

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miasto Włocławek
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Polski Związek Niewidomych Okręg Kujawsko- Pomorski Koło Powiatowe we Włocławku, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000060750, Kod pocztowy: 87-800, Poczta: Włocławek, Miejscowość: Włocławek, Ulica: Łazienna, Numer posesji: 6, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: Włocławek, Gmina: m. Włocławek, Strona www: , Adres e-mail: elapoz54@wp.pl, Numer telefonu: 692 488 703,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Kurs komputerowy dla osób niewidomych i słabowidzących			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2025	Data zakończenia	28.11.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Osoby niewidome i słabowidzące często napotykają bariery technologiczne, które utrudniają aktywność edukacyjną, zawodową i społeczną. Głównym celem „Szkolenia Komputerowego” jest zwiększenie samodzielności uczestników poprzez naukę obsługi komputera, internetu oraz technologii wspomagających w systemach operacyjnych: duża czcionka, wysoki kontrast, prosta grafika, możliwość drukowania materiałów w wersji powiększonej. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie praktycznych warsztatów, z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu i oprogramowania, dostosowanego do indywidualnych potrzeb uczestników. Szkolenia będą odbywać się w siedzibie Koła Polskiego Związku Niewidomych przy ulicy Łaziennej 6. Uczestnikami będą 4 osoby dorosłe niedowidzące, mieszkańcy Włocławka.

Miejsce realizacji

siedziba koła PZN ul. Łazienna 6, Włocławek

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba godzin przeprowadzonych zajęć w ramach realizowanego zadania	40 h	Dokumentacja fotograficzna, lista obecności
Liczba sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu (laptop i urządzenie wielofunkcyjne)	2 szt.	Dokumentacja fotograficzna
Liczba osób biorących udział w szkoleniu	4 osoby	Lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Zarząd Koła PZN we Włocławku prowadzi wiele działań mających na celu integrację, edukację, rehabilitację i zapobieganie izolacji osób z dysfunkcją wzroku.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Zarząd Koła PZN we Włocławku prowadzi wiele działań mających na celu integrację, edukację, rehabilitację i zapobieganie izolacji osób z dysfunkcją wzroku, m.in. szkolenie z zakresu obsługi smartfona dla osób z problemami wzrokowymi.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe: pracownik biurowy oraz członkowie Zarządu Koła 5 osób mających doświadczenie w pracy z osobami niewidomymi i niedowidzącymi. Zasoby rzeczowe: materiały biurowe, telefon.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup zestawu komputerowego z urządzeniem wielofunkcyjnym (laptop i drukarka z urządzeniem wielofunkcyjnym dostosowane do potrzeb osób z dysfunkcją wzroku)	5 000,00		
2.	Naklejki powiększające druk na klawiaturę	60,00		
3.	Mysz bezprzewodowa do laptopa	60,00		
4.	Zatrudnienie instruktora do przeprowadzenia szkolenia (40 h x 100 zł)	4 000,00		
5.	Zakup 4 pendrive'ów dla uczestników szkolenia	350,00		
6.	Materiały biurowe (m.in. tusze do drukarki, papier ksero)	530,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)*~~ / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)*~~ / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
Zarządu Koła PZN
we Włocławku

Elżbieta Późnańska

Zastępca Prezesa
Zarządu Koła PZN

Halina Markowska

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data 21.07.2025

Załączniki:

1. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, wydruk z internetu aktualnego odpisu KRS nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami; w przypadku oferentów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Włocławek, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające: nazwę rejestru (np. ewidencja Prezydenta Miasta Włocławek), numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany, imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań (skład zarządu), sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym; *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
2. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji; *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
3. pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów; *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*

4. aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego lub aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego); (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
 5. umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektów z udziałem partnera. (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.