jego nieobecności z powodu choroby, urlopu lub z innych przyczyn,
 - b) nadzorowanie pracy podległych pracowników,
 - c) współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz przedsiębiorstwami energetycznymi w zakresie pozyskania danych dotyczących zużycia nośników energii celem ich analizy,
 - d) wydawanie zaleceń miejskim jednostkom organizacyjnym w zakresie wdrożenia i stosowania odpowiednich praktyk i zachowań celem optymalizacji zużycia nośników energii oraz przeprowadzanie kontroli wykonania tych zaleceń,
 - e) planowanie, inicjowanie działań i przedstawianie propozycji realizacji projektów dotyczących: poprawy efektywności energetycznej, zwiększenia udziału energii odnawialnej, wytwarzania energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji, efektywnych systemów ciepłowniczych,

- f) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie planowania, realizacji oraz odbioru dokumentacji projektowej oraz inwestycji dotyczących poprawy efektywności energetycznej oraz odnawialnych źródeł energii,
- g) koordynacja działań w zakresie realizacji systemu zarządzania energią obejmującego Urząd oraz miejskie jednostki organizacyjne,
- h) opracowanie i udostępnianie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu informacji o stosowanych przez Miasto środkach poprawy efektywności energetycznej,
- i) prowadzenie bieżącej współpracy z radnymi i komisjami Rady w granicach wykonywanych obowiązków oraz przygotowywanie, opracowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych i parlamentarzystów, a także wyjaśnień w sprawach skarg, wniosków i petycji,
- j) koordynacja prac związanych z opracowywaniem i aktualizacją dokumentów strategicznych miasta związanych z efektywnością energetyczną oraz odnawialnymi źródłami energii,
- k) opiniowanie rozwiązań do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- l) planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na terenie Miasta, w szczególności kreowanie działań energooszczędnych w miejskich jednostkach organizacyjnych,
- m) ocena potencjału wytwarzania energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji oraz efektywnych energetycznie systemów ciepłowniczych lub chłodniczych na terenie Miasta;

2) zadania stanowiska ds. infrastruktury energetycznej:

- a) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i finansowaniem oświetlenia miejsc i dróg publicznych określonych ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
- b) koordynacja spraw dotyczących zakupu energii elektrycznej na potrzeby jednostek organizacyjnych Miasta, w tym Urzędu,
- c) kontrolowanie stanu technicznego oświetlenia dróg, obiektów mostowych, placów, skwerów, parków, promenad, bulwarów itp. i planowanie jego modernizacji,
- d) opracowywanie i aktualizowanie projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, a także projektu planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe w sytuacji tego wymagającej,
- e) opiniowanie projektów budowlanych w ramach Narad Koordynacyjnych w zakresie infrastruktury energetycznej,
- f) koordynowanie spraw związanych z planowaniem i realizacją uzbrojenia w sieci: gazownicze, energii cieplnej, energii elektrycznej, teletechniczne,
- g) współpraca z podmiotami zajmującymi się zaopatrzeniem w paliwa gazowe oraz energię cieplną i elektryczną, w tym pochodzącą ze źródeł odnawialnych,

- h) przygotowywanie umów w zakresie wykonywanych zadań,
- i) obsługa i utrzymanie miejskich szafek energetycznych;

3) zadania stanowiska ds. energetycznych:

- a) prowadzenie spraw związanych z realizacją „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Miasto Włocławek”,
- b) monitoring realizacji działań wynikających z dokumentów strategicznych Miasta w zakresie efektywności energetycznej oraz odnawialnych źródeł energii,
- c) współpraca z organizacjami propagującymi racjonalne użytkowanie i zarządzanie energią,
- d) bieżące pozyskiwanie i budowa bazy danych dotyczących zużycia nośników energii,
- e) samodzielne wykonywanie lub zlecenie analiz opłacalności zastosowania rozwiązań dotyczących poprawy efektywności energetycznej, budowy odnawialnych źródeł energii,
- f) opiniowanie i analiza prawidłowości umów na dostawy mediów pod kątem doboru odpowiednich taryf i optymalizacji zużycia energii w miejskich jednostkach organizacyjnych,
- g) udział w odbiorach inwestycji dotyczących poprawy efektywności energetycznej oraz odnawialnych źródeł energii,
- h) prowadzenie bieżącej współpracy z radnymi i komisjami Rady w granicach wykonywanych obowiązków oraz przygotowywanie, opracowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych i parlamentarzystów, a także wyjaśnień w sprawach skarg, wniosków i petycji,
- i) przygotowywanie planów rzeczowo-finansowych i sprawozdań z realizacji budżetu Miasta w zakresie odnoszącym się do zadań w obszarze energetyki,
- j) opiniowanie przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych pod kątem efektywności energetycznej budowanych lub remontowanych obiektów;

4) zadania Referatu Publicznego Transportu Zbiorowego:

a) zadania Kierownika Referatu:

- nadzorowanie pracy podległych pracowników i zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji zadań Referatu,
- zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji zadań Referatu,
- występowanie do Dyrektora Wydziału z wnioskami osobowymi, w tym w sprawach: zatrudniania, zwalniania, nagradzania i karania podległych pracowników,
- przedstawianie Dyrektorowi Wydziału propozycji zakresów czynności pracowników Referatu,
- przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji administracyjnych w zakresie zadań Referatu,

b) zadania stanowisk ds. publicznego transportu zbiorowego:

- opracowywanie i aktualizowanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego,
- opracowywanie i aktualizowanie analizy kosztów i korzyści związanych z wykorzystaniem pojazdów zeroemisyjnych w komunikacji miejskiej zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2024 r. poz.1289),
- prowadzenie spraw w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego polegającej w szczególności na:
 - - badaniu i analizie potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej,
 - - podejmowaniu działań zmierzających do realizacji planu transportowego albo do aktualizacji tego planu,
 - - zapewnieniu odpowiednich warunków funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, w szczególności w zakresie: standardów dotyczących przystanków komunikacyjnych oraz dworców, funkcjonowania zintegrowanych węzłów przesiadkowych, funkcjonowania zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego, systemu informacji dla pasażera,
 - - określaniu sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej,
 - - określaniu przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów,
 - - przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowania prowadzącego do zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - - ustalaniu opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1262), za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - - ustalaniu sposobu dystrybucji biletów za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - - wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 7 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007, str. 1 z późn. zm.),
- prowadzenie spraw w zakresie zarządzania publicznym transportem zbiorowym, polegającego w szczególności na:

- - negocjowaniu i zatwierdzaniu zmian do umowy z operatorem,
- - ocenie i kontroli realizacji przez operatora i przewoźnika usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
- - kontroli nad przestrzeganiem przez operatora i przewoźnika zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego,
- - współpracy przy aktualizacji rozkładów jazdy w celu poprawy funkcjonowania przewozów o charakterze użyteczności publicznej,
- - analizie realizacji zaspokajania potrzeb przewozowych wynikających z wykonywania przewozów na podstawie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
- - dokonywaniu zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych,
- - zatwierdzaniu rozkładów jazdy oraz dokonywaniu ich aktualizacji w przypadku przewozów wykonywanych na podstawie potwierdzenia zgłoszenia przewozu,
- - administrowaniu systemem informacji dla pasażera,
- - wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 7 ust. 1 i 3 rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007, str. 1 z późn. zm.),
- przygotowywanie, opracowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, a także wyjaśnień w sprawach skarg, wniosków i petycji,
- przygotowanie projektów umów w zakresie realizacji zadań Referatu,
- przygotowywanie planów rzeczowo-finansowych i sprawozdań z realizacji budżetu Miasta w zakresie odnoszącym się do zadań realizowanych przez Referat,
- wykonywanie w granicach obowiązków służbowych przedsięwzięć lub czynności, obejmujących współdziałanie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w zakresie nadzwyczajnych zagrożeń środowiska oraz zdrowia lub życia ludności oraz w zakresie obronności kraju, obrony cywilnej i zapobiegania kryzysom, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez służby specjalistyczne;

5) zadania stanowiska ds. infrastruktury drogowej:

- a) opracowywanie projektów planu rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach Wydziału Urbanistyki i Architektury,
- b) wykonywanie we współpracy z Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku okresowych przeglądów dróg, placów i obiektów mostowych,

- c) współpraca z Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku w zakresie zadań drogowych i transportowych,
- d) opiniowanie projektów budowlanych w ramach Narad Koordynacyjnych w zakresie infrastruktury drogowej,
- e) prowadzenie wszelkich spraw związanych z gospodarowaniem siecią kanalizacji deszczowej i jej finansowaniem oraz tworzenie warunków niezbędnych do jej utrzymania,
- f) wydawanie warunków technicznych na podłączenie się do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
- g) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem strefy czystego transportu zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
- h) koordynacja realizacji zadań w zakresie utrzymania nawierzchni dróg, chodników, ścieżek rowerowych, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- i) współpraca z Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku w zakresie planowania finansowania i eksploatacji kanalizacji deszczowej,
- j) uczestniczenie w odbiorach urządzeń i sieci kanalizacji deszczowej,
- k) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie spraw związanych z drogownictwem, organizacją ruchu, strefą ograniczonego postoju i parkingami przy pasach drogowych,
- l) przygotowywanie, opracowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, a także wyjaśnień w sprawach skarg, wniosków i petycji;

6) zadania stanowiska ds. organizacyjnych:

- a) przygotowywanie i ewidencjonowanie dokumentacji przeznaczonej do archiwizacji i przekazania do archiwum zakładowego,
- b) obsługa kancelaryjna Wydziału zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt,
- c) zaopatrzenie Wydziału w materiały biurowe,
- d) bieżąca obsługa interesantów;

7) zadania stanowiska ds. finansowych:

- a) nadzór finansowy nad realizacją umów z wykonawcami usług zleconych przez Wydział, którzy świadczą usługi na rzecz Miasta,
- b) opracowywanie projektu budżetu Miasta, planu rzeczowo-finansowego i sprawozdań z realizacji budżetu w zakresie odnoszącym się do zadań Wydziału oraz zapewnienie zdyscyplinowanej realizacji wydatków budżetowych we współpracy z innymi stanowiskami w Wydziale oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi, nad którymi Wydział sprawuje nadzór,

- c) wykonywanie obowiązków Miasta jako producenta energii elektrycznej w zakresie opodatkowania podatkiem akcyzowym, w tym sporządzanie i składanie deklaracji akcyzowych;
- 8) zadania stanowiska ds. zarządzania ruchem:
- a) rozpatrywanie projektów organizacji ruchu oraz wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu,
 - b) opracowanie lub zlecenie do opracowania projektów organizacji ruchu uwzględniających wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu,
 - c) zatwierdzenie organizacji ruchu na podstawie złożonych projektów,
 - d) prowadzenie ewidencji projektów organizacji ruchu,
 - e) opiniowanie geometrii drogi w projektach budowlanych,
 - f) prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu,
 - g) współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządnymi dróg lub kolei, Policją oraz innymi jednostkami,
 - h) dokonywanie analizy i oceny organizacji ruchu w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami oraz bezpieczeństwem ruchu drogowego,
 - i) prowadzenie postępowań w sprawach spornych, dotyczących istniejącej lub projektowanej organizacji ruchu, z uwzględnieniem interesu ogólnospołecznego oraz konieczności zapewnienia ruchu tranzytowego,
 - j) analiza prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz urządzeń sygnalizacji świetlnej na terenie Miasta,
 - k) przeprowadzanie kontroli w terenie dotyczących jakości oznakowania oraz poprawności jego umieszczenia w pasie drogowym,
 - l) udział w posiedzeniach Komisji ds. Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego we Włocławku,
 - m) rozpatrywanie spraw z zakresu wydawania zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
 - n) bieżąca ewidencja opłat określonych w przepisach dotyczących prowadzonych spraw,
 - o) sporządzanie sprawozdawczości i informacji określonych przepisami szczególnymi w zakresie realizowanych na stanowisku zadań;
- 9) zadania stanowiska ds. mobilności miejskiej:
- a) inicjowanie działań na rzecz kształtowania zrównoważonej mobilności miejskiej poprzez wdrażanie wytycznych wynikających z „Planu Mobilności Miejskiej Miasta Włocławka”,
 - b) kreowanie polityki rowerowej w Mieście,
 - c) prowadzenie spraw związanych z rozwojem i bieżącym utrzymaniem infrastruktury rowerowej oraz pieszej na terenie Miasta,

- d) udział w posiedzeniach Komisji Opiniowania Projektów Inwestycyjnych w zakresie rozwiązań w ruchu rowerowym oraz ruchu pieszych,
- e) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem miejskiego systemu wypożyczalni rowerów,
- f) prowadzenie kontroli wykonania zadań technicznych wynikających z zatwierdzonych projektów stałej organizacji ruchu w zakresie rozwiązań w ruchu rowerowym,
- g) przeprowadzanie analiz warunków ruchu rowerowego,
- h) współpraca z Miejskim Zarządem Infrastruktury Drogowej i Transportu we Włocławku w zakresie utrzymania infrastruktury rowerowej,
- i) udział w odbiorach elementów infrastruktury rowerowej,
- j) inicjowanie i koordynowanie działań Urzędu, organizacji rowerowych na rzecz tworzenia spójnego systemu tras rowerowych w Mieście oraz w powiązaniu z gminami ościennymi,
- k) pozyskiwanie środków finansowych na komunikację rowerową,
- l) inicjowanie i realizacja działań związanych z polityką informacyjną w zakresie komunikacji rowerowej i promocją tego środka transportu,
- m) prowadzenie spraw związanych z ewidencją zdarzeń drogowych,
- n) inicjowanie działań na rzecz rozwijania systemu transportowego bez barier dla ruchu pieszych i osób o ograniczonej sprawności,
- o) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami w zakresie rozwoju sieci dróg rowerowych,
- p) inicjowanie i wykonywanie opracowań studialnych oraz koncepcyjnych dotyczących komunikacji pieszej i ruchu rowerowego,
- q) prowadzenie analizy potrzeb i możliwości budowy dróg rowerowych na terenie Miasta,
- r) ustalanie standardów i wymagań budowy oraz eksploatacji dróg rowerowych oraz ciągów pieszych,
- s) zbieranie i przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw energii informacji o liczbie i udziale procentowym pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w użytkowanej przez Miasto flocie pojazdów.

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Kukucki

DYREKTOR WYDZIAŁU

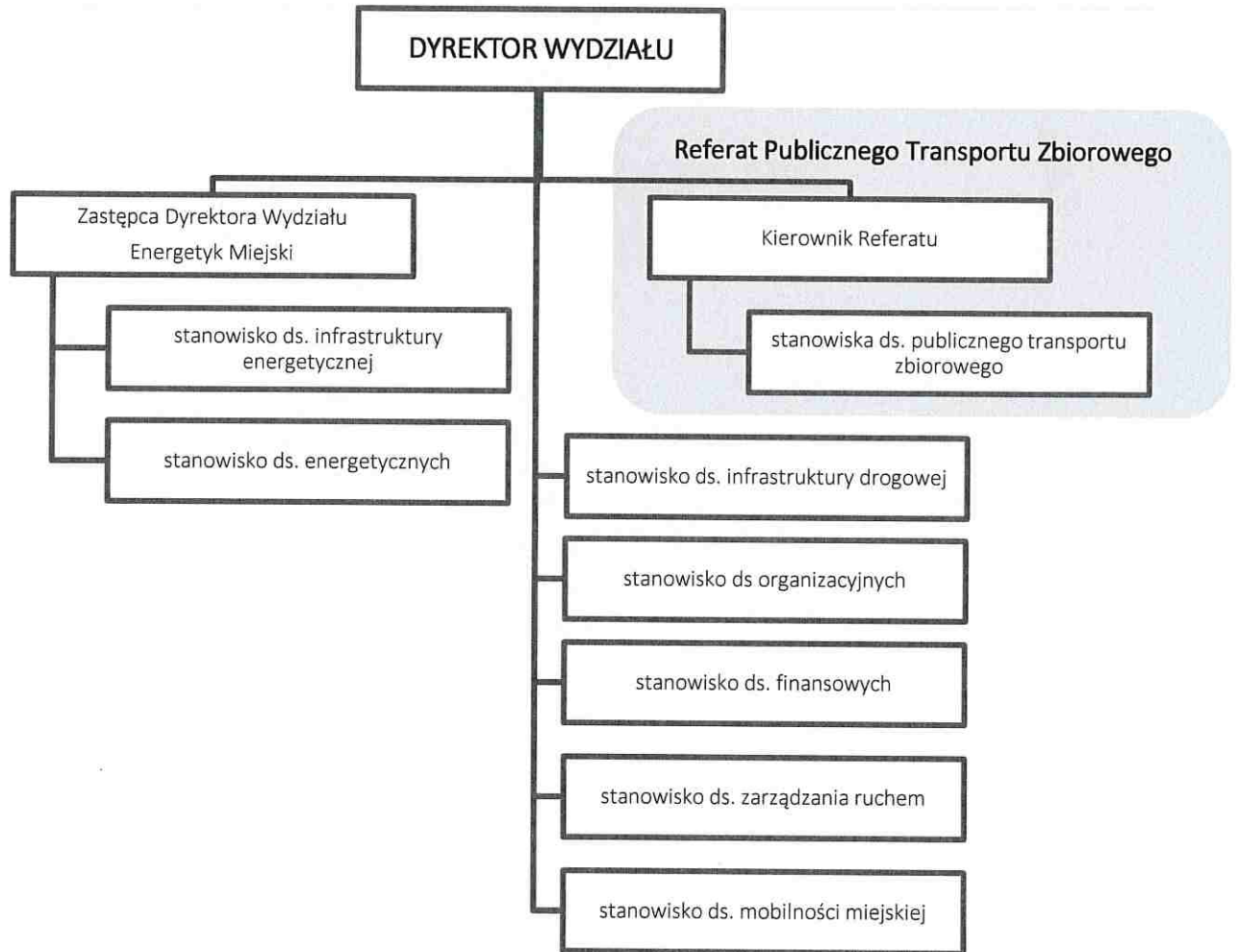
Paweł Zyzewicz

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Jarosław Zdanowski

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego
i Energii

Schemat organizacyjny Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii



PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

DYREKTOR WYDZIAŁU
Paweł Zyzalewicz

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Jarosław Zdanowski

Handwritten text in the upper left quadrant, appearing as a list or set of notes.

Handwritten text in the upper right quadrant, appearing as a list or set of notes.

Handwritten text in the middle section, enclosed in a rectangular box.

Handwritten text in the middle right section, appearing as a list or set of notes.

Handwritten text in the lower left quadrant, appearing as a list or set of notes.

Handwritten text in the lower right quadrant, appearing as a list or set of notes.