

Zarządzenie nr 311/2025

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 14 października 2025r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Organizacyjny Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 484/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

Sprawdzono pod względem legislacyjnym
RADCA PRAWNY



mgr Anna Kaniewska
Tr/WJ-186



1. *Albany* (1800-1801)
2. *Albany* (1801-1802)
3. *Albany* (1802-1803)

1800

1801

1802

UZASADNIENIE

Wydanie niniejszego zarządzenia następuje w wykonaniu dyspozycji § 20 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek wprowadzonego zarządzeniem nr 366/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 sierpnia 2024 r. z późn. zm.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Jarosław Zdanowski

DYREKTOR WYDZIAŁU

Paweł Żyzdewicz

Załącznik
do zarządzenia nr 311/2025
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 11 października 2025r.

Regulamin Organizacyjny Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Organizacyjny Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) funkcjonalne nazwy stanowisk pracy w Wydziale Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii;
- 2) podległość służbową poszczególnych stanowisk pracy w Wydziale Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii;
- 3) szczegółowy wykaz zadań oraz ich podział pomiędzy poszczególne stanowiska pracy w Wydziale Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Włocławek będącą miastem na prawach powiatu;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Włocławek;
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Włocławek;
- 4) Zastępcy Prezydenta – należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Włocławek;
- 5) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Włocławek, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz Koordynatorem Biura Prawnego;
- 6) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Włocławek, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Finansów;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Włocławek;
- 8) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii;
- 9) Referacie – należy przez to rozumieć Referat Energii lub Referat Dróg;
- 10) komórkach organizacyjnych Urzędu – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, o których mowa w § 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 366/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
- 11) kierujących komórkami organizacyjnymi – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 366/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
- 12) miejskich jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, o których mowa w § 3 pkt 11, uchwały Nr XXI/134/2012 Rady Miasta Włocławek

z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Włocławek
(Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2021 r. poz. 3339).

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii

§ 3. 1. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:

- 1) Kierownik Referatu Dróg;
- 2) Kierownik Referatu Energii
- 3) stanowisko ds. administracyjnych;
- 4) stanowisko ds. finansowych i publicznego transportu zbiorowego;
- 5) stanowiska ds. publicznego transportu zbiorowego;

2. Kierownikowi Referatu Dróg podlegają bezpośrednio:

- 1) stanowisko ds. mobilności miejskiej;
- 2) stanowisko ds. infrastruktury drogowej;
- 3) stanowisko ds. zarządzania ruchem.

3. Kierownikowi Referatu Energii podlegają bezpośrednio stanowiska ds. energetycznych.

§ 4. Schemat organizacyjny Wydziału określa załącznik do Regulaminu.

Rozdział 3

Podział zadań i kompetencji w ramach struktury organizacyjnej Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii

§ 5. Zadania Dyrektora Wydziału:

- 1) wykonywanie zadań kierującego komórką organizacyjną określonych w § 24 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 366/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
- 2) reprezentowanie Wydziału przed Prezydentem, Zastępcami Prezydenta, Skarbnikiem, Sekretarzem, kierującymi komórkami organizacyjnymi oraz na zewnątrz Urzędu;
- 3) podpisywanie dokumentów sporządzanych w Wydziale z zachowaniem udzielonych upoważnień i pełnomocnictw;
- 4) sprawowanie kontroli zarządczej w stosunku do podległych pracowników;
- 5) zapewnienie ciągłości i odpowiedniej jakości wykonywania zadań przez pracowników Wydziału, w tym: zatwierdzanie planów urlopów, zasad zastępstw i podejmowanie działań w celu stałego podnoszenia kwalifikacji podległych pracowników;

- 6) sprawowanie nadzoru nad Miejskim Zarządem Dróg i Zieleni we Włocławku;
- 7) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Miasta wykonywanych przez spółki z ograniczoną odpowiedzialnością: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej i Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne, w zakresie odpowiadającym właściwości Wydziału;
- 8) współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz przedsiębiorstwami energetycznymi w zakresie pozyskania danych dotyczących zużycia nośników energii celem ich analizy;
- 9) organizacja posiedzeń Komisji ds. Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego we Włocławku;
- 10) nadzorowanie przygotowania Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o. w celu zabezpieczenia ewakuacji ludności Miasta;
- 11) opracowywanie założeń dotyczących zaopatrzenia ludności w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe w warunkach nadzwyczajnych;
- 12) podejmowanie działań w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury technicznej na obszarze Miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny odpowiednio do zakresu działania Wydziału;
- 13) wydawanie zaleceń miejskim jednostkom organizacyjnym w zakresie wdrożenia i stosowania odpowiednich praktyk i zachowań celem optymalizacji zużycia nośników energii oraz przeprowadzanie kontroli wykonania tych zaleceń;
- 14) planowanie, inicjowanie działań i przedstawianie propozycji realizacji projektów dotyczących: poprawy efektywności energetycznej, zwiększenia udziału energii odnawialnej, wytwarzania energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji, efektywnych systemów ciepłowniczych;
- 15) koordynacja działań w zakresie realizacji systemu zarządzania energią obejmującego Urząd oraz miejskie jednostki organizacyjne;
- 16) koordynacja prac związanych z opracowywaniem i aktualizacją dokumentów strategicznych miasta związanych z efektywnością energetyczną oraz odnawialnymi źródłami energii;
- 17) planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na terenie Miasta, w szczególności kreowanie działań energooszczędnych w miejskich jednostkach organizacyjnych;
- 18) ocena potencjału wytwarzania energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji oraz efektywnych energetycznie systemów ciepłowniczych lub chłodniczych na terenie Miasta;
- 19) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie planowania, realizacji oraz odbioru dokumentacji projektowej oraz inwestycji dotyczących poprawy efektywności energetycznej oraz odnawialnych źródeł energii;
- 20) prowadzenie bieżącej współpracy z radnymi i komisjami Rady w granicach wykonywanych obowiązków.

§ 6. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych i stanowisk w Wydziale:

1) zadania Kierownika Referatu Dróg:

- a) nadzorowanie pracy podległych pracowników i zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji zadań Referatu;
- b) zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji zadań Referatu;

- c) zastępowanie Dyrektora Wydziału podczas jego nieobecności z powodu choroby, urlopu lub z innych przyczyn;
- d) występowanie do Dyrektora Wydziału z wnioskami osobowymi, w tym w sprawach: zatrudniania, zwalniania, nagradzania i karania podległych pracowników;
- e) przedstawianie Dyrektorowi Wydziału propozycji zakresów czynności pracowników Referatu;
- f) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji administracyjnych w zakresie zadań Referatu;
- g) wspólnie z Wydziałem Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Komunalnej oraz Miejskim Zarządem Dróg i Zieleni we Włocławku współdziałanie z Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy w zakresie ewidencji i przygotowania dróg dla potrzeb obrony państwa (w tym zobowiązań sojuszniczych) jak również planowania i realizacji przedsięwzięć osłony technicznej;
- h) przygotowywanie dokumentów związanych z organizacją i zarządzaniem ruchem na drogach publicznych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny we współdziałaniu w tym przedmiocie z Wojskowym Centrum Rekrutacji, Komendą Miejską Policji, Miejskim Zarządem Dróg i Zieleni we Włocławku;
- i) zatwierdzanie organizacji ruchu na podstawie złożonych projektów;
- j) współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem; zarządami dróg lub kolei, Policją oraz innymi jednostkami;
- k) udział w posiedzeniach Komisji ds. Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego we Włocławku;

2) zadania kierownika Referatu Energii:

- a) nadzorowanie pracy podległych pracowników i zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji zadań Referatu;
- b) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i finansowaniem oświetlenia miejsc i dróg publicznych określonych ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
- c) koordynacja spraw dotyczących zakupu energii elektrycznej na potrzeby jednostek organizacyjnych Miasta, w tym Urzędu;
- d) kontrolowanie stanu technicznego oświetlenia dróg, obiektów mostowych, placów, skwerów, parków, promenad, bulwarów itp. i planowanie jego modernizacji;
- e) opracowywanie i aktualizowanie projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, a także projektu planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe w sytuacji tego wymagającej;
- f) opiniowanie projektów budowlanych w ramach Narad Koordynacyjnych w zakresie infrastruktury energetycznej;
- g) koordynowanie spraw związanych z planowaniem i realizacją uzbrojenia w sieci: gazownicze, energii cieplnej, energii elektrycznej, teletechniczne;
- h) współpraca z podmiotami zajmującymi się zaopatrzeniem w paliwa gazowe oraz energię ciepłą i elektryczną, w tym pochodzącą ze źródeł odnawialnych;
- i) przygotowywanie umów w zakresie wykonywanych zadań;

- j) obsługa i utrzymanie miejskich szafek energetycznych;
 - k) przygotowywanie, opracowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych i parlamentarzystów, a także wyjaśnień w sprawach skarg, wniosków i petycji;
 - l) opiniowanie rozwiązań do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną;
 - m) opracowywanie i udostępnianie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu informacji o stosowanych przez Miasto środkach poprawy efektywności energetycznej;
 - n) wykonywanie obowiązków Miasta jako producenta energii elektrycznej w zakresie opodatkowania podatkiem akcyzowym, w tym sporządzanie i składanie deklaracji akcyzowych.
- 3) zadania stanowiska ds. administracyjnych:
- a) przygotowywanie i ewidencjonowanie dokumentacji przeznaczonej do archiwizacji i przekazania do archiwum zakładowego;
 - b) obsługa kancelaryjna Wydziału zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 - c) zaopatrzenie Wydziału w materiały biurowe;
 - d) bieżąca obsługa interesantów;
 - e) ustalanie planów urlopów, zastępstw, harmonogramu pracy;
 - f) prowadzenie ewidencji wpływających interpelacji Radnych Rady Miasta Włocławek, parlamentarzystów oraz skarg mieszkańców;
 - g) prowadzenie ewidencji wydanych zatwierdzonych organizacji ruchu oraz zgłoszeń o ich wdrożeniu;
 - h) przygotowywanie, opracowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych i parlamentarzystów, a także wyjaśnień w sprawach skarg, wniosków i petycji we współpracy z pracownikami wydziału;
- 4) zadania stanowiska ds. finansowych i publicznego transportu zbiorowego:
- a) nadzór finansowy nad realizacją umów z wykonawcami usług zleconych przez Wydział, którzy świadczą usługi na rzecz Miasta;
 - b) opracowywanie projektu budżetu Miasta, planu rzeczowo-finansowego i sprawozdań z realizacji budżetu w zakresie odnoszącym się do zadań Wydziału oraz zapewnienie prawidłowej realizacji wydatków budżetowych we współpracy z innymi stanowiskami w Wydziale oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi, nad którymi Wydział sprawuje nadzór;
 - c) bieżąca ewidencja opłat określonych w przepisach dotyczących prowadzonych spraw w wydziale;
 - d) opracowywanie i aktualizowanie analizy kosztów i korzyści związanych z wykorzystaniem pojazdów zeroemisyjnych w komunikacji miejskiej zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

- e) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- f) przygotowanie projektów umów w zakresie realizacji zadań z zakresu transportu zbiorowego;
- g) nadzór nad środkami trwałymi w tym infrastrukturą przystankową;
- h) realizacja i rozliczanie umów z dostawcami usług dotyczących dystrybucji biletów;
- i) określanie przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów;

5) zadania stanowiska ds. publicznego transportu zbiorowego:

- a) opracowywanie i aktualizowanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego;
- b) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej;
- c) podejmowanie działań zmierzających do realizacji planu transportowego albo do aktualizacji tego planu;
- d) zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, w szczególności w zakresie: standardów dotyczących przystanków komunikacyjnych oraz dworców, funkcjonowania zintegrowanych węzłów przesiadkowych, funkcjonowania zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego, systemu informacji dla pasażera;
- e) określanie sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej;
- f) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowania prowadzącego do zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- g) ustalanie sposobu dystrybucji biletów za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- h) wykonywanie zadań, o których mowa w art. 7 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007, str. 1, z późn. zm.);
- i) negocjowanie i zatwierdzanie zmian do umowy z operatorem;
- j) ocena i kontrola realizacji przez operatora i przewoźnika usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- k) kontrola nad przestrzeganiem przez operatora i przewoźnika zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego;

- l) współpraca przy aktualizacji rozkładów jazdy w celu poprawy funkcjonowania przewozów o charakterze użyteczności publicznej;
- m) analiza realizacji zaspokajania potrzeb przewozowych wynikających z wykonywania przewozów na podstawie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- n) dokonywanie zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych;
- o) zatwierdzanie rozkładów jazdy oraz dokonywanie ich aktualizacji w przypadku przewozów wykonywanych na podstawie potwierdzenia zgłoszenia przewozu;
- p) wykonywanie zadań, o których mowa w art. 7 ust. 1 i 3 rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007, str. 1 z późn. zm.);
- q) wykonywanie w granicach obowiązków służbowych przedsięwzięć lub czynności, obejmujących współdziałanie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w zakresie nadzwyczajnych zagrożeń środowiska oraz zdrowia lub życia ludności oraz w zakresie obronności kraju, obrony cywilnej i zapobiegania kryzysom, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez służby specjalistyczne;

Zadania stanowisk pracy w Referacie Dróg:

- 6) zadania stanowiska ds. mobilności miejskiej:
 - a) inicjowanie działań na rzecz kształtowania zrównoważonej mobilności miejskiej poprzez wdrażanie wytycznych wynikających z „Planu Mobilności Miejskiej Miasta Włocławka”;
 - b) kreowanie polityki rowerowej w Mieście;
 - c) prowadzenie spraw związanych z rozwojem i bieżącym utrzymaniem infrastruktury rowerowej oraz pieszej na terenie Miasta;
 - d) udział w posiedzeniach Komisji Opiniowania Projektów Inwestycyjnych w zakresie rozwiązań w ruchu rowerowym oraz ruchu pieszych;
 - e) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem miejskiego systemu wypożyczalni rowerów;
 - f) prowadzenie kontroli wykonania zadań technicznych wynikających z zatwierdzonych projektów stałej organizacji ruchu w zakresie rozwiązań w ruchu rowerowym;
 - g) przeprowadzanie analiz warunków ruchu rowerowego;
 - h) współpraca z Miejskim Zarządem Dróg i Zieleni we Włocławku w zakresie utrzymania infrastruktury rowerowej;
 - i) udział w odbiorach elementów infrastruktury rowerowej;
 - j) inicjowanie i koordynowanie działań Urzędu, organizacji rowerowych na rzecz tworzenia spójnego systemu tras rowerowych w Mieście oraz w powiązaniu z gminami ościennymi;

- k) inicjowanie i realizacja działań związanych z polityką informacyjną w zakresie komunikacji rowerowej i promocją tego środka transportu;
- l) inicjowanie działań na rzecz rozwijania systemu transportowego bez barier dla ruchu pieszych i osób o ograniczonej sprawności;
- m) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami w zakresie rozwoju sieci dróg rowerowych;
- n) inicjowanie i wykonywanie opracowań studialnych oraz koncepcyjnych dotyczących komunikacji pieszej i ruchu rowerowego;
- o) prowadzenie analizy potrzeb i możliwości budowy dróg rowerowych na terenie Miasta;
- p) ustalanie, aktualizacja oraz nadzór nad realizacją zarządzenia w sprawie przyjęcia standardów mobilności indywidualnej i infrastruktury rowerowej;
- q) zbieranie i przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw energii informacji o liczbie i udziale procentowym pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w użytkowanej przez Miasto flocie pojazdów.

7) zadania stanowiska ds. infrastruktury drogowej:

- a) wykonywanie we współpracy z Miejskim Zarządem Dróg i Zieleni we Włocławku okresowych przeglądów dróg, placów i obiektów mostowych;
- b) współpraca z Miejskim Zarządem Dróg i Zieleni we Włocławku w zakresie zadań drogowych i transportowych;
- c) opiniowanie projektów budowlanych w ramach Narad Koordynacyjnych w zakresie infrastruktury drogowej;
- d) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem strefy czystego transportu zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych;
- e) koordynacja realizacji zadań w zakresie utrzymania nawierzchni dróg, chodników, ścieżek rowerowych, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
- f) opracowywanie projektów planu rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach Wydziału Urbanistyki i Architektury;
- g) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie spraw związanych z drogownictwem, organizacją ruchu, strefą ograniczonego postoju i parkingami przy pasach drogowych;
- h) rozpatrywanie wniosków o odstępstwo od istniejącej organizacji ruchu,

8) zadania stanowiska ds. zarządzania ruchem:

- a) rozpatrywanie projektów organizacji ruchu oraz wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu;
- b) opracowanie lub zlecenie do opracowania projektów organizacji ruchu uwzględniających wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu;
- c) prowadzenie ewidencji projektów organizacji ruchu;

- d) opiniowanie geometrii drogi w projektach budowlanych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego
- e) prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu;
- f) dokonywanie analizy i oceny organizacji ruchu w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami oraz bezpieczeństwem ruchu drogowego;
- g) prowadzenie postępowań w sprawach spornych, dotyczących istniejącej lub projektowanej organizacji ruchu, z uwzględnieniem interesu ogólnospołecznego oraz konieczności zapewnienia ruchu tranzytowego;
- h) analiza prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz urządzeń sygnalizacji świetlnej na terenie Miasta;
- i) przeprowadzanie kontroli w terenie dotyczących jakości oznakowania oraz poprawności jego umieszczenia w pasie drogowym;
- j) udział w posiedzeniach Komisji ds. Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego we Włocławku,
- k) rozpatrywanie spraw z zakresu wydawania zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- l) sporządzanie sprawozdawczości i informacji określonych przepisami szczególnymi w zakresie realizowanych na stanowisku zadań;
- m) rozpatrywanie spraw w zakresie odstępstwa od istniejącej organizacji ruchu;
- n) prowadzenie spraw związanych z ewidencją zdarzeń drogowych;

Zadania stanowisk pracy w Referacie Energii:

- 9) zadania stanowisk ds. energetycznych:
 - a) prowadzenie spraw związanych z realizacją „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Miasto Włocławek”;
 - b) monitoring realizacji działań wynikających z dokumentów strategicznych Miasta w zakresie efektywności energetycznej oraz odnawialnych źródeł energii;
 - c) współpraca z organizacjami propagującymi racjonalne użytkowanie i zarządzanie energią;
 - d) bieżące pozyskiwanie i budowa bazy danych dotyczących zużycia nośników energii;
 - e) samodzielne wykonywanie lub zlecanie analiz opłacalności zastosowania rozwiązań dotyczących poprawy efektywności energetycznej, budowy odnawialnych źródeł energii;
 - f) opiniowanie i analiza prawidłowości umów na dostawy mediów pod kątem doboru odpowiednich taryf i optymalizacji zużycia energii w miejskich jednostkach organizacyjnych;
 - g) udział w odbiorach inwestycji dotyczących poprawy efektywności energetycznej oraz odnawialnych źródeł energii;
 - h) przygotowywanie umów w zakresie wykonywanych zadań;

- i) opiniowanie przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych pod kątem efektywności energetycznej budowanych lub remontowanych obiektów;
- j) opiniowanie rozwiązań do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zaopatrzenia w ciepło i paliwa gazowe;
- k) nadzór nad prowadzeniem realizacją na terenie Miasta Programu "Czyste Powietrze";

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

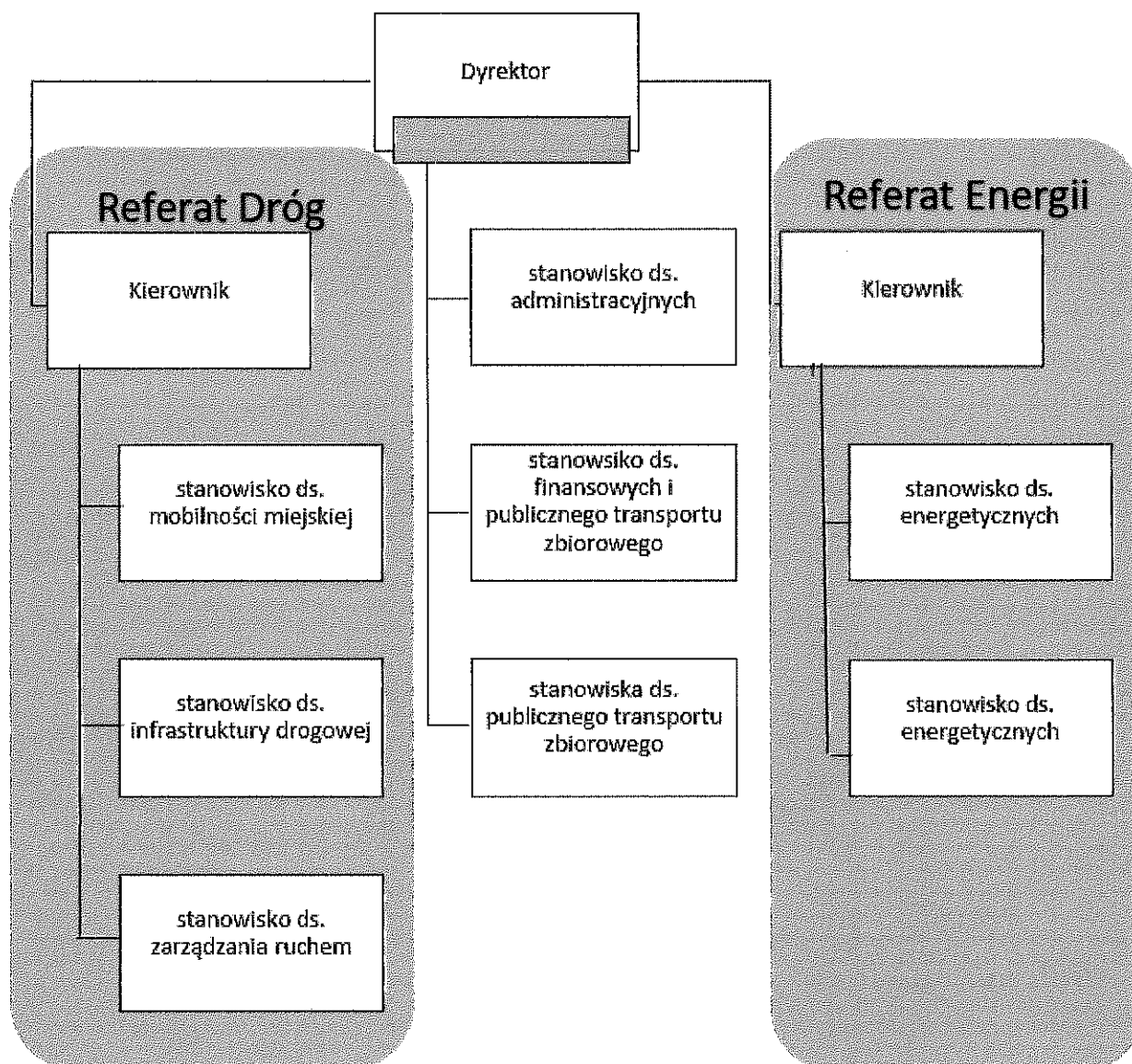
26

27

28

29

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego
i Energii



1941

1941

1941

1941

1941

1941

1941

1941

1941

1941

1941

1941

1941

1941

1941

1941

1941

1941

1941

1941

1941

1941

1941