

ZARZĄDZENIE NR 387/2025
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 31 grudnia 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 366/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, zmienionym zarządzeniem nr 398/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 1 października 2024 r., zarządzeniem nr 491/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2024 r., zarządzeniem nr 162/2025 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 kwietnia 2025 r., zarządzeniem nr 225/2025 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 1 lipca 2025 r., zarządzeniem nr 240/2025 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 18 lipca 2025 r. oraz zarządzeniem nr 303/2025 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 9 października 2025 r. w załączniku wprowadza się, następujące zmiany:

1) w § 13 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) organizuje, nadzoruje i koordynuje wykonywanie zadań: obronnych, obrony cywilnej, w zakresie ochrony ludności i środowiska oraz w zakresie zarządzania kryzysowego;”;

2) w § 17:

a) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Wydział Kontroli (§ 33) – K;”;

b) uchyla się pkt 13,

c) uchyla się pkt 23,

d) w pkt 28 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 29 w brzmieniu:

„29) Audytor Wewnętrzny – jednoosobowe stanowisko pracy (§ 53a) – AW.”;

3) w § 18 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wydziałami, Biurem Prezydenta, Biurem Rady Miasta – dyrektorzy, z tym że:

a) Wydziałem Urbanistyki i Architektury – Dyrektor Wydziału - Architekt Miejski,

b) Miejskim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – Dyrektor Wydziału – Geodeta Miasta;”;

4) w § 31 w pkt 2 w lit. a wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„a) planowanie, kierowanie i koordynowanie przygotowań i realizacja przedsięwzięć obrony cywilnej i ochrony ludności z zakresu działania Prezydenta Miasta, w szczególności;”;

5) w § 33:

a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Wydziału Kontroli należy w szczególności;”;

b) uchyla się pkt 15-21;

6) w § 37 uchyla się pkt 3;

7) uchyla się § 38;

8) § 38a otrzymuje brzmienie:

„§ 38a. Do zakresu działania Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej należy w szczególności:

1) zakładanie i utrzymanie osnów szczegółowych, w tym gromadzenie danych dotyczących punktów osnów szczegółowych poziomych i wysokościowych w bazie danych szczegółowych

- osnów geodezyjnych oraz zbiorów obserwacji wykonanych w celu wyznaczenia współrzędnych punktów wraz z wynikami ich opracowania;
- 2) prowadzenie dla obszaru Miasta geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym prowadzenie w systemie teleinformatycznym bazy danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dotyczącej geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) oraz udostępnianie danych z tej bazy;
 - 3) koordynowanie sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na naradach koordynacyjnych, w tym:
 - a) weryfikowanie planu sytuacyjnego sporządzonego na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta, zawierającego propozycję usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, pod kątem zgodności z wnioskiem, a także w zakresie obszaru, skali, treści, aktualności i czytelności oraz klauzuli urzędowej, stanowiącej potwierdzenie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego albo oświadczenia wykonawcy prac geodezyjnych o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji,
 - b) badanie bezkolizyjności sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z już istniejącymi oraz projektowanymi innymi przewodami i urządzeniami, z obiektami budowlanymi, znakami geodezyjnymi, zielenią wysoką, pomnikami przyrody, a także po zbadaniu ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) zawiadamianie uczestników narady koordynacyjnej o wyznaczonym sposobie, terminie i miejscu przeprowadzenia narady koordynacyjnej, a w przypadku, gdy narada koordynacyjna ma zostać przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej o terminie jej zakończenia,
 - d) utrwalanie rezultatów narady koordynacyjnej w protokole narady koordynacyjnej,
 - e) wydawanie odpisu protokołu narady koordynacyjnej,
 - f) zamieszczanie na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej adnotacji zawierającej informację, iż ta dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej oraz określenie sposobu przeprowadzenia, miejsce i termin jej odbycia, a w przypadku przeprowadzenia narady z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – termin jej zakończenia, oraz znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną;
 - 4) rejestrowanie na mapie numerycznej skoordynowanego sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
 - 5) prowadzenie i aktualizowanie wykazu podmiotów zarządzających sieciami uzbrojenia terenu oraz innych podmiotów zobowiązanych do współdziałania przy sytuowaniu projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
 - 6) tworzenie i prowadzenie w systemie teleinformatycznym oraz udostępnianie baz danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej, dotyczących szczegółowych osnów geodezyjnych i obiektów topograficznych (BDOT500);
 - 7) obsługa zgłoszonych prac geodezyjnych:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych,
 - b) uzgadnianie, na wniosek wykonawcy, zakresu materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonej pracy geodezyjnej lub innego niż określony w ustawie terminu udostępnienia materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - c) udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego niezbędnych do wykonania zgłoszonych prac geodezyjnych,
 - d) przyjmowanie od wykonawców prac geodezyjnych zawiadomień o przekazaniu wyników zgłoszonych prac wraz z załączonymi zbiorami nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych należących do baz danych: ewidencji gruntów i budynków,

- geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), szczegółowych osnów geodezyjnych, obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000 (BDOT500),
- e) weryfikowanie przekazanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii oraz spójności przekazywanych zbiorów danych z prowadzonymi dla Miasta bazami danych i sporządzanie protokołów weryfikacji,
 - f) przyjmowanie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników zgłoszonych prac geodezyjnych, które uzyskały pozytywny wynik weryfikacji i ich wpis do ewidencji materiałów tego zasobu,
 - g) opatrywanie klauzulą urzędową dokumentów i materiałów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonał pracę geodezyjną;
- 8) aktualizacja baz danych na podstawie przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników zgłoszonych prac geodezyjnych oraz danych pozyskanych z innych rejestrów publicznych;
 - 9) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania decyzji administracyjnej w sprawie odmowy przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
 - 10) przetwarzanie do postaci dokumentów elektronicznych materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przyjętych w postaci nonelektronicznej;
 - 11) przeprowadzanie oceny przydatności materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w celu wyłączenia z tego zasobu materiałów, które utraciły swoją przydatność użytkową, sporządzanie protokołów zawierających wyniki oceny przydatności i przekazywanie do archiwum państwowego materiałów wyłączonych z zasobu;
 - 12) udostępnianie materiałów i zbiorów danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 13) tworzenie i udostępnianie dla obszaru Miasta standardowych opracowań kartograficznych, w tym: mapy ewidencyjnej w skali 1:1000, mapy zasadniczej w skali 1:500;
 - 14) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
 - 15) sporządzanie Dokumentów Obliczenia Oplaty w zakresie dokumentowania opłat za uzgadnianie sytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu oraz udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym dotyczących zgłoszonych prac geodezyjnych, z zastrzeżeniem pkt 23;
 - 16) wydawanie licencji określających uprawnienia podmiotu dotyczące możliwości wykorzystywania udostępnionych mu materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 17) przekazywanie Kujawsko-Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego kopii zabezpieczających baz danych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
 - 18) prowadzenie i aktualizacja listy działek ewidencyjnych znajdujących się na terenach zamkniętych ustalonych w drodze decyzji przez właściwych ministrów i kierowników urzędów centralnych;
 - 19) prowadzenie postępowań w sprawach podziałów nieruchomości;
 - 20) prowadzenie dla obszaru Miasta:
 - a) ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dotyczącej ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości), w tym:
 - aktualizacja operatu ewidencji gruntów i budynków przez wprowadzanie udokumentowanych zmian do bazy danych ewidencyjnych,
 - zawiadamianie o zmianach w danych ewidencyjnych organu podatkowego, Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego we Włocławku, właściwych miejscowo jednostek

statystyki publicznej, właściwych podmiotów ewidencyjnych oraz osób, jednostek organizacyjnych i odpowiednich organów, a także starostów sąsiednich powiatów,

- archiwizacja wycofanych danych ewidencyjnych,
- udostępnianie danych ewidencji gruntów i budynków dla potrzeb planowania gospodarczego, planowania przestrzennego, wymiaru podatków i świadczeń, oznaczania nieruchomości w księgach wieczystych, statystyki publicznej, gospodarki nieruchomościami oraz ewidencji gospodarstw rolnych, a także udostępnianie danych ewidencji gruntów i budynków zawierających dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne komornikom, policji, prokuraturze, sądom oraz innym podmiotom uprawnionym do uzyskania tego rodzaju informacji,
- sporządzanie wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów operatu ewidencyjnego oraz wyrysów z mapy ewidencyjnej,
- prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji w zakresie obowiązku opracowania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków, udostępnienia dokumentacji budowy lub dokumentacji powykonawczej oraz udzielenia informacji o sposobie użytkowania budynków i lokali,
- wykonywanie działań technicznych, organizacyjnych i administracyjnych związanych z przeprowadzeniem modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
- prowadzenie spraw dotyczących ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych,
- prowadzenie spraw dotyczących połączenia działek ewidencyjnych w jedną działkę ewidencyjną,
- prowadzenie spraw dotyczących określenia prawidłowej powierzchni działek ewidencyjnych,
- przygotowywanie danych ewidencji gruntów i budynków w celu przekazania ich Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- sporządzanie powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków w celu przekazania Głównemu Geodecie Kraju,
- współpraca z Głównym Geodetą Kraju w zakresie tworzenia i utrzymania funkcjonalności zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach,
- ochrona danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym dostępem i ujawnieniem,

b) gleboznawczej klasyfikacji gruntów;

- 21) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru Miasta baz danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dotyczących rejestru cen nieruchomości, w tym:
 - a) tworzenie bazy rejestru cen nieruchomości określonych przez rzeczoznawców majątkowych,
 - b) udostępnianie danych z bazy danych rejestru cen nieruchomości;
- 22) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- 23) sporządzanie Dokumentów Obliczenia Opłaty w zakresie dokumentowania opłat za udostępnianie informacji zawartych w bazie danych operatu ewidencyjnego, udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków oraz udostępnianie danych z rejestru cen nieruchomości;
- 24) wydawanie licencji określających uprawnienia podmiotu dotyczące możliwości wykorzystywania udostępnionych mu materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 25) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania decyzji administracyjnej w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub wysokości należnej opłaty;

- 26) współpraca z Szefem Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych w zakresie niezbędnym do realizacji jego zadań ustawowych;
- 27) przekazywanie Kujawsko-Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego kopii zabezpieczających baz danych prowadzonych przez Wydział Ewidencji Gruntów i Budynków;
- 28) zakładanie i prowadzenie w systemie teleinformatycznym ewidencji miejscowości, ulic i adresów, w tym:
 - a) ustalanie numerów porządkowych budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi i zawiadamianie zainteresowanych o tych ustaleniach,
 - b) sporządzanie mapy punktów adresowych,
 - c) udostępnianie danych z ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
 - d) przekazywanie do systemu teleinformatycznego państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju nowych lub zmienionych danych dotyczących granic jednostek ewidencyjnych i obrębów ewidencyjnych, adresów i ich lokalizacji przestrzennej;
- 29) prowadzenie postępowań w sprawach o rozgraniczenie nieruchomości oraz dokonywanie oceny prawidłowości wykonania przez upoważnionego geodetę czynności ustalenia przebiegu granic nieruchomości, a także zgodności sporządzonych dokumentów z przepisami;
- 30) wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów o statystyce publicznej w zakresie § 11 ust. 1 pkt 1 i 3, § 11 ust. 2 oraz § 12 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego;
- 31) prowadzenie postępowań w sprawach wyłączenia gruntów z produkcji rolnej;
- 32) prowadzenie spraw dotyczących nadawania nazw ulicom, placom publicznym i innym obiektom, w tym obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Opiniotwórczo-Doradczego do spraw nazewnictwa ulic, placów publicznych i innych obiektów, przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawie przebiegu oraz nadania nazw ulic i placów, a także przekazywanie Urzędowi Statystycznemu informacji o nadaniu i zmianie nazw ulic i placów w ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały.”;
- 9) w § 42 uchyla się pkt 17;
- 10) w § 43 w pkt 40 w lit. d kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 43-49 w brzmieniu:
 - „43) monitorowanie rozwoju gospodarczego Miasta, w tym zbieranie i analizowanie danych dotyczących aktywności przedsiębiorców na terenach inwestycyjnych przygotowanych przez Miasto;
 - 44) koordynacja współpracy z Włocławskim Inkubatorem Innowacji i Przedsiębiorczości w celu tworzenia warunków do rozwoju przedsiębiorczości, m.in. poprzez organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów, jak również poprzez inicjowanie działań w zakresie wprowadzenia systemu zachęt finansowych na terenie Miasta, w tym ulg dla przedsiębiorców, oraz współpraca z Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną;
 - 45) współdziałanie z Wydziałem Kultury, Turystyki i Promocji, Włocławskim Inkubatorem Innowacji i Przedsiębiorczości oraz z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie merytorycznym przy realizacji działań dotyczących promocji gospodarczej Miasta;
 - 46) koordynowanie i nadzorowanie współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie promocji gospodarczej Miasta;
 - 47) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym w zakresie właściwości merytorycznej Wydziału;

- 48) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Miasta wykonywanych przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe w zakresie wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego Miasta, w szczególności funkcjonowania Włocławskiego Inkubatora Innowacji i Przedsiębiorczości;
- 49) inicjowanie działań w zakresie przygotowywania przez Miasto terenów inwestycyjnych.”;
- 11) w § 44 uchyla się pkt 24;
- 12) w § 47 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) prowadzenie wszelkich spraw dotyczących usuwania pojazdów z dróg publicznych oraz z dróg wewnętrznych, w tym wykonywanie orzeczeń sądu o przepadku pojazdu oraz spraw związanych z realizacją zadań własnych powiatu w zakresie usuwania statków lub innych obiektów pływających z obszaru wodnego, w tym wykonywanie orzeczeń sądu o przepadku statku lub innego obiektu pływającego.”;
- 13) uchyla się § 48;
- 14) w § 49 w pkt 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 16 w brzmieniu:
„16) realizacja zadań Miasta w zakresie ewidencjonowania zabytków, programowania ochrony i opieki nad zabytkami oraz kontroli i sprawozdawczości w tym zakresie, we współdziałaniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, a także innymi właściwymi podmiotami.”;
- 15) po § 53 dodaje się § 53a w brzmieniu:
„§ 53a. Do zadań Audytora Wewnętrznego należy w szczególności:
1) prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie w odniesieniu do celów i zadań Miasta realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne, w szczególności:
a) dokonywanie obiektywnej i niezależnej oceny kontroli zarządczej w obszarze ryzyka objętym zadaniem audytowym pod względem adekwatności, skuteczności i efektywności,
b) wykonywanie czynności doradczych na wniosek Prezydenta lub z własnej inicjatywy;
2) przeprowadzanie analizy ryzyka i opracowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego;
3) realizacja zadań audytowych zgodnie z rocznym planem audytu wewnętrznego;
4) realizacja, w uzgodnieniu z Prezydentem, zadań pozaplanowych w przypadku wystąpienia nowych ryzyk lub zmiany oceny ryzyka;
5) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych oraz z realizacji rocznego planu audytu wewnętrznego;
6) dokumentowanie czynności i zdarzeń mających znaczenie dla prowadzenia audytu wewnętrznego;
7) monitorowanie realizacji zaleceń i przeprowadzanie czynności sprawdzających po upływie terminów realizacji rekomendacji audytowych.”;
- 16) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu.
- § 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

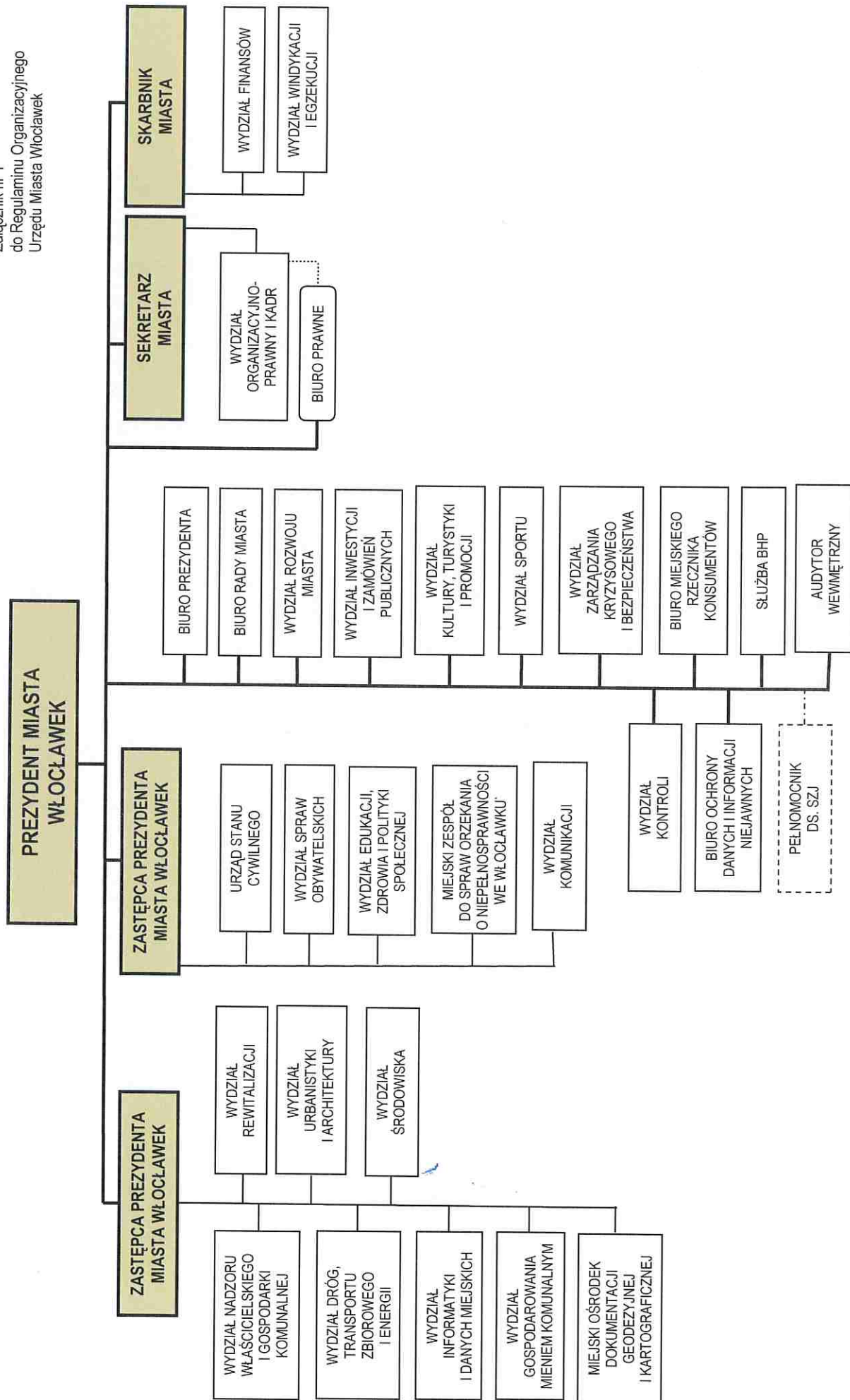
PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

Sprawdzono pod względem legislacyjnym
RADCA PRAWNY

mgr Anna Kaniowska
Tr/WJ-186

Załącznik do zarządzenia nr 287/2025
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 21 grudnia 2025r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Włocławek



UZASADNIENIE

Wykonując dyspozycję zawartą w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Prezydent Miasta Włocławek określił organizację i zasady funkcjonowania Urzędu w zarządzeniu nr 366/2024 z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek.

W celu usprawnienia realizacji zadań dokonuje się zmian w strukturze organizacyjnej Urzędu polegających na scaleniu Wydziału Ewidencji Gruntów i Budynków z Miejskim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, który kierowany będzie przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – Dyrektora Wydziału – Geodetę Miasta. Ponadto likwidacji uległo Centrum Obsługi Inwestora, którego zadania przejmie Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Komunalnej. Przeniesieniu pomiędzy Wydziałami uległy również niektóre zadania. Działanie to służyć będzie usprawnieniu pracy Urzędu. Pozostałe zmiany w zarządzeniu wynikają z usystematyzowania i uporządkowania zadań realizowanych przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu.

SEKRETARZ MIASTA

Krzysztof Czerwiński

