

ZARZĄDZENIE NR 238/2025
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 16 lipca 2025r.

w sprawie powołania Zespołu Wdrożenia Systemu EZD RP w Urzędzie Miasta Włocławek

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 1465, 1572, 1907, 1940), w związku z art. 6 ust. 1a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164) zarządza się, co następuje:

§ 1 1. Powołuje się Zespół Wdrożenia Systemu EZD RP w Urzędzie Miasta Włocławek, zwanym dalej „Urzędem”, w składzie:

- 1) Krzysztof Czerwiński - Sekretarz Miasta, Przewodniczący Zespołu;
- 2) Piotr Lechowicz - Dyrektor Wydziału Informatyki i Danych Miejskich, Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Członkowie
 - a) Marcin Szarpak - z-ca Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr, Koordynator czynności kancelaryjnych;
 - b) Daniel Woźniak - Inspektor ochrony danych osobowych;
 - c) Sebastian Górka - zastępca Dyrektora Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii;
 - d) Aleksandra Ręklewska - Główny Specjalista ds. organizacyjnych;
 - e) Piotr Seklecki - Inspektor w Wydziale Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej, koordynator wdrożenia w placówkach edukacyjnych;
 - f) Dominika Dynaburska - Inspektor w Wydziale Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej, koordynator wdrożenia w jednostkach opieki społecznej i zakładach opieki zdrowotnej;
 - g) Joanna Rudek - Główny Specjalista w Wydziale Kultury, Turystyki i Promocji, koordynator wdrożenia w jednostkach kultury
 - h) Marcin Idryan - Główny Specjalista w Wydziale Informatyki i Danych Miejskich, koordynator wdrożenia w pozostałych jednostkach organizacyjnych.

2. W posiedzeniach Zespołu Wdrożenia Systemu EZD RP, zwanego dalej "Zespołem", mogą brać udział osoby nie będące członkami Zespołu, zapraszane każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 2 1. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań związanych z utrzymaniem i rozwojem systemu elektronicznego zarządzania dokumentami w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych i budżetowych Gminy Miasto Włocławek, w tym w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu wdrożenia systemu EZD RP,
- 2) opracowywanie i aktualizowanie niezbędnej dokumentacji, w tym zasad, procedur, schematów obiegu dokumentów oraz wykazu symboli JRWA, które winny stanowić wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw,
- 3) opracowanie zakresu szkoleń oraz materiałów dla prowadzących szkolenia z zakresu funkcjonalności systemu EZD RP,
- 4) koordynowanie prac związanych z utrzymaniem systemu elektronicznego zarządzania dokumentami,
- 5) nadzorowanie i monitorowanie działania systemu elektronicznego zarządzania dokumentami,
- 6) podejmowanie innych koniecznych działań usprawniających elektroniczne dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.

2. Przewodniczący Zespołu lub wyznaczeni przez niego członkowie reprezentują Urząd w kontaktach z innymi urzędami lub jednostkami w sprawach związanych z wdrożeniem elektronicznego zarządzania dokumentami.

§ 3 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracami Zespołu,
- 2) podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w zakresie podejmowanych przez Zespół ustaleń.

3. Podczas nieobecności Przewodniczącego Zespołu bądź w innym przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków zastępstwo sprawuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 4 1. Kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są do wyznaczenia spośród swoich pracowników koordynatora w zakresie wdrożenia systemu EZD RP w komórce organizacyjnej.

2. Do zadań koordynatorów, o których mowa w ust. 1, należy bieżące wsparcie funkcjonowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentami we własnych komórkach organizacyjnych, w szczególności przez:

- 1) współpracę z Zespołem w zakresie potrzebnym do prawidłowego działania systemu EZD RP, w szczególności:
 - a) przekazywanie zgłoszeń o błędach technicznych systemu EZD RP,
 - b) przekazywanie informacji o problemach i zgłoszeniach wymagających oceny lub wypracowania nowych zasad lub procedur,
- 2) testowanie kolejnych wersji systemu EZD RP,
- 3) prowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu oraz bieżących w zależności od potrzeb zgłaszanych przez pracowników własnej komórki organizacyjnej,
- 4) opracowywanie propozycji nowych funkcjonalności i modyfikacji systemu EZD RP i zgłaszanie do Zespołu Wdrożenia Systemu EZD RP.

§ 5 Obsługę administracyjno - biurową Zespołu zapewnia Wydział Organizacyjno - Prawny i Kadr, Referat Obsługi Urzędu.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Zespołowi oraz kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu.

§ 7 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

Sprawdzono pod względem legislacyjnym
RADCA PRAWNY

mgr Anna Kaniewska
Tr/W/-186

12.04.2015.

Uzasadnienie

W Urzędzie Miasta Włocławek, zwanym dalej Urzędem, czynności kancelaryjne wykonywane są w systemie tradycyjnym, który jest podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw dla Urzędu. Stale rosnący wolumen obsługiwanych przesyłek i dokumentów oraz wdrażanie elektronicznych narzędzi przekazywania korespondencji wymagają podjęcia działań w celu cyfryzacji procesów kancelaryjnych i obiegu dokumentacji.

System EZD RP jest darmowym systemem do elektronicznego zarządzania dokumentacją. Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy (NASK), jako jednostka nadzorowana przez ministra właściwego ds. informatyzacji, rozwija system EZD RP oraz zapewnia wsparcie wdrażania i eksploatacji EZD RP w podmiotach publicznych. Urząd Miasta Włocławek planuje przystąpienie do wdrożenia EZD RP w formule kaskadowej.

Celem wdrożenia jest przyjęcie elektronicznego zarządzania dokumentacją jako podstawowego sposobu postępowania z dokumentacją w Urzędzie. Wdrożenie wymaga przeglądu zasobów organizacji oraz zaangażowania pracowników podmiotu, a także przygotowania planu wdrożenia i odpowiednich dla poszczególnych etapów normatywów wewnętrznych.

Zaangażowany zespół pracowników o odpowiedniej wiedzy merytorycznej, informatycznej, kancelaryjnej i archiwalnej ma kluczowy wpływ na sukces wdrożenia systemu EZD RP. Liderem zespołu powinna być osoba odpowiedzialna za koordynację całego procesu, mająca możliwości wprowadzania w organizacji niezbędnych i wymaganych zmian związanych z wdrożeniem EZD RP.

SEKRETARZ MIASTA

Krzysztof Czerwiński

DYREKTOR WYDZIAŁU


Piotr Lechowicz

