

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

- 1) Stanowisko: Podinspektor ds. planowania rozwoju miasta
- 2) Komórka organizacyjna Urzędu: Wydział Rozwoju Miasta, Referat Planowania Strategicznego

2. Wymagania kwalifikacyjne

- 1) wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie (charakter lub typ szkoły, preferowana specjalność / profil): wyższe
 - b) uprawnienia specjalistyczne: nie dotyczy,
 - c) znajomość aktów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych,
 - d) znajomość dokumentów strategicznych: Strategia rozwoju miasta Włocławek 2030+
 - e) staż pracy: nie jest wymagany
- 2) wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość: pakietu MS Office, języka angielskiego – mile widziana,
 - b) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku /staż/ pracy: mile widziane,
 - c) umiejętności zawodowe: umiejętności analityczne, identyfikacja problemów oraz formułowanie rozwiązań,
 - d) inne: nie dotyczy
- 3) predyspozycje osobowościowe: sumienność, zdyscyplinowanie, samodzielność, dobra organizacja pracy, kreatywność, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, dokładność.

3. Warunki pracy na stanowisku

- 1) wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy.
- 2) pomieszczenia Wydziału mieszczą się na II piętrze budynku Urzędu Miasta przy Zielonym Rynku 11/13, w którym znajduje się winda. Praca wymaga przemieszczania się i współpracy z innymi wydziałami Urzędu Miasta, a także obecności w terenie przy okazji spotkań konsultacyjnych, szkoleń zewnętrznych. Praca przy komputerze.

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek

- 1) Bezpośredni przełożony: Kierownik Planowania Strategicznego
- 2) Przełożony wyższego stopnia – Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta

DIREKTOR WYDZIAŁU

Daria Figurska

(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)