

Zarządzenie nr 5/2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 9 stycznia 2026 r.

**w sprawie nadania Regulaminu udostępniania sali konferencyjnej znajdującej się na parterze
Centrum Aktywizacji i Przedsiębiorczości przy ul. 3 Maja 18**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz uchwały nr XV/13/2025 Rady Miasta Włocławek z dnia 18 lutego 2025 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018 - 2034

zarządza się, co następuje:

- § 1. Nadaje się Regulamin udostępniania sali konferencyjnej znajdującej się na parterze Centrum Aktywizacji i Przedsiębiorczości przy ul. 3 Maja 18, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rewitalizacji Urzędu Miasta Włocławek.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

UZASADNIENIE

Wprowadzenie regulaminu udostępniania sali konferencyjnej znajdującej się na parterze Centrum Aktywizacji i Przedsiębiorczości przy ul. 3 Maja 18 ma na celu uregulowanie zasad korzystania z przestrzeni, która jest przeznaczona do organizacji spotkań, szkoleń, warsztatów lub konferencji. Uzasadnieniem dla takiego zarządzenia jest potrzeba zapewnienia sprawiedliwego i efektywnego dostępu do sali dla różnych podmiotów, przy jednoczesnym uniknięciu potencjalnych problemów związanych z jej chaotycznym użytkowaniem, a racjonalnym i sprawiedliwym zarządzaniem przestrzenią, a także promowaniem lokalnych inicjatyw i aktywności społecznej.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

[Signature]
Jarosław Zdanowski

DYREKTOR WYDZIAŁU

[Signature]
Aneta Chelminiak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 5/2026
Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 9 stycznia 2026r.

**REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA SALI KONFERENCYJNEJ ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA
PARTRZE CENTRUM AKTYWIZACJI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI PRZY
UL. 3 MAJA 18**

I. Zasady ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania sali konferencyjnej znajdującej się na parterze Centrum Aktywizacji i Przedsiębiorczości przy ul. 3 Maja 18, innym jednostkom organizacyjnym miasta, stowarzyszeniom, fundacjom i innym podmiotom na realizację zadań statutowych, a także zadań miasta, zwanymi dalej „Korzystającym”. Uprawnienia, o których mowa dotyczą wyłącznie organizacji konferencji, szkoleń, warsztatów, prezentacji lub innych tego typu spotkań.

2. Udostępnienie sali konferencyjnej, o którym mowa w ust. 1., realizowane jest w formule nieodpłatnej.

II. Zasady udostępniania

§ 2. 1. Poprzez udostępnianie pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 należy rozumieć zgłoszenie przez Korzystającego woli użytkowania pomieszczenia poprzez złożenie wniosku przez podmiot zainteresowany, stanowiący Załącznik nr 1 do regulaminu, a następnie uzyskanie zgody Udostępniającego, tj. Wydziału Rewitalizacji Urzędu Miasta Włocławek.

2. Udostępnienie sali konferencyjnej jest możliwe w godzinach pracy Wydziału Rewitalizacji UM, tj. poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7:30-15:30, wtorek w godzinach 7:30-17:00, piątek w godzinach 7:30-14:00. W indywidualnych przypadkach uzgodnionych wcześniej z Udostępniającym, możliwe będzie dostosowanie godzin dostępności sali.

3. Zgłoszenia dokonuje Korzystający w formie pisemnej z uwzględnieniem danych kontaktowych, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą wydarzenia. Dopuszcza się wstępną rezerwację sali na podstawie kontaktu telefonicznego z Udostępniającym, która zostanie następnie potwierdzona w formie pisemnej na podstawie wniosku o udostępnienie sali konferencyjnej.

4. Rezygnację z umówionego dostępu do sali konferencyjnej Korzystający powinien zgłosić najpóźniej na dwa dni przed zarezerwowanym terminem.

5. Niezgłoszenie przez Korzystającego rezygnacji z dostępu do sali konferencyjnej w ustalonym terminie może w przyszłości skutkować odmową wynajmu pomieszczenia podmiotowi zainteresowanemu.

6. Udostępniający nie wyraża zgody na dalsze udostępnienie sali konferencyjnej przez Korzystającego podmiotowi trzeciemu.

III. Obowiązki Korzystającego i uczestników wydarzenia

§ 3. 1. Korzystający jest zobowiązany do:

- utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania wydarzenia w udostępnianym pomieszczeniu;
- usunięciu wszystkich wniesionych do pomieszczenia materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych itp. po zakończeniu wydarzenia;

- pozostawienia pomieszczenia po wydarzeniu w takim stanie, w jakim zostało mu przekazane.

2. Korzystający z sali konferencyjnej ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia z pomieszczenia, korzystający ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Udostępniającemu.

3. Korzystającego obciąża się pełnymi kosztami naprawy lub zakupu nowych urządzeń, które zostały zniszczone w wyniku niewłaściwego ich użytkowania.

4. Wszystkich użytkowników sali konferencyjnej zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp, ppoż oraz sanitarnych.

5. Na terenie udostępnianego pomieszczenia obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz używania środków odurzających.

IV. Przepisy końcowe

§ 4. 1. Za rzeczy pozostawione na sali konferencyjnej Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności.

2. Udostępnienie sali konferencyjnej Korzystającemu oznacza akceptację obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.

3. Wypełniony wniosek można złożyć w wersji papierowej w Wydziale Rewitalizacji UM, ul. 3 Maja 18, lub zeskanowany przesłać mailem na adres rewitalizacja@um.wloclawek.pl

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udostępniania sali konferencyjnej
znajdującej się na parterze Centrum Aktywizacji
i Przedsiębiorczości przy ul. 3 Maja 18

DANE WNIOSKODAWCY:

.....
(imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez wnioskodawcę)

.....
(nazwa stowarzyszenia / fundacji / jednostki podległej UM)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu / e-mail)

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE SALI KONFERENCYJNEJ

Zwracam się z prośbą o udostępnienie sali konferencyjnej znajdującej się na parterze Centrum Aktywizacji i Przedsiębiorczości przy ul. 3 Maja 18, Włocławek, w celu:

.....
.....
.....

w dniu:, w godzinach od do

Dodatkowe informacje:

Planowana ilość osób:

Inne:

Oświadczam, iż zapoznałam/tem się z Regulaminem udostępniania sali konferencyjnej i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Wniosek należy: przesłać w formie e-maila na adres rewitalizacja@um.wloclawek.pl lub złożyć w Wydziale Rewitalizacji Urzędu Miasta Włocławek, ul. 3 Maja 18, 87-800 Włocławek.

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Gmina Miasto Włocławek uprzejmie informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o udostępnienie sali konferencyjnej jest Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku przy ul. Zielony Rynek 11/13;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek możliwy jest pod numerem tel. /54/ 414-42-69 lub adresem e-mail: iod@um.wloclawek.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu udostępnienia sali konferencyjnej;
- 4) dane osobowe przetwarzane są na podstawie następujących przepisów prawa:
 - art.6 ust 1 lit. c ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
- 5) dane osobowe zawarte w wniosku o udostępnienie sali konferencyjnej będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) dane osobowe zawarte w wniosku o udostępnienie sali konferencyjnej będą przetwarzane przez okres 5 lat;
- 7) wnioskodawca posiada prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych;
- 8) wnioskodawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe zawarte we wniosku są przetwarzane przez administratora niezgodnie z ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- 9) dane osobowe zawarte w złożonym wniosku przetwarzane mogą być w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;
- 10) podanie danych osobowych jest niezbędne do udostępnienia sali konferencyjnej. W przypadku ich nie podania złożony wniosek nie zostanie uwzględniony.